



सत्यमेव जयते

नागरिकांची सनद

जिल्हाधिकारी कार्यालय

वर्धा

## उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र

- अ) प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक कागदपत्रे.
१. अर्ज व त्यावर रु. ५/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प
  २. तालुक्यातील रहिवासी असल्याबाबत पुरावा.
  ३. तालुक्यात असलेल्या मालमत्तेबाबत पूरावा व माबमत्ता नसल्यास तसे तलाठ्याचे प्रमाणपत्र.
  ४. उत्पन्नाबाबत तलाठ्याचा दाखला/ शासकीय सेवेत असल्यास कार्यालयाचे उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र.
  ५. कुटुंबाचे शेती, व्यवसाय, घरभाडे, दुधदुभते, गुंतवणुकीवरील व्याज, ई. सर्व मार्गाने मिळणाऱ्या उत्पन्नाबाबतचा तपशिल.
  ६. उत्पन्नाबाबत अर्जदाराचे २० रुपयाचे स्टॅम्पपेपरवर प्रतिज्ञापत्र.
- ब) सक्षम अधिकारी - संबंधित तहसिलदार
- क) प्रमाणपत्र मिळण्याचा कालावधी - सर्व कागदपत्रांची पूर्तता केल्यास १ दिवसात प्रमाणपत्र मिळू शकते.

## हैसीयत प्रमाणपत्र (SOLVENCY CERTIFICATE)

अ) प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक कागदपत्रे

१. अर्ज व त्यावर रु. १/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प
२. तालुक्यातील रहिवासी असल्याबाबत पूरावा.
३. तालुक्यात असलेल्या मालमत्तेबाबत पूरावा उदा. सात बारा किंवा मालकीबाबत पूरावा.
४. शेतजमिनी बाबतचे ७/१२ फेरफार हैसीबाबत तलाठ्यांचे मुल्यांकनाबाबतचे प्रमाणपत्र.
५. अर्जदाराचे २० रुपयाचे स्टॅम्पपेपरवर प्रतिज्ञापत्र.

ब) सक्षम अधिकारी	अ.	रु. २५०००/- पर्यंत	नायब तहसिलदार
	ब.	रु. २५,००१/- ते १,००,०००/- पर्यंत	संबंधित तहसिलदार
	क.	रु. १,००,०००/- ते ५,००,०००/- पर्यंत	संबंधित उप विभागीय अधिकारी
	ड.	रु. ५,००,०००/- पेक्षा जास्त	संबंधित तहसिलदार

क) प्रमाणपत्र मिळण्याचा कालावधी सर्व कागदपत्रांची पूर्तता केल्यास २ दिवसात प्रमाणपत्र मिळू शकते.

# शिधापत्रिका (RATION CARD)

## अ) शिधापत्रिकेसाठी आवश्यक कागदपत्रे

१. विहित नमुन्यातील अर्ज.
२. सक्षम अधिकाऱ्यांचे कार्यक्षेत्रातील मुळचे रहिवासी असल्याबाबत पुरावा.
३. यापूर्वी ज्याठिकाणी राहत होतो त्याठिकाणचे रेशनकार्ड रद्द केल्याचे प्रमाणपत्र किंवा रेशनकार्ड नसल्यास तसे त्या ठिकाणच्या तहसिलदारांचे अथवा अन्न वितरण अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र.
४. यापूर्वी रेशनकार्ड नसल्याबाबत किंवा रद्द करून घेतल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र.
५. शिधा पत्रिकेचे मुल्य रु. ५/- (डुप्लीकेट रेशनकार्ड हवे असल्यास पूर्वीचे रेशनकार्ड हरवले असल्यास त्या बाबतच्या पुराव्यासह अर्ज, प्रतिज्ञापत्र व मुल्य रु. १०/-)
६. **नविन नांव दाखल करावयाचे असल्यास**
  - अ. प्रथमच नांव दाखल करण्यासाठी जन्माचा व वास्तवाचा पुरावा
  - ब. दुसरीकडील रेशनकार्डमधून बदली, विवाह, स्थलांतर इ. मुळे नाव कमी केले असल्यास तसे प्रमाणपत्र.
  - क. नांव कोणत्याही रेशनकार्ड नसेल अथवा समाविष्ट करण्याचे राहिले तसे प्रमाणपत्र.
७. नांव कमी करावयाचे असल्यास
  - अ. शिधा पत्रिका धारकाचा अर्ज
  - ब. नांव कमी करण्याचे कारण /तपशिल
८. तात्पुरती शिधा पत्रिका
  - अ. विहित नमुन्यातील अर्ज व वास्तवाचा पुरावा.
  - ब. तात्पुरत्या वास्तवाचा कालावधी व कारण.
  - क. ज्या ठिकाणाहून स्थलांतर झाले त्याबाबतचा पुरावा.
  - ड. शिधा पत्रिका मुल्य रु. ५/-
९. चौकशी कार्यपद्धती
  - अर्जात अगर प्रतिज्ञापत्रात लिहिलेला तपशिल व पुराव्याची सत्यता संबंधित अथवा पूरवठा निरीक्षक यांचे मार्फत पडताळण्यात येते.
- ब) सक्षम अधिकारी
- क) शिधा पत्रिका मिळण्याचा कालावधी
- संबंधित तहसिलदार / अन्न धान्य वितरण अधिकारी
- सर्व कागदपत्रांची पूर्तता केल्यास ६ दिवसांत.

## वास्तव्याचे प्रमाणपत्र

अ) प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक कागदपत्रे

१. अर्ज व त्यावर रु. १/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प

२. तालुक्यातील रहिवासी असल्याचा पूरावा उदा. ७/१२, मिळकत पत्रिका, रेशनकार्ड, निवडणूक ओळखपत्र, मतदार यादीतील नांव, टॅक्स पावती, विजेचे बिल, नोकरी करीत असल्यास संबंधित कार्यालयाचे सेवा पुस्तिकेचा उतारा इत्यादीच्या सत्यप्रती अर्जासोबत जोड्याव्यात.

३. शाळा सोडल्याचा दाखला ज्यात जन्म ठिकाणाची नोंद आहे.

४. सरपंच, पोलीस पाटील, वार्ड सदस्य, तलाठी यांचे प्रमाणपत्र.

ब) सक्षम अधिकारी संबंधित तहसिलदार

क) प्रमाणपत्र मिळण्याचा कालावधी सर्व कागदपत्रांची पूर्तता केल्यास १ दिवसात

# जन्म / मृत्यू नोंद आदेशाबाबत

अ) जन्म / मृत्यू नोंद आदेशासाठी आवश्यक कागदपत्रे

१. जन्म / मृत्यू ज्या गावांत झाला तेथील ग्राम पंचायत / नगर परिषद / महानगरपालिका यांचेकडील जन्म नोंदीचा दाखला.
२. जन्म / मृत्यू ज्या दवाखान्यात झाला त्या खाजगी / सरकारी दवाखान्याचा दाखला.
३. मुलाचा / मुलीचा जन्म अर्ज करण्याअगोदर ६ वर्षांपूर्वी असल्यास मुलगा / मुलगी ज्या शाळेत शिकत असतील त्या शाळेतील मुख्याध्यापक यांच्या बोनाफाईड सर्टिफिकेट, जास्त कालावधी झाला असल्यास शाळा सोडल्याचा दाखला सोबत जोडावा.

## अधिवास प्रमाणपत्र (DOMICILE CERTIFICATE)

- अ) प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक कागदपत्रे
१. विहित नमून्यातील अर्ज त्यावर १/- रुपयाचा कोर्ट फी स्टम्प.
  २. अर्जदार जन्मापासून तालुक्यात रहात असल्याचा पूरावा.
  ३. शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र.
  ४. स्थायी मालमत्ता असल्याचे प्रमाणपत्र, उदा. घर टॅक्स पावती, शेतीचे कागदपत्र, रेशनकार्ड, निवडणुक ओळखपत्र, ईत्यादी पूरावे.
- ब) **सक्षम अधिकारी** उप विभागीय दंडाधिकारी अथवा प्राधिकृत करण्यात आलेले कार्यकारी दंडाधिकारी.
- क) **प्रमाणपत्र मिळण्याचा कालावधी** वरीलप्रमाणे पूर्तता केल्यास अर्ज दाखल केल्यानंतर त्याच दिवशी त्यावरील निर्णय कळविण्यात येईल

# जातीचे प्रमाणपत्र

## अ. अनुसूचित जातीचे प्रमाणपत्र

- अ) आवश्यक कागदपत्रे
१. विहित नमुन्यातील अर्ज.
  २. अर्जदाराचा शाळा सोडल्याचा दाखला.
  ३. अर्जदार, अर्जदारीचे वडील अथवा रक्त संबंधातील नातेवाइक यांच्या जातीच्या नोंदी असणारे पूरावे.  
(उदा. जन्म/ मृत्युचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला, सेवा पुस्तकातील नोंदी ई.)
  ४. दि. १०-८-५० या तारखेपासून अर्जदार, त्यांचे वडील अगर कुटुंब सक्षम अधिकारी यांचे कार्यक्षेत्रात कायम वास्तव्य करित असल्याबद्दलचा पुरावा. (उदा. घर, शेती, ई. उतारे अगर कर भरणा पावती अथवा इतर कागदपत्रे.)
  ५. आवश्यक तेथे २० /- रुपयाच्या स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र.
- ब) प्रमाणपत्र मिळण्याचा कालावधी वरीलप्रमाणे पुर्तता केल्यास अर्ज दाखल केल्यापासून ८ दिवसात त्यावरील निर्णय कळविण्यात येईल.
- क) सक्षम अधिकारी उप विभागीय अधिकारी अथवा प्राधिकृत करण्यात आलेले उप. जिल्हाधिकारी.
- ड) अपिलाची तरतूद सक्षम अधिकारी यांचा निर्णय मान्य नसल्यास अर्जदार निकाल कळविल्यापासून ३० दिवसाचे आत अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्रे पडताळणी समिती यांचेकडे अपील करू शकतात.



# अनुसूचीत जमातीचे प्रमाणपत्र

- अ) सक्षम अधिकारी उप विभागीय अधिकारी अथवा प्रधिकृत करण्यात आलेले उप जिल्हाधिकारी.
- ब) आवश्यक कागदपत्रे
- विहित नमुन्यातील अर्ज.
  - अर्जदाराचा शाळा सोडल्याचा दाखला.
  - अर्जदार, अर्जदारीचे वडील अथवा रक्त संबंधातील नातेवाइक यांच्या जातीच्या नोंदी असणारे पुरावे.  
(उदा. जन्म/ मृत्युचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला, सेवा पुस्तकातील नोंदी ई.)
  - दि. ६-९-९८ या तारखेपासून अर्जदार, त्यांचे वडील अगर कुटूंब सक्षम अधिकारी यांचे कार्यक्षेत्रात कायम वास्तव्य करित असल्याबद्दलचा पुरावा. (उदा. घर, शेती, ई. उतारे अगर कर भरणा पावती अथवा इतर कोणताही पुरावा.) कायम वास्तव्य म्हणजे सेवा, नोकरी शिक्षण, व्यवसाय, अथवा तुरुंगातील कारावास अशा तात्पुरत्या कारणाकरिता नसलेले वास्तव्य.)
- क) प्रमाणपत्र मिळण्याचा कालावधी वरीलप्रमाणे पूर्तता केल्यास अर्ज दाखल केल्यापासून ८ दिवसात त्यावरील निर्णय कळविण्यात येईल.
- ड) अपिलाची तरतूद सक्षम अधिकारी यांचा निर्णय मान्य नसल्यास अर्जदार निकाल कळविल्यापासून ३० दिवसाचे आत अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्रे पडताळणी समिती यांचेकडे अपील करू शकतात.

## टिप

- सक्षम अधिकाऱ्यांना आवश्यकता वाटल्यास सादर केलेल्या पुराव्याची खात्री करण्यासाठी गृह चौकशी अथवा महसूल यंत्रणेमार्फत चौकशी.
- एका राज्यातून दुसऱ्या राज्यात स्थलांतर करणारी व्यक्ती ज्या राज्यातून तिने स्थलांतर केले आहे त्या राज्याच्या संदर्भातच अनुसूचित जातीची समजली जाईल.
- स्थलांतरीतांना जातीचे प्रमाणपत्र देण्यासाठी मूळ राज्यातील सक्षम अधिकाऱ्यांनी अर्जदाराचे वडीलांना दिलेल्या जातीच्या दाखल्याचा आधारावर अर्जदारास त्यांचे वास्तव्याचे ठिकाणी प्रमाणपत्र मिळू शकेल.
- महाराष्ट्राच्या अन्य जिल्ह्यातून आपल्या जिल्ह्यात स्थलांतरीत झालेल्या व्यक्तींना त्यांच्या वडीलांना त्यांच्या मूळ जिल्ह्यातील सक्षम अधिकाऱ्यांनी दिलेल्या प्रमाणपत्राच्या आधारे नागपूर जिल्ह्यात जातीचे प्रमाणपत्र मिळू शकेल.

## प्रकल्पग्रस्ताचे प्रमाणपत्र

- अ) सक्षम अधिकारी - जिल्हा पुर्नवसन अधिकारी.
- ब) आवश्यक कागदपत्रे
१. विहित नमुन्यातील अर्ज.
  २. भुमि संपादन अधिनियमाचे कलम ४(१) च्या अधिसुचनेची प्रत.
  ३. भुमि संपादन अधिनियमाचे कलम १ च्या अधिसुचनेची प्रत.
  ४. भुमि संपादन अधिनियमाचे कलम १२(२) च्या नोटीसची प्रत.
  ५. प्रकल्पबाधित असल्याचे संबंधित यंत्रणेचे पत्र.
  ६. इतर हिस्सेदार असल्यास त्यांचे संमतीपत्र
  ७. शिक्षण घेतले असल्यास शाळेचा दाखला.
  ८. प्रकल्पबाधित व्यक्ती मृत्यू पावली असल्यास मृत्यूचा दाखला.
  ९. वारस असल्याबाबत तहसिलदाराचा दाखला.

# लाभक्षेत्रातील शेतजमीन विक्रीची परवानगी मिळण्याकरीता करावयाचा अर्ज

- अ) सक्षम अधिकारी - जिल्हा पुर्नवसन अधिकारी.
- ब) आवश्यक कागदपत्रे
१. विहित नमुन्यातील अर्ज.
  २. शेतीचा सात-बारा किंवा अधिकार अभिलेखाची प्रत.
  ३. शेत जमिनीचा (तलाठ्याचे सहीनिशी) नकाशा.
  ४. तलाठ्याचा अहवाल.
  ५. अर्जदाराचे शपथपत्र.
  ६. अर्जदाराचे विक्रीचा करार (झाला असल्यास) इसारपत्राची प्रत.
  ७. इतर वारस असल्यास त्यांचे (२०/- रु. च्या स्टॅम्प पेपरवर संमतीपत्र)
  ८. २०/- रु च्या स्टॅम्पपेपरवर वचनचिठ्ठी (राखीव ठेवल्याचे जमिनीबाबत)
  ९. जमीन जो व्यक्ती खरेदी करित असेल त्याचे शपथपत्र व त्याच्या स्वतःच्या जमिनीचा सात-बाराचा उतारा आणि ८-अ चा उतारा.

## हॉटेल परवाना मिळण्याकरीता करावयाचा अर्ज

- अ) सक्षम अधिकारी - तालुक्याचे क्षेत्रात तहसिलदार / जिल्ह्याच ठिकाणी जिल्हाधिकारी.
- ब) आवश्यक कागदपत्रे
१. विहित नमुन्यातील अर्ज.
  २. ज्या जागेवर हॉटेल लावणार आहात त्या जागेचा नकाशा व अभिलेखाची प्रत.
  ३. अन्न व औषध विभागाचे प्रमाणपत्र.
  ४. नगर परिषद किंवा ग्रामपंचायतचा ना हरकत दाखला.

## कार्यक्रम परवाना (लायसन्स) मिळण्याकरीता करावयाचा अर्ज (तमाशा नाटक इत्यादीकरीता)

- अ) सक्षम अधिकारी - तालुक्याचे क्षेत्रात तहसिलदार / जिल्ह्याच ठिकाणी जिल्हाधिकारी.
- ब) आवश्यक कागदपत्रे
१. विहित नमुन्यातील अर्ज.
  २. ज्या ठिकाणी कार्यक्रम करावयाचा आहे, त्या जागेच्या मालकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
  ३. पोलीस विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
  ४. प्रस्तुत करावयाचे नाटक / ऑर्केस्ट्रा संबंधात रंगभूमी परिनिरीक्षण मंडळ. मुंबई यांचे प्रमाणपत्र.

## फटाके परवाना मिळण्याकरीता करावयाचा अर्ज

- अ) सक्षम अधिकार - जिल्हाधिकारी.
- ब) आवश्यक कागदपत्रे
१. विहित नमुन्यातील अर्ज.
  २. नगर परिषद / ग्रामपंचायतचा ना हरकत दाखला.
  ३. ज्या जागेवर फटाके विक्री करणार आहेत, त्या ठिकाणच्या जागेचा / इमारतीचा नकाशा व अभिलेख.
  ४. इमारत / खुली जागा स्वतःच्या मालकीची नसल्यास जमीन मालकाचे / घर मालकाचे संमतीपत्र.

## अल्पबचत अभिकर्ता (एजन्सी) नियुक्ती होण्याकरीता करावयाचा अर्ज

- अ) सक्षम अधिकारी जिल्हाधिकारी.
- ब) आवश्यक कागदपत्रे
१. विहित नमुन्यातील अर्ज व करारनामा.
  २. ४ प्रति स्वतःचे छायाचित्र
  ३. राजपत्रित अधिकाऱ्यांकडून वर्तणूकीबाबत प्रमाणपत्र.
  ४. अल्पबचत अभिकर्ता (एजन्सी) साठी रु. ५,०००/- च्या राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्राचे तारण. महिला प्रधान क्षेत्र योजनेसाठी रु. ५००/- चे राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्राचे तारण.
  ५. शहरी भागातील बचत एजन्टने वर्षात ७ लाख रुपयाची गुंतवणूक करणे आवश्यक, ग्रामीण भागातील वर्षात ५ लाख रुपयाची गुंतवणूक करणे आवश्यक. महिला प्रधान एजन्टांना शहरी भागासाठी एका वर्षात ५० नवीन आर. डी. खाती व रुपये ५०००/- ची गुंतवणूक आवश्यक आणि ग्रामीण भागातील महिला प्रधान एजन्टांना एका वर्षात ४० नवीन आर. डी. खाती व रुपये ४०००/- ची गुंतवणूक करणे आवश्यक.

# संजय गांधी स्वावलंबन योजनेअंतर्गत कर्ज मिळण्याकरीता करावयाचा अर्ज

- अ) सक्षम अधिकारी - तहसिलदार.
- ब) आवश्यक कागदपत्रे
१. विहित नमुन्यातील अर्ज. (अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत)
  २. बेरोजगार व्यक्तीला लहान धंदे करण्याकरीता व्यवसायाचे पात्रता असलेले प्रमाणपत्र.
  ३. संबंधीत नगरसेवकाचे / सरपंचाचे शिफारस पत्र.
  ४. कुटुंबाच्या उत्पन्नाचा दाखला.
  ५. मालमत्ता कराची पावती.
  ६. रेशन कार्डची छायाप्रत व निवडणुक ओळखपत्राची छायाप्रत.

## संजय गांधी स्वावलंबन योजनेअंतर्गत कर्ज मिळवण्यासाठी पात्रता.

१. अर्जदार व्यक्ती बेरोजगार युवक / अर्धबेकार अशी असावी.
२. महाराष्ट्रातील कायम वास्तव्य ५ वर्षे असावे.
३. अर्जदाराचा मुळचा धंदा नसावा.
४. अर्जदार व्यवसाय करण्यास पात्र असावा.
५. अर्जदाराच्या कुटुंबात कोणतीही कमावती व्यक्ती नसावी.
६. कर्ज परत करण्याची क्षमता असावी.
७. कुटुंबातील कोणत्याही व्यक्तीने या योजनेअंतर्गत कर्ज घेतलेले नसावे.
८. कर्जाचा उपयोग ज्या व्यवसायाकरिता कर्ज घेतले असेल त्याच व्यवसायाकरिता करण्यात यावा.

# संजय गांधी निराधार योजनेअंतर्गत निराधार अनुदान मिळण्याकरीता करावयाचा अर्ज

- अ) सक्षम अधिकारी तहसिलदार.
- ब) आवश्यक कागदपत्रे
१. विहित नमुन्यातील अर्ज. (अर्ज विनामुल्य उपलब्ध आहेत)
  २. ६० वर्षांवरील निराधार स्त्री व ६५ वर्षांवरील निराधार पुरुष यांनी त्यांचे वयाचे शल्य चिकित्सक किंवा वैद्यकीय अधिकारी यांचा दाखला दोन प्रतीत.
  ३. असाध्य रोगाने पिडीत निराधार व्यक्ती, अपंगत्व असलेल्या निराधार व्यक्ती, मंदबुद्धी निराधार व्यक्ती असल्यास, वैद्यकीय अधिकारी (असल्याचा) किंवा शल्य चिकित्सक यांचा दाखला दोन प्रतीत.
  ४. अर्जदाराचे स्वतःचे छायाचित्र २ प्रतीत.
  ५. नगरसेवक / ग्रामसेवक / सरपंच यांचा दाखला.
  ६. जन्मापासून महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असल्याचा दाखला.
  ७. वयावृद्ध स्त्री / पुरुष भिक्षा मागणारी नसावी, कोणत्याही संस्थेकडून आर्थिक सहाय्य प्राप्त करणारी नसावी व त्यांचेजवळ उदरनिवाहाकरीता आर्थिक उत्पन्नाचे साधन नसावे.
  ८. रेशन कार्ड असल्यास त्यांचे छायाप्रत.
  ९. वयोवृद्ध स्त्रीचा पती मृत्यु पावल्यास त्याबाबतचा नगर परिषद / ग्रामपंचायतचा दाखला.

# विधवा स्त्रिला अज्ञान मुलांचे पालन पोषण करण्याकरिता अनुदान मिळण्यासाठी करावयाचा अर्ज

- अ. सक्षम अधिकारी : तहसिलदार
- ब. आवश्यक कागदपत्रे
१. विहित नमुन्यातील अर्ज दोन प्रतीत.
  २. विधवा निराधार स्त्रीच्या अज्ञान मुलांच्या शाळांचे दाखले किंवा जन्माचे दाखले.
  ३. रेशन कार्ड ची छायाप्रत.
  ४. नगरसेवक / ग्रामसेवक / सरपंच यांचा दाखला.
  ५. पती मृत्यु पावला असल्यास त्याबाबतच नगर परिषद / ग्रामपंचायतचा दाखला.
  ६. १८ वर्षांवरील मुले नसल्याबाबतचा दाखला.



## रॉकेल / डिझेलसाठी साठा करण्यात स्फोटक कायद्याखाली परवाना मागणी.

१. पेट्रोलियम कायदा १९३४ अन्वये नियम १९७६ व १९८३ मधील तरतुदीप्रमाणे नमुना-८ मधील अर्ज.
२. अर्जास रु. १/- टे कोर्ट फी स्टॅम्प.
३. जागेचे मिळकत पत्रिका / गा. न. नं. ७/१२ चे उतारे.
४. जागा वाणिज्य कारणासाठी अकृषित वापरास परवानगी घेतल्याचा आदेश.
५. जागा अर्जदाराच्या मालकीची नसल्यास जागेच्या मूळ मालकाचा रु. २०/- च्या स्टॅम्पवरील प्रतिज्ञालेख स्वरूपातील संमतीपत्र.

## हत्यार विक्रीसाठी परवानगी

१. जिल्हा दंडाधिकारी यांच्या नावे साध्या कागदावर अर्ज.
२. अर्जात हत्यार विक्रीचे कारण नमूद करणे.
३. अर्जास रु. १/- कोर्ट फी स्टॅम्प लावणे.
४. अर्जासोबत अर्जदार व हत्यार विकत घेणारा यांच्या हत्यार परवानाच्या सत्यप्रती,  
(मूळ परवाने समक्ष दाखवणे आवश्यक.)

## हत्यार परवाना नूतनीकरण

१. जिल्हा दंडाधिकाऱ्याच्या नावे अर्ज.
२. नूतनीकरण शुक्ल भरल्याच्या चलनाची मूळ प्रत.
३. अर्जास रु. १/- चे कोर्ट फी तिकीट.

# भ्रष्टाचार निर्मुलन समितीकडे अर्ज करतांना घ्यावयाच्या बाबी. (जिल्हा भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती)

१. तक्रार अर्जदाराने पूर्ण नांव व पत्ता नमूद करून स्वाक्षरीने अर्ज द्यावयाचा आहे.
२. तक्रार अर्जास भ्रष्टाचार प्रशासकीय दिरंगाई, गैरव्यवहार, अनियमितता याबाबत असावा.
३. तक्रार अर्ज शक्यतो दोन प्रतीत द्यावयाचा आहे.
४. तक्रार बोगस नवासी शक्यतो त्यात आरोपाविषयी तपासण्यासारखे मुद्दे, उपलब्ध पुराव्यासह द्यावेत.

## अतिरिक्त ठरविण्यांत आलेल्या पैकी वितरीत केलेल्या जमिनीची विक्री करण्यास परवानगी

१. अर्जदाराच्या पूर्ण नांव पत्यासह स्वाक्षरीत अर्ज अर्जात जमीन विक्रीची कारणे आवश्यक आहे.
२. संबंधित जमिनीचा गा. न. नं. ७/१२ चा उतारा व ८-अ चा उतारा व त्यातील सर्व फेरफार नोंदीचे उतारे.
३. जमीन विक्री करणार त्यांच्या संबंधित जिल्हा पुनर्वसन व भूसंपादन अधिकारी यांनी दिलेला ' ना हरकत दाखला '
४. जमीन घेणारा शेतकरी असल्याचा पुरावा.
५. अर्जदारास अर्थात जमीन विक्री करणाऱ्यास जमीन सिलींग कायद्याखाली मिळल्याबाबतचा आदेश, संबंधित फेरफार व कब्जेपावती.
६. कोर्ट फी स्टॅम्प - २/- रु.

## खाणपट्टा मागणी

१. सक्षम अधिकारी - जिल्हाधिकारी
२. विहित नमुन्यात खानपट्टा परवान्यासाठी अर्ज.
३. अर्जास १/- रु. कोर्ट फी तिकीट.
४. ज्या क्षेत्राचा खानपट्टा मागणी केला असेल त्या जागेचा गा. न. नं. ७/१२ व ८-अ चा उतारा.
५. रुपये १००/- अर्ज फी भरल्या बाबत चलान.
६. ग्राम पंचायतीचा ' ना हरकत दाखला '.
७. जागेचा नकाशा.
८. तहसिलदार किंवा अनुसुचित बँकेचे / पतसंस्थेचे सॉल्व्हन्सी सर्टिफिकेट.
९. जमिन खाजगी असेल तर जमिन मालकाचे २०/- रु. चे जनरल स्टॅम्पवर अॅफेडेव्हीटच्या स्वरूपात संमतीपत्र / जमिनीत सहधारक असल्यास त्यांची रु. २०/- च्या प्रतिज्ञालेखात संमती.
१०. नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र.
११. सहाय्यक संचालक, नगर रचना यांचा प्रादेशिक आराखड्यातील आरक्षण विभागाचा दाखला.

## परवाना मागणरबाबत अर्ज करतांना जोडावयाची कागदपत्रे.

१. मागणी केलेल्या जागेचा गा. न. नं. ७/१२ चा उतारा.
२. जागेचा उतारा.
३. अर्जावर १रु. कोर्ट फी तिकीट.
४. स्वतःची जमीन नसेल तर ज्या जमीनीतून दगड काढणार आहे त्या जमीनमालकाचे रु. २०/- च्या जनरल स्टॅम्पवर प्रतिज्ञालेख स्वरूपात संमतीपत्र.
५. अर्ज फी २५/- रु. अधिक रॉयल्टी व भूपृष्ठ भाडे भरणे आवश्यक आहे.

## इतर इसमाच्या जमीनीतून पाण्याचे पाट बांधणे

१. सक्षम अधिकारी - तालुक्याचे तहसिलदार
२. अर्जाचा नमुना - कलम ४९(१) नुसार विहित नमुन्यात अर्ज व अर्जास तिकीट - रु.
३. आवश्यक कागदपत्रे - अर्जदाराने जमिनीचे ७/१२ व ८-अ चे उतारे, पाण्याच्या ठिकाणापासून, ज्या जमिनीपर्यंत पाणी नेण्याचे आहे त्या मार्गाचा तलाठ्याने साक्षिकित केलेला नकाशा, सहधारकांची संमती, प्रत्येक जमिनीतून पाटाची लांबी - अंतर मिटरमध्ये (महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ कलम ४९ व महाराष्ट्र जमिन महसूल (पाण्याचे पाट बांधणे) नियम, १९६७.)

## अधिसूचित नसलेल्या नदी, नाले इ. मधून पाणी वापरण्यासाठी परवानगी (शेतीसाठी)

१. सक्षम अधिकारी - तालुक्याचे तहसिलदार
२. अर्जाचा नमुना - साध्या कागदावरील अर्ज, अर्जास रु. २/- चे तिकीट.
३. आवश्यक कागदपत्रे - अर्जदाराच्या जमिनीचे सर्व ७/१२ व ८-अ चे उतारे, पाटबंधारे विभागाचा ना हरकत दाखला, केवळ धान्य पिके असल्यास अर्जदाराचे प्रतिज्ञापत्र.
४. आवश्यक पाणी दर - प्रत्येक धारकामागे दर वर्षात फक्त एक रुपया.  
(महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ७० व पाण्याचा वापर करण्यासंबंधी नियम, १९६९.)

## प्रतिज्ञालेख (ऑफिडेव्हीट)

१. सक्षम अधिकारी - कार्यकारी दंडाधिकारी, तहसिल कार्यालय.

२. अर्जाचा नमूना - साध्या कागदावर, अर्जावर तिकीट

३. आवश्यक कागदपत्र - अर्ज रु. २०/- च्या स्टॅम्प पेपरवरील मजकूरासह एक झेरॉक्स प्रत रु. १/- व ०.२५ चे कोर्ट फी स्टॅम्पस.

टिप - दंडाधिकारी व प्रतिज्ञालेख करणार यांच्या ओळखीचा इसम / व्यक्ती तसेच प्रतिज्ञालेख करणाऱ्या कार्यकारी दंडाधिकाऱ्यासमोर हजर राहून समोर सही / अंगठा करावयाचा असतो.

## कुलमुखत्यापत्र / विशेष मुखत्यारपत्र

१. सक्षम अधिकारी - कार्यकारी दंडाधिकारी, तहसिल कार्यालय

२. अर्जाचा नमूना - साध्या कागदावर, अर्जावर तिकीट

३. आवश्यक कागदपत्रे - कुलमुखत्यारपत्र रु. १००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर व त्याची झेरॉक्स प्रत / विशेष मुखत्यारपत्र रु. ५०/- च्या स्टॅम्पपेपरवर व त्याची झेरॉक्स प्रत, अर्ज व रु. २/- व ०.५० कोर्ट फी स्टॅम्पस.

टिप - दंडाधिकारी व मुखत्यारपत्र करणार यांच्या ओळखीचा इसम / व्यक्ती तसेच मुखत्यारपत्र करून देणारा इसम / व्यक्ती यांनी कार्यकारी दंडाधिकाऱ्यासमोर हजर राहून सही / अंगठा करावयाचा असतो.

टिप - दंडाधिकारी व मुखत्यारपत्र करणार यांच्या ओळखीचा इसम / व्यक्ती तसेच प्रतिज्ञालेख करणाऱ्यांनी कार्यकारी दंडाधिकाऱ्यासमोर हजर राहून समोर सही / अंगठा करावयाचा असतो.

## खाद्यगृह / लॉजिंग बोर्डिंग परवाना

१. खाद्यगृह नोंदणी प्रमाणात / लॉजिंग - बोर्डिंग परवाना मिळण्यासाठी नियम-३ प्रमाणे विहित नमुन्यातील अर्ज व अर्जास रु. २/- चे कोर्ट फी टिकीट.
  २. जागेच्या मिळकत पत्रिकेचा / गा.न.नं. ७/१२ चा उतारा मालक अर्जदाराव्यतिरिक्त अन्य असल्यास / सहहिस्सेदार असल्यास त्यांचे रु. २०/- च्या स्टॅम्बवरील प्रतिज्ञालेखच्या स्वरूपात संमतीपत्र.
  ३. महानगरपालिका / नगरपालिकेकडील खाद्यगृह परवान्याची प्रत.
  ४. इमारतीच्या जागेचा नकाशा व महानगरपालिका / नगरपालिकेच्या सिटी इंजिनियरचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
  ५. महानगरपालिका / नगरपालिकेकडील आरोग्याधिकार्यांच्या आरोग्यविषयक दाखला.
  ६. जागा वाणिज्य कारणासाठी अकृषित केल्याच्या आदेशाची प्रत.
  ७. पोलीस खात्याकडील ना हरकत प्रमाणपत्र.
  ८. महानगरपालिका / नगरपालिकेकडील / ग्रामपंचायत यांचा व्यवसाय सुरु करण्याचा परवाना अथवा ना हरकत दाखला.
- टिप - विना परवाना हॉटेल, खद्यगृह, लॉजिंग-बोर्डिंग चालकवणे हा मुंबई पोलीस अधिनियमाचा भंग असून त्यासाठी दंडाची शिक्षा होऊ शकते.

# नझूल / शासकिय जागा भाडेपट्टीने / कब्जे हक्काने मिळण्याबाबत

- अ. सक्षम अधिकारी - जिल्हाधिकारी (नझूल शाखा)
- ब. अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे १. मागणी केलेल्या जागेचा नझूल नकाशा  
२. नझूल खसरा  
३. नगर भुमापन नकाशा  
४. आखिव पत्रिका  
५. स्थळ दर्शक नकाशा  
६. चौकशी पंजी  
७. नकाशात वेगळ्या रंगाने मागणी जागा दाखवून वरील कागदपत्रांच्या पाच प्रती.  
८. साध्या कागदावर १/- रु. चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावून अर्ज.  
९. अतिक्रमित जागा असल्यास दंड व नझूल भाडे भरल्याचे चलानाची प्रत.  
१०. म.न.पा. ची टॅक्स पावती.  
११. "शासन ठरविल ती किंमत व अटी, शर्ती मान्य राहिल" अशा आशयाचे प्रतिज्ञापत्र.  
क. कालावधी - ना - हरकत प्रमाणपत्र कोणाचेही आक्षेप न आल्यास २ महिने.

## नवीन बांधकामाबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र

- अ. सक्षम अधिकारी - जिल्हाधिकारी (नझूल शाखा)
- ब. कागदपत्रे १. साध्या कागदावर रु. १/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावून अर्ज.  
२. नझूल भाडे पट्टा (नझूल लीज डीड)  
३. नझूल खसरा.  
४. नगर भुमापन नकाशा.  
५. आखिव पत्रिका.  
६. नझूल टॅक्स पावती.  
७. म.न.पा. ची टॅक्स पावती.  
८. बांधकामाविषयी शपथपत्र.  
९. प्रस्तावित बांधकामाचा नकाशा - दोन प्रती.  
क. कालसवधी - दोन महिने.

# नझूल भाडे पट्टाचे नुतनीकरण

- अ. सक्षम अधिकारी - जिल्हाधिकारी नझूल शाखा
- ब. जोडावयाची कागदपत्रे १. साध्या कागदावर अर्ज व त्यावर रु. २/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प
२. पूर्वीचा नझूल भाडे पट्टा
३. नझूल खसरा
४. नझूल नकाशा
५. नगर भुमापन नकाशा
६. आखिव पत्रिका
७. चौकशी पंजी
८. ज्याचे नावावर नझूल भाडे पट्टा आहे ती व्यक्ती मृत असल्यास मृत्यू प्रमाणपत्र
९. मृत व्यक्तीचे वारसानाबाबत प्रमाणपत्र / प्रतिज्ञापत्र
१०. विक्रिपत्राप्रमाणे ताबा असल्यास बिना मोबदला हक्क सोडण्याची प्रत
११. वाटणीपत्रकाप्रमाणे ताबा असल्यास वाटणीपत्र
१२. मृत्यूपत्राप्रमाणे ताबा असल्यास मृत्यूपत्र
१३. हक्क सोडला असल्यास बिना मोबदला हक्क सोडण्याची प्रत
१४. नझूल भाड्याची पावती
१५. म.न.पा. ची टॅक्स पावती
- क. कालावधी - २ महिने



## रोजगार हमी योजना

- ◆ रोजगार हमी योजने अंतर्गत ग्रामीण भागातील अकुशल मजुरांना या योजने अंतर्गत गावापासून ८ कि. मी. चे आंत मागणी केल्यास अकुशल काम दिले जाते.
- ◆ तहसिलदार यांचेकडे कामाची मागणी नमुना क्र. ४ मध्ये अर्ज भरून कमी करावी लागते.
- ◆ या योजने अंतर्गत अकुशल मजुरीचे दर ग्रामीण भागात प्रतिदीन रुपये ३७/- आदिवासी क्षेत्रात ३५/-, नगर परिषद क्षेत्रात ३९/- व महानगरपालिका क्षेत्रात ४१/- असे आहेत.
- ◆ वरील दर हे किमान दर आहे. कामाच्या प्रमाणात जास्त मजुरी मिळू शकते.
- ◆ कामाच्या ठिकाणी पिण्याचे पाणी, प्रथमोपचार निवारा इत्यादी सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येतात.
- ◆ किमान ७५ दिवस रोजगार हमी योजनेचे काम करणाऱ्या महिलांसाठी प्रसुतीचे काळात सानुग्रह अनुदान देण्यात येते.
- ◆ मजुरांचे बालकांना सांभळण्यासाठी कामाचे ठिकाणी दाईची नेमणूक करण्यात येते.
- ◆ कामावर आसतांना अपघात होऊन अपंगत्व आल्यास अथवा मृत्यू आल्यास सानुग्रह अनुदान देण्यात येते.
- ◆ ह्या योजने अंतर्गत जलसंवर्धनाची कामे वनिकरण, रस्ते, अंतर्गत रस्ते इत्यादी. अकुशल रोजगार पुरविणारी व ग्रामीण विकास करण्याची कामे करण्यात येतात.

## रो.ह.यो. अंतर्गत फलोत्पादन विकास योजना

- ◆ रोजगार हमी योजनेशी निगडित फळबाग लागवडीद्वारे विकासाची योजना सन १९९०-९१ पासून सुरु करण्यात आलेली आहे.
- ◆ या योजने अंतर्गत कमीत कमी ०.२ हेक्टर व जास्तीत जास्त ४ हेक्टर क्षेत्रावर फळबाग लागवड करता येऊ शकते.
- ◆ इच्छुक लाभार्थ्यांनी कृषि विभागाच्या मंडळ कृषि अधिकारी यांच्याकडे ७/१२ व नमुना ८-अ च्या प्रतिसह अर्ज करावयाचा असतो.
- ◆ पडीत जमिनीवर फळबाग लागवड कोरडवाहू फळपिकाचे लागवड इत्यादी बाबी विचारात घेऊन लाभार्थ्यांची निवड करण्यात येते.
- ◆ जमिनीची निवड करतांना अल्पभूधारक, अत्यल्प भूधारक, अनुसमचित जाती अनुसमचित जमाती, व महिला शेतकरी यांना प्राधान्य देण्यात येते.
- ◆ या योजने अंतर्गत फलोत्पादनासाठी खड्डे खोदणे, रोपे पुरविणे इत्यादीचा खर्च लाभार्थ्यांला दिला जातो.
- ◆ या योजने अंतर्गत पात्र लाभार्थ्यांना कृषि प्रशिक्षण दिल्या जाते.

या योजने अंतर्गत खालील फळझाडे लावता येतात.

अ) कोरडवाहू : आंबा, काजू, बोर, सिताफळ, आवळा, चिंच, फणस, कोकम, जांभुळ व कवट.

ब) बागायती पिके : नारळ, संत्रा, मोसंबी, चिक्कू, डाळींब, पेरु, चिल्ली, अंजीर व लिंबू

- ◆ या योजने अंतर्गत 'प्रमाणिक मजूर' म्हणून प्रमाणित करण्यात येईल. लाभार्थ्यांना अनुदेय असणारी रक्कम बँकेमार्फत देण्यात येते.
- ◆ संपूर्ण लागवड कार्यक्रमासाठी पूर्व हंगामी कामे, खड्डे खोदणे, पाणी देणे, किटकनाशके औषधी फवारणी, व झाडाचे संरक्षण करणे ही कामे शेतकऱ्यांची स्वतः करावयाची आहे.
- ◆ फळझाडाचे संवर्धन ही जबाबदारी लाभार्थ्यांची आहे.

## गॅस ग्राहकांचे हक्क

- ◆ नवीन कनेक्शनबरोबर शोगडी, स्टॅन्ड, लायटर इ. गॅस वितरकांकडून घेणे बंधनकारक नाही.
- ◆ नवीन कनेक्शन विशिष्ट मुदतीत न घेतल्यास प्रतीक्षा क्रमांक रद्द होत नाही. तो पुढील लॉटमध्ये वर्ग होतो.
- ◆ नवीन व जादा सिलेंडर नोंदणी वितरकावर बंधनकारक असते. वितरक नोंदणी नाकारू शकत नाही. दोन्हीचाही प्रतीक्षा क्रमांक त्याला द्यावा लागतो.
- ◆ नव्या कनेक्शनची सूचना रजिस्टर पोस्टाने पोहोच झाली पाहिजे.
- ◆ ४८ तासात सिलेंडर घरपोहोच करण्याची वितरकांवर जबाबदारी असते. सिलेंडर घेऊन जाण्यासंबंधी ग्राहकाला सांगता येणार नाही.
- ◆ ग्राहकाला प्रतीक्षा क्रमांक लेखी अगर दुरध्वनीवरून देणे वितरकावर बंधनकारक आहे. सिलेंडर वेळेवर न मिळाल्यास वितरकाकडील नोंदरवही ग्राहकास पाहण्याचा हक्क आहे.
- ◆ गॅस बुकींग व डिलीव्हरीच्या सर्व नोंदी वितरकाकडून करून घेण्यासाठी २/- रुपये भरून वितरकांकडून एक नवीन निळे पुस्तक ग्राहकाला प्राप्त करून घेता येते.
- ◆ पावतीवर गॅसचे वजन लिहीलेले असले पाहिजे. वजनाबद्दल शंका आल्यास वितरकाकडून आपले घरी ताणकाटाने सिलेंडरचे वजन तपासून मागण्याचा हक्क ग्राहकास आहे. वजन कमी असल्यास वजन-मापे निरीक्षकाकडे तक्रार करावी.
- ◆ सिलेंडर इतरास दिला नसल्याच्या खात्रीसाठी सिलेंडर मिळाल्यावर पावतीवर तारखेसहीत स्वाक्षरी करावी. बदली झाल्यास कनेक्शन बदलून मिळेल.

- ◆ गॅस शेगडीची सर्व्हिस माफक आकार घेऊन देणे वितरकावर बंधनकावर आहे.
- ◆ रेग्युलेटर खराब असल्यास तो विनामूल्य बदलून मिळतो.
- ◆ कंपनीच्या परवानगीने जवळच्या नातेवाईकांच्या नावावरती कनेक्शन बदलता येते.
- ◆ गॅस सिलेंडर विशिष्ट मुदतीत संपली पाहिजे असा नियम नाही.
- ◆ काळजी म्हणून आपले वितरकाकडील कार्डावरील नोंद अधूनमधून तपासावीत म्हणजे ग्राहकाच्या नावावर कोणी सिलेंडर तर नेत नाही याची खातरजमा करता येते.
- ◆ कोणत्याही प्रकारची असुविधा/उर्मट वागणूक, माहिती लपवून ठेवण्याचा प्रकार घडल्यास आपण खालील ठिकाणी लेखी तक्रार देऊन त्याची पोच घ्या -
- १) जिल्हा पुरवठा अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर
- २) संबंधित गॅस कंपनीचे सेल्स ऑफीसर

## नैसर्गिक आपत्ती आपदग्रस्तांना सहाय्य करण्याचे धोरण

- ◆ नैसर्गिक आपत्तीमुळे आपदग्रस्त ठरणान्या कुटुंबासाठी आणि व्यक्तींसाठी शासनाने खालीलप्रमाणे सहाय्य करण्याचे धोरण आहे.
- ◆ पूर, अतिवृष्टी, गारपीट, आग अशा नैसर्गिक आपत्तीत मृत पावलेल्या व्यक्तीच्या वारसास रू. ५०,०००/-ची आर्थिक मदत देण्यांत येते.
- ◆ विज पडून मृत्यु पावलेल्या व्यक्तीच्या कुटुंबियास प्रत्येक मृतकामागे रू. १०,०००/- ची मदत देण्यांत येते.
- ◆ नैसर्गिक आपत्तीने निराधार होणाऱ्या प्रत्येक व्यक्तीस रू. ६००/- चे सानुग्रह अनुदान मंजूर करण्यांत येते.
- ◆ नैसर्गिक आपत्तीमुळे क्षती पोहोचून अंशतः नुकसान झालेल्या घर/गोठ्याच्या पुर्नबांधणीकरिता रू. ४,८००/- पर्यंत अनुदान व रू. १२,०००/- पर्यंत कर्ज देण्यात येते.
- ◆ झोपडी पुर्नबांधणीकरिता रू. २,७००/- पर्यंत अनुदान व रू. ९००/- पर्यंत कर्ज देण्यांत येते.  
नैसर्गिक आपत्तीमुळे मृत झालेल्या जनावरांच्या मालकांना प्रत्येक जनावरासाठी रू. १,२५०/- पर्यंत अनुदान व रू. ३,७५०/- कर्ज (२५ टक्के अनुदान व ७५ टक्के कर्ज) दोन मृत जनावरांच्या मर्यादेपर्यंत देण्यांत येते.

- ◆ मूत पावलेल्या शेळ्या मेंढ्याकरिता त्यांच्या मालकांना प्रति शेळी-मेंढी रु. १२५/- प्रमाणे अनुदान व रु. ३७५/- पर्यंत कर्ज देण्यांत येते. (२५ टक्के अनुदान व ७५ टक्के कर्ज)
- ◆ नैसर्गिक आपत्तीमुळे नुकसान झालेल्या छोट्या व्यापाऱ्यांना व स्वयंरोजगार करणाऱ्या व्यक्तींना ज्यांचे वार्षिक उत्पन्न रु. १०,०००/- पेक्षा जास्त नाही, त्यांना नुकसानीचे ५० टक्के किंवा रु. २००/- यापैकी जे कमी असेल ते (लहान व्यापाऱ्यांचे बाबतीत) व रु. ५००/- पर्यंत अनुदान व रु. ४,५००/- पर्यंत कर्ज (कारागिर व स्वयंरोजगार व्यक्तींचे बाबतीत) असे सहाय्य दिले जाऊ शकते.
- ◆ वरीलप्रमाणे मदत देण्याचे अधिकारी सर्व तालुक्यांचे तहसिलदार यांना आहेत.
- ◆ शेती पिकाचे नुकसानीबाबत व्यापार प्रमाणावरील नुकसान व आपत्तीचे स्वरूप विचारात घेऊन आर्थिक सहाय्य देण्याबाबत शासन वेळोवेळी आदेश पारित करित असते.
- ◆ २४ तासांच ६.५ मि.मि. पेक्षा जास्त पडलेला पाऊस अतिवृष्टी समजण्यांत येतो. अचानक लागणाऱ्या आगी, चक्रीवादळे, गारपीट, पूर, विज-कडा कोसळणे, भूकंप इ. बाबींचा नैसर्गिक आपत्तीमध्ये समावेश होतो.

# शासकीय जमीन मागणी

- ◆ जिल्हाधिकारी यांचे नावाने शासकीय जमिन मागणीसाठी अर्ज करावा लागतो.
- ◆ अर्जासोबत मागणी केलेल्या जागेचा ७/१२, मागणी क्षेत्र दर्शविणारा नकाशा, मागणी जागा कोणत्या उपयोगासाठी आवश्यक आहे त्याबाबतचा तपशिल व लिलावाने जागा वितरण केल्यास घेण्याची तयारी आहे काय? याबद्दल तपशिल व आवश्यक अशी कागदपद्धते जोडावीत.
- ◆ अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर तहसिलदार यांचे मार्फत तपासणी करण्यांत येऊन जमिनीचे मुल्यांकन ठरविण्यांत येते.
- ◆ नगर रचना व इतर शासकीय विभागांचे अभिप्राय अनुकूल असल्यास मागणी जागा शासकीय प्रयोजनासाठी आवश्यक नसल्यास व वितरणासाठी उपलब्ध असल्यास जाहीरनामा काढून हरकती व इतर कुणाला आक्षेप नसल्यास व वितरणासाठी उपलब्ध असल्यास जाहीरनामा काढून हरकती व इतर कुणाला मागणी जागा आवश्यक असल्यास अर्ज मागविण्यांत येतात व लिलाव पध्दतिने सर्वाधिक किंमत बोलणाऱ्या व्यक्तीस जागा मंजूर करण्यांत येते.
- ◆ अशी मंजूर केलेली शासकीय जागा नविन शर्तीवर धारण करावी लागते व शासनाच्या पूर्व परवानगीशिवाय अशा जागेचे हस्तांतर व प्रयोजबदल करता येत नाही.

## भूमीधारीचा भोगवटादार वर्ग - १ मध्ये समावेश करणे

१. सक्षम अधिकारी - उप विभागीय अधिकारी
२. अर्ज करण्याची पध्दत - विदर्भातील भूमीधारी भोगवटादार वर्ग-२ असल्याचा पुरावा. ७/- १२ अधिकार अभिलेख व बंदोबस्ताची प्रत, जमीन महसूल थकबाकी नसल्याचा पुरावा ई. कागदपत्रांसह सक्षम अधिकाऱ्याकडे लेखी अर्ज करावा लागतो. अर्जामध्ये जमिनीचे वर्णन, गांव इ. तपसिल असावा.
३. चौकशी कार्यपध्दती
  १. अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर नमुना-अ मध्ये सक्षम अधिकारी उद्घोषणा काढून जमिनीत हितसंबंध असणाऱ्या सर्व इसमास हरकती घेण्याची संधी देतात.
  २. जाहीर उद्घोषणा नमूद केलेल्या तारखेला सुनावणी घेण्यांत येते. अर्जदार व कोणाच्या हरकती असल्याने त्यांचे म्हणणे व पुरावा दाखल करून घेण्यात येतो व जमीन विदर्भातील भूमीधारी वर्ग-२ ची असल्याची खात्री झाल्यास नमुना-ब मध्ये अशा भूमिधारकांचा भोगवटादार वर्ग-१ मध्ये अंतर्भाव केल्याबद्दल आदेश देण्यांत येतो.
४. अर्जदाराची जबाबदारी
  १. अशा आदेशापूर्वी अर्जदारास जमिनीचे आकारणीचे तीनपट रक्कम शासकीय खजिन्यात चलानद्वारे भरावी लागते.
  २. अर्जासोबत आवश्यक मे मुद्रांक शुल्क कोर्ट फी स्टॅम्पच्या स्वरूपात भरावे लागते.
  ३. अशी जमीन सरकारी जमिनीचे अथवा वन जमिनीचे लागत असल्यास स्वखर्चाने मोजणी

व सिमांकन करुन लागते.

## फेरफार नोंदी

१. फेरफार नोंदीसाठी  
१. शेतजमीन धारण करणा-या व्यक्तीने जमिनीचे हक्कमध्ये होणाऱ्या बदलाचे माहिती संबंधित तलाठी यांचेकडे द्यावी.  
२. नगर भूमापन क्षेत्रातील मिळकतीचे हक्क बदलाबाबतची माहिती परिक्षण भूकरमापक यांचेकडे द्यावी.  
३. वरिल १ व २ प्रमाणे माहिती फेरफार नोंदीसाठी दिल्यानंतर संबंधितांकडून लेखी पोच घ्यावी.
२. सक्षम अधिकारी  
- नोंद मंजूर करण्यासाठी शेत जमिनीच्याबाबतीत मंडळ अधिकारी अथवा नायब तहसिलदार व नगर भूमापन क्षेत्रात मिळकत पत्राचे बाबतीत नगर भूमापन अधिकारी हे हक्क बदलाची फेरफार नोंद मंजूर करण्यासाठी सक्षम अधिकारी असतात.
३. चौकशी कार्यपद्धती  
१. फेरफार नोंद घेण्यासाठी माहिती दिल्यानंतर लगेच फेरफार नोंदवहीत नोंद घेण्यात येते.  
२. फेरफार नोंदीसंबंधी जाहीर सूचना चावडीवर लावण्यात येते व जमीन/ मिळकतीमध्ये हितसंबंध असण्या-या व्यक्ती व संस्थांना १५ दिवसात काही आक्षेप असल्यास ते लेखी स्वरूपात सादर करण्याबाबत नोटीस देण्यात येते.  
३. १५ दिवसात कोणाच्याही हरकती प्राप्त न झालेल्या माहितीची सत्यता पडताळून फेरफारी नोंद करण्यात येते.

४. हरकत प्राप्त न झाल्यास विवादाग्रस्त नोंद म्हणून संक्षिप्त चौकशी करण्यात येऊन त्याबाबत निर्णय घेऊन नोंद प्रमाणित अथवा रद्द करण्यात येते.
५. मृत खातेदाराची माहिती मृत्यूच्या तारखेपासून तीन महिनेचे आंत देणे वारसदार बंधनकारक आहे. माहिती उशिरा दिल्यास त्याबद्दल रु. ५/- पर्यंत दंड केला जाऊ शकतो.
६. खरेदी, बक्षीसपत्रे इ. नोंदणीकृत दस्तऐवजांची नोंद दुय्यम निबंधक यांनी पाठविलेल्या सूची पत्रावरून करण्यात येते.

## तलाठ्यांची जनतेशी निगडीत हक्क नोंदणी विषयक विविध कामे

६. कोणत्याही व्यक्तीस एखादया जमिनीम वारसाहक्क, खरेदी-विक्री व्यवहार खातेफोड , गहाणखत, देणगी, भाडेपट्टा, मृत्यूपत्र इत्यादीद्वारे हक्क प्राप्त झाल्याचा लेखी अथवा तोंडी अर्ज त्या व्यक्तीने तलाठ्यांकडे दिल्यास त्याची नोंद फेरफार नोंदवहीत घेणे.
७. सदर फेरफार संपूर्ण प्रम चावडीत ठळक ठिकाणी लावणे व सर्व हितसंबंध व्यक्तींना नोटीस काढणे.
८. सदर फेरफार कोणत्याही हिमसंबंधीत व्यक्तीची लेखी तक्रार आल्यास त्याची नोंद तक्रार नोंदवहीत घेऊन अर्जदाराला पोहोच देणे, व तक्रार अर्ज निर्णयासाठी वरिष्ठ कार्यालयाकडे पाठविणे.
९. मंडळ अधिकारी यांनी मंजूर केलेल्या फेरफार नोंदीचा अमंल गा.न.नं. ७/१२ ला देणे. रद्द झालेल्या फेरफार नोंदीचा क्रमांक इतर हक्कामध्ये नमूद करणे.
१०. अ. परंतु फेरफार नोंद मंजूर करण्याचा अधिकार तलाठी यांना नाही.
११. ब. फेरफारीवरील तक्रारीबाबत करण्याचा अधिकार घेऊ शकत नाही.
१२. क. वारस तपास प्रमाणित करण्याचा अधिकार तलाठी यांना नाही.
१३. गावं नमुना नं.७/१२, ८-अ, याचे उतारे त्यांच्याकरिता अर्ज करणा-या हितसंबंधीत व्यक्तींना नक्कल शुल्क घेऊन देणे.
१४. प्रतिवर्षी ऑगस्ट ते ऑक्टोबर या कालावधीत प्रत्येक शेतातील पिकाची पाहणी करून प्रत्येक पिकाची नोंद त्याखालील क्षेत्रासह गा.न.नं. ७/१२ वर करणे.
१५. जमिनीच्या वहिवाटीबाबत जमीन मालका व्यतिरिक्त अन्य व्यक्तीची वहिवाट असल्यास त्याची गावं नमुना नं. ७ ब ला नोंद करून त्याचा अहवाल नमुना नं. १४ मध्ये तहसिलदार यांना पाठविणे.
१६. वरिष्ठ अधिका-यांनी हक्कनोंदणी, पिक पाहणी, शेतसारा याबाबत दिलेल्या आदेशाची अंमलबजावणी करणे.

१७. अ. परंतु वहिवाटीबाबत तक्रार असल्यास अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार तलाठी यांना नाही.  
ब. खातेफोड करण्याचा व योग्य त्या आदेशाशिवाय स्वतः होऊन गा.न.नं. ७/१२ पत्रकी बदल करण्याचा अधिकार तलाठी यांना नाही.  
क. कुळाची नोंद करणे किंवा नोद कमी करणे, हे अधिकारही तलाठी यांना नाहीत.

## जमिनीबाबत

१८. सरकारी जमिनीची तपासणी करून त्यामध्ये झाले असल्यास त्यांच्या नोंदी गा.न.नं. १ इ ला घेणे.  
१९. परंतु, तलाठ्यांना अतिक्रमण नियमित करता येत नाही.  
२०. शेतीच्या जमिनी विनापरवाना बिगरशेती कारणास वापरण्यात येत असल्यास त्याची प्रकरणे तयार करून तहसिलदार कार्यालयात पाठविणे.  
२१. परंतु, बिगरशेती परवानगी देण्याचे अधिकार तलाठी यांना नाहीत.  
२२. गांवी गावठाण विषयक प्रस्ताव तयार करणे आणि मंजूर झालेल्या भूखंडाचे कब्जे हक्काची रक्क भरून घेऊन ताबे देणे परंतु, भूखंड मंजूर करण्याचे अधिकार तलाठी यांना नाहीत.

## अन्य कामे

२३. तलाठी यांचेकडे येणा-या प्रत्येक नोंद बारनिशीमध्ये घेऊन त्याची पोहोच अर्जदारांना देणे.  
२४. रहिवास, जात, उत्पन्न व खातेदार याबाबतचे दाखले देण्याच्या दृष्टीने आवश्यक स्थानिक चौकशी अहवाल देणे.  
२५. रहिवास, जात, उत्पन्न व खातेदार याबाबतचे दाखले देण्याच्या दृष्टीने आवश्यक स्थानिक चौकशी अहवालाबाबत अर्ज केल्यास अर्जदारांना देणे.



# नोंदणी व मुद्रांक विभाग दस्त नोंदणीबाबत महत्वाच्या सुचना

१. आपण कष्टाने खरेदी केलेल्या मिळकतीवर कायदेशीर मालकी प्रस्थापित करा.
२. केवळ करारनामा किंवा ताबा पावतीवरून आपण घर, दुकान, ऑफिस किंवा जमिन इत्यादीने कायदेशीर मालक होऊ शकत नाही. त्यासाठी खरेदीखत नोंदविणे आवश्यक आहे.
३. याकरिता आपले दस्त योग्य मुद्रांक लावून दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदवून घ्या.
४. नोंदविलेल्या दस्ताची सूची क्र. ची नक्कल मिळवा. त्याआधारे तलाठी, नगर भूमापन अधिकारी यांचेकडे आपले हक्क नोंद करून घ्या आणि कायदेशीर मालक व्हा.
५. दस्तऐवज करून देणा-यांची ओळख पटविणारे दोन साक्षीदार सोबत आणावे. धंदेवाईक ओळखदार कृपया आणू नयेत.
६. दस्तऐवज केल्यापासून चार महिन्यांच्या आत नोंदणीसाठी दाखल करावा. चार महिन्यांनंतर सादर केल्यास दंड भरावा लागेल.
७. पक्षकार आजारी असतील तर तसा दाखला दिल्यास नोंदणी अधिकारी, विहित फी भरल्यास घरी येऊन कबुली जबाब घेतील.
८. नोंदणी पूर्ण केल्यावर दस्त पोस्टाने मिळविण्यासाठी कृपया टपालहंशील लावलेला लिफाफा संपूर्ण पत्यासह द्यावा.
९. अर्ज दिल्यानंतर सूची क्रमांक -२ च्या नकला पंधरा दिवसात मिळतील.
१०. नोंदणीपूर्ण झालेले दस्त त्वरीत हवे असल्यास कृपया पावती दाखवून घेऊन जावे.
११. पक्षकार दस्त सादर करण्यास स्वतः येऊ शकत नसतील तर त्यासाठी ते मुथत्यार नेमू शकतात. तथापि फी रोखीने स्विकारले जाणार नाही. ती चलान, डिमांड ड्राफ्ट किंवा पे आर्डर द्वारे जमा करणे आवश्यक आहे. त्याकरिता मुळ दस्त संबंधित नोंदणी अधिकारी यांना दाखवूनच नोंदणी फी जमा करावी.
१२. दस्तातील मिळकतीचे खरे बाजार मूल्य पाच लाखापेक्षा जास्त असल्यास आयकर अधिनियमाने कलम २३०(अ) नुसार आवश्यक प्रमाणपत्र दाखल करणे आवश्यक आहे.
१३. दस्तातील मिळकत नागपूर म.न.पा. क्षेत्रातील असल्यास प्रत्यक्ष मोबदला वीस लाखापेक्षा जास्त येत असेल तर आयकर अधिनियमाचे कलम २३९ यु.एल नुसार आवश्यक ना हरकत प्रमाणपत्र दखल करणे आवश्यक आहे. १४. दस्तातील नमूद केलेली मिळकत नागपूर सुधार प्रत्यास अधिकार क्षेत्रात असल्यास नोंदणी अधिनियमाचे कलम २२ (अ) खाली ना हरकत  प्रमाणपत्र दाखल करणे आवश्यक आहे.
१५. हस्तांतरीत होत असलेली मिळकत नागपूर नागरी समूह क्षेत्रातील असल्यास नागरी जमीन कमाल धारणा अधिनियमातील तरतुदीनुसार, शेत जमिनीचे बाबतीत सक्षम अधिकारी यांचे झोनिंग प्रमाणपत्र किंवा झोन दर्शविणारा पुरावा, मोकळ्या भूखंडाकरिता कलम २६ खाली नोटीस दिल्यास पोच अधिकृत असल्यास कलम २७ घोषणापत्र/ शपथपत्र दाखल करणे आवश्यक आहे.
१६. दस्त सहकारी गृहनिर्माण संस्था अथवा त्यांचे सभासद यांचेमध्ये असल्यास संस्थेचे नोंदणीचे प्रमाणपत्र व उपपिधी याची प्रत दाखल करणे आवश्यक आहे.
१७. बाजारमूल्य दर तक्ते हे सर्वासाठी खुले असून तक्त्यातील मूल्यांकन किंवा दस्तातील मोबदला यापैकी जी रक्कम जास्त असेल मे खरे

- बाजारमूल्य समजून त्यावर मुल्यांक शुल्क नोंदणी फी देणे आवश्यक आहे.
१८. हेक्टरी शेतसा-याच्या आधारावर सर्वसाधारणपणे ग्रामीण भागातील शेत जमिनीचे मुल्यांकन अवलंबून असते.
१९. लाभ क्षेत्रातील शुल्काचा दर वेगळा आहे. ज्या शेतजमिनी लाभक्षेत्रातील आहेत. परंतु प्रत्यक्षात सिंचनाखाली येत नाहीत अशा जमिनीबाबत संबंधित (प्रकल्पअधिकारी अथवा पाटबंधारे विभाग) कार्यालयाकडून सिंचनाखाली येत नसल्याचे प्रमाणपत्र प्राप्त करावे.
२०. दस्तातील मिळकत शेत जमिन असल्यास चालू वर्षाचा ७/१२ चा उतारा दाखल करणे आवश्यक आहे.
२१. आदिवासींची जमिन गैरआदिवासींना शासनाचे पूर्व परवानगी शिवाय खरेदी करता येत नाही.

## शेत जमिन खरेदी घेण्यापूर्वी काय खबरदारी घ्याल

६. जी शेत जमिन खरेदी घेणार आहात, तिचा सर्व्हे नंबर/गट नंबी काय आहे, ७/१२ वर जमिनीचा धारणा प्रकार काय नमूद आहे, ७/१२ वरील कब्जेदार सदरी खरेदी देणा-याचे नाव योग्य रितीने लिहीलेले आहे काय? ७/१२ च्या इतर हक्क सदरावरिल व्यक्ती व संस्थांची नावे काय आहेत व त्यांचा कोणत्या प्रकारे हक्क संबंध आहे हे ७/१२ च्या उता-यावरून माहित करून घ्यावे.
७. ७/१२ वर धारण प्रकार नविन शर्त, (भोगवटदार वर्ग-२) देवस्थान इनाम, असे नमूद असल्यास किंवा इतर हक्कांत जमिन अविभाज्य व नियंत्रित सत्ता प्रकारची ' कु.का.च्या अटीस पात्र ' ,संपादनाखाली' ,पूर्णवसन पात्र ' अथवा 'भूदान जमिन ' असा शेरा असल्यास, खरेदी देणा-याने सक्षम प्राधिका-याची पूर्व परवानगी घेतली आहे काय?
८. जमिन 'इनाम वतन' या प्रकारातील असल्यास ती पूर्ण खालसा व पूर्ण आकारी झाली आहे काय?
९. जमिनीचा पूर्वेतिहास ७/१२ च्या उता-यावर नमूद असलेल्या सर्व फेरफार क्रमांकाच्या उतारावरून जाणून घेतला आहे काय?
१०. जमिन मालक अज्ञान असल्यास, खरेदी देणा-याने सक्षम न्यायालयाची पूर्व परवानगी घेतली आहे काय?
११. ७/१२ वर असलेल्या सर्व सहधारकांची संमती घेतली आहे काय?
१२. ७/१२ जमिन खरेदी घेण्यासाठी शेतकरी असणे आवश्यक आहे, नसल्यास कुळ कायदा कलम ६३ खाली उप विभागीय अधिका-यांची पूर्व परवानगी घेतली आहे काय?
१३. जमिन देवस्थान, इनाम वर्गातील असल्याचा धर्मदाय आयुक्तांची खरेदी देणार यांनी पूर्व परवानगी घेतली आहे काय?
१४. जमिन पाटबंधारे प्रकल्पाच्या लाभ क्षेत्रातील असल्यास व खरेदी देणार ४ एकर/८ एकरापेक्षा अधिक क्षेत्र धारण करित असल्यास, त्याने पूर्णवसन विभागाची पूर्व परवानगी घेतली आहे काय?
१५. जमिन नागरी संकुळातील असल्यास, खरेदी देणार यांनी सक्षम प्राधिका-यांची पूर्व परवानगी घेतली आहे काय?
१६. जमिन खरेदी घेतल्याने, खरेदी क्षेत्रापुढे तुकडेजोड व तुकडेबंदी कायदयात विहित केल्याप्रमाणे नवीन तुकडा निर्माण होत नाही याची खात्री केली आहे काय? (भातशेती) व बागायत जमीन २० गुंठ्यांपेक्षा कमी, जिरायत ४० आर पेक्षा कमी व माळवरकस ८० आर पेक्षा कमी तुकड्याची जमिन सक्षम अधिकारी यांच्या परवानगीशिवाय खरेदी करता येणार नाही.
१७. जमिनीतील पाण्याच्या वाटेचे इ. व सार्वजनिक हक्क याबाबतची माहिती घेतली आहे काय?

१८. ७/१२ च्या पिकपाहणी सदरात खरेदी देणार याचीच वहिवाट नमूद केली आहे काय? नसल्यास, ज्याची वहिवाट आहे त्यांची संमती आहे काय?
१९. खरेदीदस्त अधिकृतपणे नोंदल्यानंतर त्याचे प्रतिलिखित खरेदी घेणा-याने संबंधित गावच्या तलाठ्यास दस्तऐवजाच्या प्रतीसह द्यावयाचे असते.
२०. तलाठ्यास प्रतिलिखित दिल्यानंतर तलाठ्याने फेरफार नोंद केली का व नोंद प्रमाणित झाल्यानंतर त्याचा अमंल ७/१२ स झाला का हे पाहणे सुद्धा आपल्या अधिकार जपणूकीसाठी महत्त्वाचे आहे.

# उत्पन्नाचा दाखला मिळविण्यासाठी करावयाचा अर्ज

प्रति,

मा. तहसिलदार .....

जि. नागपूर

विषय : ..... या वर्षाकरिता उत्पन्नाचा दाखला मिळणेबाबत.

अर्जदाराचे नांव व पत्ता .....

.....

वरिल विषयास अनुसरून माझा व माझ्या कुटूंबाचा सर्व मार्गांनी मिळणा-या उत्पन्नाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	कुटूंबातील सदस्यांची नावे	वय	व्यवसाय	सर्व मार्गांनी मिळणारे उत्पन्न	शेरा
१	२	३	४	५	६

एकूण उत्पन्न

मी असे प्रमाणित करतो की, वर नमूद केलेले माझ्या कुटूंबाचे उत्पन्न योग्य व बरोबर आहे, व यामध्ये खोटी माहिती आढळल्यास माझा उत्पन्नाचा दाखला रद्द करण्यास मी पात्र राहील.

माझे व माझ्या कुटूंबातील सदस्यांचे नांव ..... गावच्या हद्दीत दारिद्र्य रेषेखालील यादीमध्ये ..... या क्रमांकावर नमूद आहे.

तेव्हा मला वरिल माहिती व सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांच्या आधारे उत्पन्नाचा दाखला देण्यात यावा ही विनंती.

दिनांक -

ठिकाण -

अर्जदाराची सही

टिप - १) अर्जासोबत जोडावयाचा कागदपत्रांसाठी सर अर्जातील फक्त कार्यालयीन उपयोगासाठी भाग-अ पहावा.

२) अर्जावर दर्सनी भागावर रु. २/-चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.

# फक्त कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग-अ)  
तपासणी सूची

अर्जासोबत अर्जदाराने खालील कागदपत्रे जोडली आहेत किंवा कसे?

- १) तलाठी यांनी दिलेला उत्पन्नाचा व रहिवाशीचा दाखला
- २) प्रतिज्ञापत्र
- ३) नोकरीत असल्यास, संबंधित कार्यालयाचा /संस्थेचा पगाराचा दाखला
- ४) दारिद्र्य रेषेखालील यादीमध्ये नाव असल्याबाबतचा ग्रामसेवकाचा दाखला/ओळखपत्रांची प्रत
- ५) अर्जदार अथवा त्यांचे कुटूंबीयाचे नावावर असलेल्या जमिनीचं गा.न.७/१२ व ८-अ उतारे

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली असल्याने, सदरचा अर्ज स्विकारण्यात आला असून, टोकन क्रमांक .....देण्यात आलेला आहे, प्रकरण निर्गतीची तारीख ..... अशी देण्यात आलेली आहे.

दिनांक:

कक्ष लिपिकाची सही

# उत्पन्नाचा दाखला

कार्यालयीन अभिप्राय  
(भाग-ब)

१. तलाठी यांनी दिलेला दाखला व प्रतिज्ञापत्र यावरून अर्जदार हा या तालुक्यातील मूळचा रहिवाशी असल्याचे दिसून येते काय? होय / नाही
२. अर्जदार अर्जामध्ये व प्रतिज्ञापत्रामध्ये नमूद केलेले उत्पन्न आणि तलाठी यांनी उत्पन्नाच्या दाखल्यामध्ये नमूद केलेले उत्पन्न हे मेळाचे आहे काय? होय / नाही
३. तलाठी यांनी दिलेल्या उत्पन्नाच्या दाखल्यामध्ये शेती/इतर व्यवसायापासून मिळणारे उत्पन्न योग्य दर्शविले आहे काय?  
(सदरची माहिती गा.नं. ७/१२ व ८-अ वरून तपासली) होय / नाही
४. नोकरदारांच्या बाबतीत, कार्यालयीन प्रामुख्याने दिलेल्या दाखल्यामध्ये भत्यांसह सर्व बाबींचा समावेश केला आहे काय? होय / नाही
५. अर्जदार अथवा त्यांच्या कुटुंबियांपैकी कोणी व्यक्ती दारिद्र्य रेषेखालील यादीतील लाभार्थी होय / नाही
- अ) असल्यास रु. २०,०००/- पेक्षा अधिक उत्पन्नाचा दाखला मागितला आहे काय होय / नाही
- ब) नसल्यास रु. २०,०००/- पेक्षा कमी उत्पन्नाचा दाखला मागितला आहे काय होय / नाही

अर्जदाराने अर्जासोबत जोडलेली सर्व कागदपत्रे पाहता, त्यांनी मागणी केलेली रु. .... चा उत्पन्नाचा दाखला योग्य रकमेचा असल्याबाबत खात्री झाल्याने / झाली नसल्याने त्यांना उत्पन्नाचा दाखला देण्यास हरकत नाही/हरकत आहे.

शिफारस मान्य असल्यास सोबतच्या उत्पन्नाच्या दाखल्यावर स्वाक्षरी होण्यासाठी सादर.

लिपिक (तारखेसह स्वाक्षरी)

निवासी नायब तहसिलदार (तारखेसह स्वाक्षरी)

तहसिलदार (तारखेसह स्वाक्षरी)

# ऐपतीचा दाखला मागणी अर्जाचा नमूना

मा.तहसिलदार तालुका .....

मा. उप विभागीय अधिकारी .....

मा. जिल्हाधिकारी नागपूर .....

यांचे सेवेशी,

विषय - ऐपतीचा दाखला मिळणेबाबत

अर्जदार - श्री .....

राहणार ..... तालुका .....

यांचा अर्ज असा की,

माझे नाव कसबा /मौजे तालुका जिल्हा येथे सि.स.नं. / रि.स.नं./ गट नं. क्षेत्र आकार अशी मिळकत आहे, ही मिळकत निष्कर्जी असून माझे नांव आहे. मला कोर्ट कामासाठी जामीन राहण्यासाठी मी रक्कम रु. स लायक असलेबद्दलचा दाखला हवा आहे तरी मला ऐपतीचा दाखला सत्वर देण्याबाबत विनंती आहे.

आपला विश्वासू,

दिनांक : ...../...../

(अर्जदाराचे पूर्ण नांव व पत्ता)

# फक्त कार्यालयीन उपयोगाकरीता

(भाग-अ)

तपासणी सूची

१. अर्जास कोर्ट फी स्टॅम्प रु. २/- चा लावावा होय / नाही
२. अर्जासोबत ७/१२ चा चालू उतारा, सि.स.नं. बाबत होय / नाही  
ग्रामपंचायतीचा/प्रॉपर्टी कार्डाचा उतारा जोडावा की ज्या आधारे ऐपत सिद्ध करणार आहोत.
३. ऐपतीच्या दाखल्यासाठी रु. २.२५ चा कोर्ट फी स्टॅम्प जोडावा होय / नाही

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली असल्याने सदरचा अर्ज स्वीकारण्यात आला असून टोकन क्रमांक ..... देण्यात आलेला आहे. प्रकरण तारीख ..... अशी देण्यात आलेली आहे.

दिनांक :

कक्ष लिपिकाची सही



# कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग-ब)

विषय - ऐपतीचा दाखला मिळणेबाबतचा

श्री .....रा. .... यांचा दिनांक ..... चा अर्ज

सादर

श्री ..... रा. .... यांनी इकडे दिनांक .....चे अर्जाद्वारे आपणास कोर्ट कामासाठी जामीन राहण्यासाठी रक्कम रु..... या रकमेस लायक असलेबद्दल ऐपतीचा दाखला मिळावा म्हणून अर्ज दिलेला आहे. या अर्जाची चौकशी तहसिलदार/ मंडळ अधिकारी ..... यांचेमार्फत झालेली असून त्यांनी पत्र क्र. ....दिनांक .....पृष्ठ क्र. .... अन्वये अर्जदार यांना रक्कम रुपये .....यास लायक असलेचा दाखला देणेबद्दल अहवाल सादर केला आहे. याबाबत गा. का. तलाठी ..... यांनी / मंडळ अधिकारी ..... यांनी केलेल्या पंचनामा पृष्ठ क्र. .... वर आहे. पंचनाम्याप्रमाणे अर्जदार यांचे मिळकतीची किंमत अहवालानुसार रु. .... इतकी होत असल्याचे दिसून येत आहे.

शासन निर्णय, एम.एस.सी. १०७२/१०८८८६५-जी दिनांक २६-१२-७० प्रमाणे ऐपतीचा दाखला देणेचा अधिकार आपणास असल्याने, मागणी केलेप्रमाणे अर्जदार यांना रक्कम रु. .... यास लायक असलेचा दाखला देण्याबाबत शिफारस करण्यात येत आहे.

आदेशार्थ

लिपिक (तारखेसह स्वाक्षरी)

नायब तहसिलदार (तारखेसह स्वाक्षरी)

तहसिलदार/उप विभागीय अधिकारी (तारखेसह स्वाक्षरी)

# अनुसूचित जमातींच्या प्रमाणपत्राकरता अर्जाचा नमूना

प्रति,

उप. विभागीय अधिकारी (महसूल)  
उप-जिल्हाधिकारी किंवा जिल्हाधिकारी,

महोदय,

मी खाली सही करणार ..... अर्ज करतो की, मला माझ्यासाठी / माझ्या मुलां-मुलांसाठी अनुसूचित जमातींच्या प्रमाणपत्राची जरूरी असल्याने मी सादर अर्ज करित आहे.  
सादर जातीचे प्रमाणपत्र मिळावे म्हणून खालील माहिती सादर करित आहे-

१. (अ) अर्जदाराचे संपूर्ण नांव -  
गावाचे नांव  
तहसिल  
जिल्हा  
पोस्टाचे नाव  
(ब) सध्याचा व्यवसाय  
(क) परंपरागत व्यवसाय

२. (अ) वडिलांचे संपूर्ण नाव  
संपूर्ण पत्ता  
(वडील हयात नसल्यास त्यांच्या शेवटच्या ठिकाणचा पत्ता दयावा.)  
(ब) सध्याचा व्यवसाय  
(क) परंपरागत व्यवसाय

३. (अ) अनुसूचित जमात  
पोटजात  
(ब) मातृभाषा  
बोलीभाषा  
ज्या व्यक्तीकरता जातीचे प्रमाणपत्र हवे आहे त्या व्यक्तीची माहिती.....  
(अ) त्या व्यक्तीचे मुळ नांव  
(ब) मूळ गावापासून दुस-या गावी ादर व्यक्ती रहात असल्यास त्या गावाचे नांव  
(क) मूळ गाव सोडल्याचे वर्ष  
(ड) मूळ गाव सोडण्याची कारणे-  
उदा. शिक्षण, नोकरी इ.  
(ई) ज्या व्यक्तीकरता प्रमाणपत्र पाहिजे त्याच्या जन्माचे गाव  
(उ) प्राथमिक शाळेचे गाव व तालूका  
(ऊ) माध्यमिक शाळेचे गाव व तालूका

५. जातीचा पुरावा  
(अ) जन्म मृत्यू रजिस्टरमधील उतारा  
(ब) गावाच्या ग्रामपंचायतीच्या आदिवासी सभासदाचा किंवा आदिवासी पोलीस पाटलाचा दाखला.  
(क) शाळेच्या रजिस्टरमधील उतारा (अर्जदाराचा व वडिलांचा) किंवा शाळा सोडल्याचा दाखला.  
अधिक माहिती.

- (अ) त्याच्या जमातीची नातेवाईक रहात असलेल्या ५ गावांची नांवे व तहसिल
- (ब) त्याच्या कुलदैवताची / जमात दैवतांची नांवे
- (क) दि. १० ऑगस्ट १९५० रोजी आपजे कुटूंब रहात असलेल्या गावाचे नांव, तहसिल व जिल्हा
६. अर्जदाराच्या आईवडिलांच्या मूळ गावाचे नाव, तहसिल व जिल्हा
७. पुरावा (ग्राम पंचायतीच्या आदिवासी सदस्यांचा दाखला)
७. प्रमाणपत्र पाहिजे असलेल्या व्यक्तीच्या मूळ गावासंबंधी पुरावा (ग्राम पंचायतीच्या आदिवासी सदस्यांचा दाखला)

# अनुसूचित जाती / जमातीची तपासणी सूची

१. सक्षम अधिकाराचे अधिकार क्षेत्रात कायम रहिवासी (दि. १० ऑगस्ट ते ६ सप्टेंबर १९५०) असल्याचा कागदोपत्री पुरावा अर्जदाराने सादर केला आहे काय? होय / नाही
२. अर्जदाराचा प्राथमिक शाळा सोडल्याचा दाखला होय / नाही
३. अर्जदार, त्याचे वडील किंवा रक्तसंबंधीचे नातेवाईक यांच्या सेवा पुस्तकांचा उतारा होय / नाही
४. अर्जदाराच किंवा नातेवाईकास यापूर्वी सक्षम अधिका-याने जातीचे प्रमाणपत्र दिले असल्यास त्याची प्रत. होय / नाही
५. अर्जदार, वडील यांचा जन्म-मृत्यूचा दाखला होय / नाही
६. अर्जदार, त्याचे वडील ज्यांचे महसूल अभिलेखात जातीची नोंद असल्यास उतारा होय / नाही
७. अर्जदार हा दुस-या राज्याचा/जिल्ह्याचा असल्यास त्याचे कायम रहिवासी असलेल्या ठिकाणाहून त्यांचे वडिलास तेथील सक्षम अधिका-याने दिलेल्या प्रमाणपत्राची प्रत होय / नाही
८. अर्जदार यांनी विहित नमुन्यात अर्ज केला आहे. होय / नाही
९. अर्जदार हा घटना आदेशाप्रमाणे महाराष्ट्रातील अनुसूचित जाती/जमातीच्या यादीतील असल्याचा सबळ पुरावा सादर केला आहे. होय / नाही
१०. अर्जदार यांचा धर्म कोणता आहे? नमूद केले/पुरावा जोडला आहे. होय / नाही
११. अर्जदाराने समाजाच्या/ जातीच्या संघटलेचा दाखला जोडला आहे. होय / नाही

# कार्यालयीन टिप्पणी

अर्जदार श्री ..... रा. .... यांनी दिनांक ..... रोजी अनुसूचित जाती/जमातीचे प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी अर्ज सादर केले. शासन निर्णय, समाजकल्याण सांस्कृतिक कार्य व क्रिडा विभाग दिनांक ३ जून १९९६/शासन निर्णय आदिवासी विकास विभाग दि. ७ मार्च १९९६ नुसार अर्जाची छाननी करण्यात आली सर्व पुरावे मूळ प्रमाणपत्र/ कागदापत्रावरून तपासून घेतले ते सर्व साक्षांकित केले आहेत. म्हणून अनुसूचित जाती/जमातीचा ..... हया जाती/जमातीचे प्रमाणपत्र देण्यास हरकत नाही / तपासणी सूचि अ.क्र. .... ची पूर्तता केली नसल्यामुळे देता येत नाही. सबब अर्ज मंजूर/ नामंजूर करण्यास व विहित नमुन्याचे प्रमाणपत्र स्वाक्षरीस सादर.

लिपिक

नायब तहसिलदार

उपजिल्हाधिकारी/

उपविभागीय अधिकारी

# मागासवर्ग/भटक्या जमाती/ विशेष मागास प्रवर्ग यांना

जाती प्रमाणपत्र व नॉन क्रिमीलेयर (उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे)  
प्रमाणपत्र देण्याची तपासणी सूची

१. सक्षम अधिका-याचे अधिकारी क्षेत्रात कायम रहिवासी (महाराष्ट्र शासनाने सवलती जाहिर केलेल्या दिनांकापासूनचा महाराष्ट्रातील रहिवासी) असल्याचा कागदोपत्री पुरावा. होय / नाही
२. अर्जदारास पूर्वी सक्षम अधिका-याकडून दाखला मिळाला असल्यास त्याची प्रत होय / नाही
३. अर्जदाराने समाजाच्या/जातीच्या संघटनेचा दाखला दिलेला आहे. होय / नाही
४. अर्जदाराने, वडील किंवा जवळचे नातेवाईक शासकिय सेवेत असल्यास त्यांचा सेवा पुस्तकातील उतारा. होय / नाही
५. अर्जदार हा महाराष्ट्र राज्य/केंद्र शासनाचे मंडळ आयोग यादीतील जातीचा असल्याचा सबब पुरावा जोडला आहे. होय / नाही
६. अर्जदाराने व त्यांचे कुटुंबाचे किंवा वडिलांचे सवर्ग मार्गातून मिळालेले उत्पन्न शासनाने ठरविलेल्या मर्यादापेक्षा जास्त केला आहे. होय / नाही
७. विहित नमुन्यात अर्जदाराने अर्ज केला आहे. होय / नाही
८. उत्पन्न व जात कायम रहिवासाबाबत प्रतिज्ञापत्र आहे. होय / नाही

# कार्यालयीन टिप्पणी

अर्जदार श्री ..... रा. .... यांनी दिनांक ..... रोजी मागासवर्ग/ विमुक्त जाती/ भटक्या जमाती/ विशेष मागास प्रवर्गाचे प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी अर्ज सादर केला. सर्व पुरावे मूळ प्रमाणपत्र/ कागदपत्रावरून तपासून घेतले ते सर्व सांक्षातिक केलेले आहेत. शासन निर्णय, समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रिडा विभाग दिनांक ३ जून १९९६ नुसार अर्जाची छाननी केली आहे. अर्जदार हे महाराष्ट्र शासनाने घोषित केलेल्या ..... जातीचा आहे./ केंद्र शासनाने मंडळ आयोगातील घोषित केलेल्या ..... जातीचा आहे. अर्जदार हे ईतर मागासवर्गीय/ विमुक्त जाती व भटक्या जमाती (जानेवरी १९९० पूर्वीच्या), धनगर व तत्सम, बंजारी व तत्सम/विशेष मागास प्रवर्गाचे असल्यामुळे महाराष्ट्र राज्य/केंद्र शासनाच्या सवलती मिळण्यास पात्र आहे. जातीचा दाखला/उन्नत व प्रगट गटात मोडत नसल्याचे प्रमाणपत्र तपासणी सुचीनुसार  देण्यास हरकत नाही. अर्जदाराने मागणीनुसार विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्र स्वाक्षरीस सादर.

लिपिक

नायब तहसिलदार

उपजिल्हाधिकारी/

उपविभागीय अधिकारी

# वय, राष्ट्रीयत्व व अधिवास प्रमाणपत्रासाठी अर्जाचा नमूना

(अर्जाचे शेवटी नमूद टिपा प्रथम वाचून मगच उत्तरे लिहावीत)

## प्रश्न

## उत्तरे

१. आपले पूर्ण नांव आणि पत्ता काय आहे?
२. (अ) आपला जन्म केव्हा आणि कोठे झाला?
२. (ब) आपले शिक्षण कोठे झाले ?
२. (क) आपण आपल्या पूर्वीच्या मुळगावी कधी गेला होतात काय? तसे असल्यास, किती वेळा आणि प्रत्येक प्रसंगी किती काळापर्यंत तेथे राहिलात? त्या गावाला आपण शेवटी केव्हा भेट दिली होती? दिली नसल्यास आपणास तेथे जाण्यास प्रतिबंध होण्याचे कारक काय?
२. (ड) आपण विवाहित आहात काय? असल्यास, आपली पत्नी आपल्या पूर्वीच्या मुळगावी गेली होती काय आणि गेली असल्यास, किती वेळा आपण प्रत्येक प्रसंगी किती काळापर्यंत राहात होते?
२. (ई) आपणास किती मुले आहेत? त्यांनी कोठे शिक्षण घेतले किंवा ती कोठे शिक्षण घेत आहेत आणि आणि काय करतात?
२. (फ) आपण आणि आपले कुटूंब महाराष्ट्र राज्यामध्ये किती कालावधीपासून रहात आहात?
२. (ग) आपण किंवा आपली पत्नी /पती यांच्या नावे पूर्वीच्या मुळगावी किंवा महाराष्ट्र राज्याबाहेर इतरत्र काही मालमत्ता आहे काय? असल्यास, ती कोठे आहे? आणि तिची किंमत आणि वर्णन काय आहे?
२. (ज) आपण किंवा आपली पत्नी/पती किंवा दोहोंपैकी कोणाच्या नावे महाराष्ट्र राज्यामध्ये स्थावर मालमत्ता आहे किंवा होती काय? असल्यास, तिची किंमत आणि तिचे वर्णन काय आहे?
३. (अ) त्यांच्या व्यवसाय वडील/पती यांचा जन्म केव्हा आणि कोठे झाला?
३. (ब) त्यांचा व्यवसाय/धंदा काय होता/आहे?
३. (क) आपल्या जन्माच्या वेळी तुमच्या वडिलांचे घर किंवा कायमचे राहण्याचे ठिकाणी कोठे होते?
३. (ड) आपण सज्जान झालात तेव्हा आपले वडील कोठे होते?
३. (ई) आपले वडील सध्या हयात आहेत काय? हयात नसल्यास ते केव्हा आणि कोठे मरण पावले?
४. आपले वडील/पती महाराष्ट्र राज्यात कधीतरी राहत होते काय? असल्यास,  
अ) त्यांचे शिक्षण कोठे झाले?



ब) कोणत्या कारणासाठी ते महाराष्ट्र राज्यात आले होते आणि तेथे त्यांनी काय काम केले?

क) ते महाराष्ट्र राज्याबाहेर गेले होते काय? गेले असल्यास किती वेळा? आणि प्रत्येक प्रसंगी किती कालावधीकरिता सोडून गेले होते?

ड) जर आपले वडील/पती हयात असतील तर ते काय करतात आणि कोठे आहेत? ते सेवानिवृत्ती झाले आहेत काय? झाले असतील, सेवा निवृत्त झाल्यानंतर किती कालावधीपर्यंत ते महाराष्ट्र राज्यात रहात होते किंवा रहात आहेत?

ई) जर आपले वडील/पती मरण पावले असतील तर त्यांच्या मृत्यूपूर्वी ते सेवानिवृत्त झाले होते काय? तसे असल्यास, सेवा निवृत्तीनंतर किती कालावधीपर्यंत महाराष्ट्र राज्यात होते?

फ) आपले वडील किंवा आई किंवा पती यांच्या नावे महाराष्ट्र राज्यात किंवा इतरत्र काही स्थावर मालमत्ता होती किंवा आहे काय? असल्यास, कोठे आहे आणि तिची किंमत आणि वर्णन काय आहे?

ग) त्यांच्याजवळ पारपत्र (पासपोर्ट) आहे काय? असल्यास, तपशील दयावा.

घ) आपणास भाऊ किंवा बहिणी आहेत किंवा होते काय? असल्यास, किती? त्यांनी शिक्षण कोठे घेतले/ ते कोठे शिक्षण घेत आहेत? ते सध्या कोठे आहेत आणि ते काय करतात? त्यांच्यापैकी कोणी मरण पावले आहे काय? मे कोठे मरण पावले आणि त्यांच्या व्यवसाय काय होता?

ङ) आपण आपली एखादया कार्यालयात नेमणूक व्हावी या उद्देशाने किंवा गावातील त्या गावी राहिल्यामुळे मिळणारी कोणतीही शिष्यवृत्ती, वित्तलब्धी किंवा इतर विशेषाधिकार आपणास मिळण्यासाठी महाराष्ट्रातील गावाव्यतिरिक्त इतर कोणतेही गाव मुळ गाव असल्याचा दावा आपण सांगितला आहे काय किंवा तसे मानण्यात आले आहे काय?

७. अ) आपल्याला कोणत्या कारणासाठी अधिवास प्रमाणपत्राची आवश्यकता आहे?
७. ब) आपण यापूर्वी अधिवास किंवा नागरिकत्व प्रमाणपत्रासाठी अर्ज केला होता काय? आणि असल्यास, केव्हा केला होता?
७. क) आपला पती अधिवास प्रमाणपत्रधारक आणि/किंवा नागरिकत्व प्रमाणपत्रधारक आहे काय? असल्यास तपशील नमूद करावा.
७. ड) आपण पारपत्र (पासपोर्ट) धारक आहात काय? असल्यास, तपशील द्यावा.

ठिकाण

अर्जदाराची सही

दिनांक :

- टीप - १) अर्जदारने वर नमूद करण्यात आलेल्या प्रश्नांची दिलेली उत्तरे किंवा त्यापैकी एखादे उत्तर चूकीचे आहे असे आढळून आल्यास, त्याला मिळणारा प्रवेश किंवा त्या अनुषंगाने मिळणारा लाभ तडकाफडकी रद्द करण्यात येईल.
- २) अर्जदारास त्याचे/तिचे  जन्मतारीख आणि आवश्यक असणारा इतर पुरावा सादर करावा लागेल.
- ३) कोणत्याही प्रश्नाचे उत्तरासाठी मोकळी जागा ठेऊ नये. लागू नसल्यास 'लागू नाही' असे नमूद करावे.

# अधिवास दाखला

कार्यालयीन उपयोगाकरिता  
(भाग-अ)  
तपासणी सूची

विहित नमुन्यातील परिपूर्ण अर्जासोबत अर्जदाराने खालील कागदपत्रे जोडली आहेत अगर कसे?

१. विहित नमुन्यातील प्रश्नावली पूर्णपणे भरली आहे का? होय / नाही
२. शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा अशिक्षित असल्यास जन्मनोंद उतारा होय / नाही
३. शिधापत्रिकेची झेरॉक्स प्रत होय / नाही
४. १५ वर्षे अगर जास्त कालावधीचे वास्तव्य असल्याबाबत तलाठी? होय / नाही
५. कराची (टॅक्स) पावती (१५ वर्षपेक्षा अधिक कालावधीचा नसल्याबाबत पुरावा.)? होय / नाही
६. निवडणूक आयोगाकडील ओळखपत्राची प्रत होय / नाही
७. राज्यात वास्तव्य १५ वर्षपेक्षा अधिक कालावधीचे असल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र प्रत होय / नाही
८. नागपूर शहर/जिल्ह्यात स्थावर मालमत्ता असल्यास त्याचे उतारे होय / नाही

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली असल्याने सदरचा अर्ज स्वीकारण्यात आला असून टोकन क्रमांक ..... देण्यात आला आहे. प्रकरण निर्गताची तारीख ..... अशी देण्यात आली आहे.

दिनांक :

काऊंटर लिपिकाची सही

# कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग-ब)

१०. १) अर्जदाराचा जन्म महाराष्ट्रामध्ये झाला आहे काय?

होय / नाही

असल्यास

जन्मतारिख

गांव

तालूका

जिल्हा

११. २) अर्जदाराचे १५ वर्षांपेक्षा अधिक वास्तव्य महाराष्ट्र राज्यामध्ये आहे काय ?

होय / नाही

३) अर्जदाराचा जन्म महाराष्ट्र राज्यातील नसल्यास त्याचे कोणत्या (शिक्षण/नोकरी/व्यवसाय/उद्योग/.....) कारणासाठी महाराष्ट्रामध्ये वास्तव्य आहे? आणि केव्हापासून

१२. ४) अर्जदार कोणत्या राज्याचे मुळचे रहिवासी आहेत.....

१३. ५) अर्जदाराचे वडिलांचा (अर्जदार परराज्यातील असले तर) जातीचा दाखला

होय / नाही

अर्जदाराने अर्जासोबत हजर केला आहे काय?

वरील कागदपत्रे पाहता अर्जदार श्री ..... राह. .... यांनी दिनांक ..... चे अर्जांन्वये मागणी केल्याप्रमाणे अधिवासाचा दाखला देणेस हरकत नाही/अधिवासाचा दाखला देण्यात येऊ नये असे वाटते. कारण. ....

लिपिक

दिनांक

नगर दंडाधिकारी/ अप्पर दंडाधिकारी

नागपूर

# राष्ट्रीयत्व, अधिवास तसेच वयाच्या दाखल्याकरिता अर्ज.

अर्जदार श्री.....

वय ..... धंदा..... राहणार (पूर्ण पत्ता व असल्यास पिनकोड).....

यांचा राष्ट्रीयत्व, अधिवास तसेच वयाच्या दाखल्याकरिता अर्ज.

अर्जदाराचे म्हणणे खालील प्रमाणे आहे:

१४. अर्जदाराचा, अर्जदाराचे मुलाचा/मुलीचा जन्म ठिकाण .....रोजी, तालुका..... जिल्हा ..... येथे झाला असून तो/ती महाराष्ट्र राज्याचा/राज्याची रहिवासी आहे.

१५. अर्जदार हा गेल्या ..... ३ वर्षांपासून ..... (गावाचे नांव) तालुका ..... येथील

१६. अर्जदार भारत देश सोडून इतर कोणत्याही देशात वास्तव्याकरिता कधीच गेला नाही. तसेच अर्जदाराने भारताशिवाय इतर कोणत्याही देशाचे नागरिकत्व स्विकारलेले नाही.

१७. उपरोक्त, कारणास्तव अर्जदार महाराष्ट्र राज्याचा अधिवासी असून, भारताचा नागरिक आहे.

१८. अर्जदारास ..... करिता (येथे कोणत्या प्रयोजनाकरिता पाहिजे ते लिहावे), राष्ट्रीयत्व, अधिवास तसेच वयाबाबतच्या दाखल्याची आवश्यकता आहे. यासोबत खाली सहपत्रात नमूद केलेली कागदपत्रे जोडलेली आहेत.

विनंती - सबब विनंती करण्यात येते की, अर्जदारास राष्ट्रीयत्व, महाराष्ट्रातील अधिवास तसेच वयाचा दाखला मिळण्यास विनंती आहे.

सहपत्रे- १) प्रायमरी, माध्यमिक शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र (मुळ व फोटोप्रती)

२) प्रतिज्ञापत्र

३) अधिवासाबाबत प्रश्नावलीतील माहिती

४) नागपूर शहरात १५ वर्षे वास्तव्य असल्याचा पुरावा

५) शिधा वाटप पत्रिकेची फोटोप्रत

६) मकान कर/विज बिल भरल्याच्या रसीदची फोटोप्रत

७) निवडणूक ओळखपत्रांची फोटोप्रत

नागपूर,

दिनांक

अर्जदाराची स्वाक्षरी

-----  
कार्यालयीन उपयोगाकरिता

# गौण खनिजाच्या खनिपट्ट्यासाठी महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन (विदर्भ विभाग) १९६६ चे नियम ४ नुसार करावयाचा अर्ज

कोर्ट फी स्टॅम्प रु. ५/-

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी, नागपूर

महोदय,

महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन (विदर्भ विभाग) नियम १९६६ साली खनिज उत्खननासाठी जमिन खनिपट्ट्याने मिळणेबाबत मी/आम्ही विनंती करीत आहे व त्याबाबतची माहिती खालीलप्रमाणे-

१) अर्जदारचे संपुर्ण नांव .....

अ) संपूर्ण पत्ता .....

ब) जर अर्जदार खाजगी कंपनी/ सार्वजनिक कंपनी/ भागीदारी फर्म असेल तर-

क) राष्ट्रीयत्व

ड) व्यवसाय

ई) वय

२) ज्या जागेचा भाडेपट्टा पाहिजे त्या जमिनीचे ठिकाण, हद्दी व क्षेत्र.....

(सोबत तलाठी कडील प्रमाणित नकाशा अर्जदाराने स्वाक्षरी करून जोडावा)

अ) मौजा प.ह.नं. तालूका जिल्हा

ब) ल.नं. ग. नं./ख. नं. / एकूण खनिपट्ट्याचे क्षेत्रफळ

क) चतुर्सीमा

ड) अंतर्गत जागेचे क्षेत्रफळ एकर हेक्टर

३) कोणते गौण खनिज उत्खनन करणार आहे? .....

४) उत्खनन केलेले गौण खनिजाचा कोणत्या कारणासाठी वापर करणार आहे? .....

५) किती कालावधीसाठी खनिपट्टा पाहिजे आहे? .....

६) महाराष्ट्र राज्यात आपला इतरत्र कोठे गौण खनिपट्टा आहे का? असल्यास त्याबाबत सविस्तर माहिती.....

७)  अर्जाची फी/ सरकारी खजिन्यात जमा केल्याचे चलान रु..... व त्याचा तपशील ..... चलान नं..... दिनांक

८) गौण खनिजासाठी मागणी केलेल्या जमिनीचा हक्क नोंदीचा (ग.नं. ७/१२ चा उतारा)

९) तहसिलदार हयांनी दिलेल्या ऐवतीच्या तपशील.

१०) अर्जासोबत वरील कागदपत्रे जोडली आहेत.

तरी मला/ आम्हाला मी/आम्ही मागणी केल्याप्रमाणे मौजा ..... प.ह.नं. .... तालूका..... येथील गट/संन..... मधील  
..... हेक्टर क्षेत्रावर ..... मुदतीकरिता खनिपट्टा मिळावा ही विनंती.

सहपत्र - अर्जासोबत आवश्यक कागदपत्रे

दिनांक -

अर्जदाराची सही

# अर्जदाराने अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे

- १) विहित नमुन्यात अर्ज
  - २) नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र
  - ३) अर्जावर रु. ५/- चे कोर्ट फी तिकीट
  - ४) ७/१२ चा उतारा
  - ५) ८ अ चा उतारा
  - ६) ग्रामपंचायतीचा ना हरकत दाखला व ठराव
  - ७) समजूतीचा नकाशा (लगतचे गट रस्ते इमारता वैगेरे दर्शविणारा) व त्यापासूनचे अंतर
  - ८) अर्ज फी रु. १००/- भरल्याचे मुळ चलान
  - ९) जमीन दुस-याची असेल तर जमिन मालकाचे संमतीपत्र (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात)
  - १०) सह हिस्सेदाराचे संमतीपत्र (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात)
  - ११) ऐपतीचा दाखला (तहसिलदाराचा)
  - दोन एकरापर्यंत रु. १०,०००/- सुरुंगाचा वापर असेल तर
  - पुढील प्रत्येक एकराला रु. ६०००/-
  - दोन एकरापर्यंत रु. ३०००/- सुरुंगाचा वापर नसेल तर
  - पुढील एकरापर्यंत रु. ५००/-
  - १२) क्रशर असल्यास पर्यावरण खात्याचा ना हरकत दाखला.
- वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली आहेत.

दिनांक -

अर्जदाराची सही



# कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग-अ)  
तपासणी सूची

अर्जदाराने अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडली आहेत अगर कसे?

- १) अर्जदाराचा वास्तव्याचा तपशिल
- २) विहित नमुन्यात अर्ज
- ३) अर्जावर रु. ५/- चे कोर्ट फी तिकीट
- ४) ७/१२ चा उतारा
- ५) ८-अ चा उतारा
- ६) ग्रामपंचायतीचा ना हरकत दाखला व ठराव
- ७) समजुतीचा नकाशा (लगतचे गट रस्ते इमारती वीगेरे दर्शविणारा) व त्यापासून अंतर व त्याचा नकाशा.
- ८) अर्ज फी रु. १००/- भरल्याचे मुळ तलान
- ९) जमीन दुस-याची असेल तर जमिन मालकाचे संमतीपत्र (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात)
- १०) सह हिस्सेदाराचे संमतीपत्र (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात)
- ११) ऐपतीचा दाखला (तहसिलदाराचा)
- दोन एकरापर्यंत रु. १०,०००/- सुरुंगाचा वापर असेल तर
- पुढील प्रत्येक एकराला रु. ६०००/-
- दोन एकरापर्यंत रु. ३०००/- सुरुंगाचा वापर नसेल तर
- पुढील एकरापर्यंत रु. ५००/-
- १२) क्रशर असल्यास पर्यावरण खात्याचा ना हरकत दाखला.

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली असल्याने सदर अर्ज स्विकारण्यात आला असून अर्जदारास टोकन क्र..... देण्यात आलेला आहे. प्रकरण निर्गताची तारिख ..... अशी देण्यांत आली आहे.

दिनांक -

लिपिकाची सही

# कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग-ब)

विषय : मौजे तालूका गट क्र. येथील गौण खनिपट्टा मिळावा म्हणून अर्ज श्री/ मे. रा. तालूका यांनी मौजे ता. येथील गट नं. क्षेत्र हे या बाबतच्या मालकिच्या/ दुस-याच्या मालकिच्या/सरकारी/ पहाड खडक मध्ये हे गौण खनिज काढण्यासाठी .... वर्षे मुदतीचा खनिपट्टा मिळावा म्हणून महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन (विदर्भ विभाग) नियम १९६६ च्या नियमानुसार या कार्यालयाकडे विहित नमुन्यात अर्ज दि. .... रोजी सादर केला आहे.

१) अर्जाला रु. ५/- किमतीचे कोर्ट फी तिकीट लावले आहे.

२) अर्जासोबत नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र जोडले आहे. (पृ.क्र.....)

३) ७/१२ चा उतारा (पृ.क्र.....)

४) ८-अ चा उतारा (पृ.क्र.....)

५) ग्रामपंचायतीचा ना हरकत दाखला जोडला आहे. (पृ.क्र.....)

६) समजुतीचा नकाशा लागतचे गट रस्ते इमारती रेल्वे लाईन इ. दर्शविणारा जोडला आहे. (पृ.क्र.....)

७) अर्ज फी रु. १००/- भरल्याचे चलान जोडले आहे. (पृ.क्र.....)

८) जमीन मालकाचे संमतीपत्र प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात (पृ.क्र.....)

९) ऐपतीचा दाखला ..... किमतीचा जोडला आहे. (पृ.क्र.....)

१०) सह हिस्सेदाराचे संमतीपत्र प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात

११) तहसिलदार यांचा चौकशी अहवाल व शिफारस जोडली आहे. (पृ.क्र.....)

१२) प्रतिबंधीत क्षेत्र काय? मंजूर नागपूर प्रादेशिक योजने अंतर्गत दगड खाण क्षेत्रात समाविष्ट आहे काय? (पृ.क्र.....)

१३) प्रादेशिक अधिकारी, पर्यावरण विभाग यांचे शिफारसपत्र जोडले आहे. (पृ.क्र.....)

(क्रशर मशीन लावणार असेल तर)

अर्जदार यांनी मागणी केल्याप्रमाणे त्यांची मौजे ..... ता..... येथील ..... स.नं./ग.अ.क्र.....

क्षेत्र ..... मध्ये मुदतीकरिता ..... हे. गौण खनिपट्टा काढयाकरिता/खनिपट्टा देण्याची शिफारस करण्यात येत आहे.

लिपिक (तारखेसह स्वाक्षरी)

दिनांक :

कनिष्ठ भूवैज्ञानिक (तारखेसह स्वाक्षरी)

खनिकर्म अधिकारी (तारखेसह स्वाक्षरी)

जिल्हाधिकारी (तारखेसह स्वाक्षरी)

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी,

नागपूर

विषय: मौजा ..... प.ह.नं. .... ता. .... येथील ख. क्र. .... आराजी .... दगड खाण क्षेत्रात समाविष्ट करण्याबाबत

अर्जदार - श्री ..... वय..... रा..... मौजा..... प.ह.नं. .... ता. ....

जि..... येथील ख. क्र. .... शेतीच्या उपयोगाची नसल्यामुळे त्या जागेवर काहीही उत्पन्न होत नाही. म्हणून आपणांस विनंती

करण्यात येते की, मौजा ..... प.ह.नं. .... ता. .... जि.....येथील ख. क्र. .... आराजी .... हेक्टर क्षेत्र दगड खाण क्षेत्रात समाविष्ट करण्यात याचे ही विनंती.

सहपत्र - ७/१२, ८-अ नकाशा (चार प्रतीत)

अर्जदार

दिनांक-

टिप - नकाशा मध्ये आपेदित केलेली जागा दर्शविलेली पाहिजे बाजूला ख.क्र. पासून रस्ता इत्यादी दाखविणारा नकाशा सादर करावा.

# तपासणी सूची

(भाग-अ)

अर्जादाराने अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे

- १) नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र
  - २) विहित नमुन्यात प्रमाणपत्र
  - ३) अर्जावर रु. ५/- चे कोर्ट फी तिकीट
  - ४) ८ अ चा उतारा
  - ६) ग्रामपंचायतीचा ना हरकत दाखला व ठराव
  - ६) समजूतीचा नकाशा (लगतचे गट रस्ते इमारता वैगेरे दर्शविणारा) व त्यापासूनचे अंतर
  - ७) जमीन दुस-याची असेल तर जमिन मालकाचे संमतीपत्र (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात)
  - ८) सह हिस्सेदाराचे संमतीपत्र (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात)
  - ९) ऐपतीचा दाखला (तहसिलदाराचा)
- |                       |              |                        |
|-----------------------|--------------|------------------------|
| दोन एकरापर्यंत        | रु. १०,०००/- | सुरुंगाचा वापर असेल तर |
| पुढील प्रत्येक एकराला | रु. ६०००/-   |                        |
| दोन एकरापर्यंत        | रु. ३०००/-   | सुरुंगाचा वापर नसेल तर |
| पुढील एकरापर्यंत      | रु. ५००/-    |                        |
- १०) क्रशर असल्यास पर्यावरण खात्याचा ना हरकत दाखला.
- वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली आहेत.

दिनांक -

लिपिकाची सही

# गौण खनिजाच्या तात्पुरत्या परवाना करिता करावयाचा अर्ज

महाराष्ट्र शासन (उदयोग)

विभाग हयांचे परिपत्र क्र.एम.एम.आर. १०६६/६१६६४/एम.एन.जी. दि. १-१-१९७० नुसार  
(अर्जासोबत रु. ५/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.)

अर्ज

टिप - अर्ज मंजूरीसाठी सक्षम अधिकारी (नियम-२) अन्वये

१) १०० ब्रास पर्यंतचा खाण परवाना - तहसिलदार

२) १००० ब्रास पर्यंतचा खाण परवाना - उपविभागीय अधिकारी

३) १००० ब्रास पर्यंतचा खाण परवाना - जिल्हाधिकारी

प्रति,

मा. तहसिलदार

मा. उपविभागीय अधिकारी

यमा. जिल्हाधिकारी

...../ नागपूर

महोदय,

महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन (विदर्भ विभाग) नियम १९६६ च्या नुसार मी/आम्ही तात्पुरता परवाना मिळावा म्हणून विनंती करित आहोत.  
तपशिलवार माहिती खालीलप्रमाणे (नियम ३०)

१) अर्जदाराचे संपूर्ण नांव .....

२) अर्जदाराचे पूर्ण पत्ता.....

३) व्यवसाय .....

४) परवाना ज्या गौण खनिजाकरिता पाहिजे त्या गौण खनिजाचे परिमाण..... ब्रास

५) खाणीतून काढावयाच्या व हलवावयाच्या गौण खनिजाचे नांव दगड/गिट्टी/मुरुम/माती/.....

६) गौण खनिज ज्या जमिनीतून काढावयाचे व तेथून हलवायचे असेल त्या जमिनीचा तपशिल-

मौजा ..... ता. .... जि.....

ख.नं..... क्षेत्र.....

७) जमिन मालकाचे संमतीपत्र २० रु. च्या स्टॅम्पवर (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात) जोडले आहेत.....

८) जमिनीच्या अधिकार अभिलेखाच्या संबंधित प्रमाणित सत्यप्रती जोडल्या आहेत.....

१) ७/१२ चा उतारा २) ८-अ चा उतारा

९) ज्या क्षेत्रातून गौण खनिज काढावयाचे आहे त्याचा नकाशा सोबत जोडला आहे. ....

१०) अर्जाचे शुल्क रु. २५/- भरल्याचे चलान सोबत जोडले आहे. चलान क्र. .... दिनांक.....

तरी मला ..... मुदतीकरीता खाण परवाना मिळावा ही विनंती.

दिनांक :-

ठिकाण

अर्जदाराची सही

(टिप:- शासकीय व जिल्हा परिषदेच्या कामांसाठी वापरावयाच्या गौण खनिजासाठी अर्ज संबंधित अभियंता यांचेमार्फत पाठवावेत कार्यकारी अभियंता यांनी परिमाण प्रमाणित करावे व कामाचा कालावधी नमूद करावा. स्वामित्वधनाच्या २० टक्के रक्कम अमानत म्हणून रु. ५०००/- पेक्षा कमी होत असेल तर राखीने भरावी तसेच कार्यकारी अभियंता हयांनी खालील दोन प्रमाणपत्रे द्यावेत.

१) उत्खनन करण्यात येणारा खनिज फक्त शासकीय कामाकरिता वापरण्यात येईल.

२) कंत्राटदारास शासकीय काम.....(कामाचे नांव) देण्यात आले असून तो नोंदणीकृत शासकीय कंत्राटदार आहे.

अर्जदाराने अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडावी--

१) अर्जदाराचा वास्तव्याचा तपशिल

२) विहित नमुन्यात अर्ज

३) अर्जावर रु.५/- चे कोर्ट फी तिकीट

४) ७/१२ चा उतारा

५) तलाठी कडील नकाशा (लगतचे गट रस्ते इमारती वगैरे दर्शविणारा) व त्यापासूनचे अंतर दर्शविणारा नकाशा

६) अर्जाचे शुल्क रु. २५/- भरल्याचे मुळ चलान

७) जमीन दुस-याची असेल तर जमिन मालकाचे संमतीपत्र (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात)

८) ग्राम पंचायत ना हरकत प्रमाणपत्र व तलाठी अधिकार शुल्क निरीक्षक हयांचा दाखला.

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली आहे.

दिनांक - अर्जदाराची सही.

# कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग-अ)  
तपासणी सूची

अर्जदाराने अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडली आहेत अगर कसे?

- १) अर्जदाराचा वास्तव्याचा तपशिल जोडला आहे. होय / नाही
- २) विहित नमुन्यात अर्ज केला आहे. होय / नाही
- ३) अर्जावर रु. ५/- चे कोर्ट फी तिकीट लावले आहे. होय / नाही
- ४) ७/१२ चा उतारा जोडला आहे. होय / नाही
- ५) समजुतीचा नकाशा लागतचे गट रस्ते इमारती वगैरे दर्शविणारा व त्यापासूनचे अंतर दर्शविणारा नकाशा जोडला आहे. होय / नाही
- ६) अर्जाचे शुल्क रु. २५/- भरल्याचे मुळ चलान जोडले आहे. होय / नाही
- ७) जमीन दुस-याची असेल तर जमिन मालकाचे संमतीपत्र (प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात) होय / नाही
- ८) ग्राम पंचायत ना हरकत प्रमाणपत्र व तलाठी अधिकार शुल्क निरीक्षक हयांचा दाखला. होय / नाही

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली असल्याने सदर अर्ज स्विकारण्यात आला असून अर्जदारास टोकन क्र. .... देण्यात आलेला आहे. प्रकरण निर्गताची तारीख ..... अशी देण्यात आली आहे.

दिनांक -

कक्ष लिपीकाची सही

# कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग-ब)

विषय : मौजे..... तालूका .....गट क्र..... येथील गौण खनिपट्टा मिळावा म्हणून अर्ज  
श्री/ मे. ....रा. ....तालूका .....यांनी मौजे .....ता. ....येथील  
गट नं. ....क्षेत्र हे .....या बाबतच्या मालकिच्या/ दुस-याच्या मालकिच्या जमिनीतून..... हे गौण खनिज  
.....ब्रास काढण्यासाठी मुदतीचा खाण परवाना मिळावा म्हणून विहित नमुन्यात अर्ज सादर केला आहे.

१) अर्जाला रु. ५/- किमतीचे कोर्ट फी तिकीट लावले आहे. (पृ.क्र.....)

२) ७/१२ चा उतारा (पृ.क्र.....)

३) तलाठी कडील नकाशा जोडला आहे. (पृ.क्र.....)

४) जमीन मालकाचे संमतीपत्र प्रतिज्ञापत्राच्या स्वरूपात जोडले आहे.

५) अर्ज फी रु. २५/- चे चलान जोडली आहे. (पृ.क्र.....)

६) ग्रामपंचायतीचा ना हरकत दाखला व तलाठी अ.शु. नि. दाखला जोडला आहे. (पृ.क्र.....)

७) शासकीय काम असल्यास व जिल्हा परिषदेच्या कामासाठी संबधित कार्यकारी अभियंता यांचे प्रमाणपत्र आहे. (पृ.क्र.....)

शासन (उदयोग विभाग परिपत्र क्र.एम.एम.आर. १०६६/६१६६४/एम.एन.जी.दि. १-१-१९७०) नुसार अर्जदार यांना गट क्र. ....  
मौजे ..... ता..... क्षेत्र ..... येथून..... ब्रास..... हे गौण खनिज काढण्याकरिता ..... मुदतीकरीता  
आदेशानुसार स्वाक्षरी करावी अशी विनंती आहे.

दिनांक- लिपिक  
दिनांक- कनिष्ठ भूवैज्ञानिक  
दिनांक- खनिकर्म अधिकारी  
दिनांक- जिल्हाधिकारी



# अधिकार शुल्क मोकळे केल्याचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत करावयाचा अर्ज

शासन (महसूल व वन विभाग) परिपत्रक क्र. एम.एम.आर.-१०८३/२०/१७७२/जी-७,  
दि. २१/२/१९८३ मुद्दा क्र. ७ मधील तरतुदी नुसार  
अर्जाचा नमुना

येथे कोर्टफी स्टॅम्प  
रु. ५/- चा लावावा

प्रति,  
मा. जिल्हाधिकारी,  
नागपूर

महोदय,

शासन (महसूल व वन विभाग) मंत्रालय, मुंबई यांचे परिपत्रक क्र. एम.एम.आर.-१०८३/२०/१७७२/जी-७, दि. २१/२/१९८३ मुद्दा क्र. ७ मधील तरतुदी नुसार मी/आम्ही अधिकार शुल्क मोकळे केल्याबाबत (रॉयल्टी क्लिअरन्स सर्टिफिकेट) प्रमाणपत्र मिळण्याबाबत विनंती करीत आहे. त्याबाबतची तपशिलाचा माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

१) अर्जदाराचे संपूर्ण नांव :-

अ) संपूर्ण पत्ता :-

ब) अर्जदार खाजगी कंपनी/सार्वजनिक कंपनी/भागीदारी फर्म असेल तर त्या धंद्याचे ठिकाण व प्रकार नोंदणीचे ठिकाण

क) राष्ट्रीयत्व/ व्यवसाय

ड) वय

२) अधिकार शुल्क मोकळे केल्याचे प्रमाणपत्र कोणाचे नावे पाहिजे त्याचे नांव पत्ता :-

३) गौण खनिजाचा पुरवठा कोणत्या कंपनीस केला त्याचे नांव पत्ता :-

४) कोणत्या आदेशा/करारनामाद्वारे गौण खनिज पुरवठा केला त्याचा क्रमांक व दिनांक

५) पुरवठा केलेल्या गौण खनिजाचे परिमाण

अ) दगड ब) गिळी क) मुरुम

ड) रेती ई) विटा फ) भरणकामाकरिता वापरण्यात येणारी साधी माती.

६) संबंधित कार्यकारी अधिकारी किंवा सक्षम अधिकारी यांचे शिफारस पत्र

७) रॉयल्टी भरण्यात आल्याचे जावक पावत्या व सविस्तर विवरण पत्र

तरी मला/आम्हाला .....ब्रास /घनमिटर गौण खनिजाचा पुरवठा केल्याबाबत ..... यांचे नावे अधिकार शुल्क मोकळे केल्याचे प्रमाण पत्र देण्यात यावे हि विनंती

दिनांक :

अर्जदाराची (नांव व सही)

# कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग-अ)  
तपासणी सूची

अर्जदाराने अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडली आहेत अगर कसे?

- |  |            |
|--|------------|
| १) विहित नमुन्यात अर्ज   | होय / नाही |
| २) अर्जावर रु.५/- चे कोर्ट फी तिकीट                                  | होय / नाही |
| ३) गौण खनिजाचा पुरवठा केल्याच्या पावत्या                             | होय / नाही |
| ४) पुरवठा केलेल्या खनिजाचे हिशोबा बाबत जावक पावत्या नुसार विवरण पत्र | होय / नाही |
| ५) सक्षम अधिका-याचे शिफारास पत्र                                     | होय / नाही |
| ६) शपथपत्र   | होय / नाही |

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली असल्याने सदर अर्ज स्विकारण्यात आला असून अर्जदारास टोकन क्र. .... देण्यात आलेला आहे. प्रकरण निर्गताची तारीख ..... अशी देण्यात आली आहे.

दिनांक -

कक्ष लिपीकाची सही

# कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग-ब)

विषय :- अधिकार शुल्क मोकळे केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी केलेला अर्ज

संदर्भ :- अर्जदाराचा अर्ज क्रमांक.....

श्री/मे. ....

रा .....

हयांनी ..... हया कंपनीला एकूण ..... घनमिटर गौण खनिजाचा पुरवठा केल्या बाबत केलेल्या अर्जावरून

तसेच त्या करिता संबंधित सक्षम अधिकारी /कार्यकारी अभियंता यांनी खनिजाचा पुरवठा केल्याबाबत प्रमाणपत्र देवून अधिकार शुल्क मोकळे केल्याचे प्रमाणपत्र देण्याबाबत केलेल्या अर्जाची तपासणी केली असता त्यासोबत खालीलप्रमाणे कागदपत्रे जोडलेली आहेत याची खात्री करण्यात आली.

१) अर्ज व त्यासोबत रु. ५/- किमतीचे कोर्ट फी स्टॅम्प लावले आहे.

२) अर्जासोबत सक्षम अधिकारी/कार्यकारी अभियंता यांचे शिफारस पत्र जोडले आहे.

३) कोणत्या कंपनीला खनिज पुरवठा केला याची माहिती जोडली आहे.

४) कोणाचे नांवे रॉयल्टी क्लिअरन्स सर्टिफिकेट द्यावयाचे आहे.

५) अर्जदाराने मागणी केलेल्या खनिजाची संपूर्ण रॉयल्टी भरण्याबाबत प्रपिज्ञापत्र जोडलेले आहे.

६) मागणी केलेल्या रॉयल्टी क्लिअरन्स करिता पुरवठा केलेले एकूण ..... ब्रास/घनमिटर गौण खनिजाची उपलब्ध रॉयल्टी कडे जावक पावत्यावरून व विवरणावरून तपासणी केली. मागणी केलेल्या गौण खनिजाचा पुरवठा संपूर्ण रॉयल्टी भरून केला असल्याचे निर्देशनास आले करिता अर्जदारास रॉयल्टी क्लिअरन्स सर्टिफिकेट देण्याची शिफारस करण्यात येत आहे.

दिनांक            लिपीक

दिनांक            क.भू.

दिनांक            ख.अ./जि.

# महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा)

१९६१ चे कलम २९ प्रमाणे जमीन विक्री करण्यास मंजूरी बाबत

अर्ज

कोर्ट फी स्टॅम्प

प्रति,  
मा. जिल्हाधिकारी  
नागपूर

विषय : महाराष्ट्र शेत जमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१ चे कलम २९ प्रमाणे जमीन विक्री करण्याची परवानगी मिळणेबाबत

अर्जदार नांव व पत्ता ..... रा ..... ता.....

महोदय,

मौजा ..... येथील खाली नमूद केलेल्या वर्णनाची जमीन माझे वडील/मला महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१ चे कलम २७ अन्वये धारण केलेली आहे.

गावाचे नांव ..... दि.....

ध.न. .... ग.न.....

क्षेत्र ..... हे. .... आर.....

आकार रु ..... पै. ....

सही हिस्सेदार जमीन धारक करणार

वरील जमिनीचा खालील कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली आहे.

१) सन १९६१-६२ ते आडा व क्र. तसे खसरा व ७/१२ चे उतारे

२) एकत्रीकरण तक्ता, एकत्रीकरणानंतर ७/१२ चे उतारे ८-अ चा उतारा १९६१-६२ पासून फेरफारच्या नोंदवहीचा उतारा

३) वरील जमिनी व्यतिरिक्त संबंधित गावी तसेच महाराष्ट्रात कोठेही माझे नावाने शेती नाही.

त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र सुदधा सादर केले आहे. आजच्या परिस्थितीत माझे घरी माझ्या शिवाय शेती व्यवसाय करण्यास कोणीही व्यक्ती नसल्याने वार्धक्याने, स्वतःच्या आजारपणामुळे शेती व्यवसाय करणे जमत नसल्यामुळे आर्थिक दृष्ट्या शेती करणे परवडत नसल्याने तरी संबंधित जमीन विक्री करून शेतीचा व्यवसाय पुर्णपणे बंद करणार आहे. यासाठी नियमानुसार जी रक्कम भरावी लागते ती भरण्यास ती तयार आहे. तेव्हा माझ्या अर्जाचा सहानुभूतीपूर्वक विचार करून जमीन विक्रीची परवानगी मिळावी ही विनंती.

दिनांक :

ठिकाण :

अर्जदाराची सही

# मुंबई कुळ शेत जमीन कायदा १९५८ चे कलम ८९ चह अट शिथील करुन जमीन विक्री करणेस मंजुरी देणेबाबत अर्ज

येथे रु. ..../- कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा  
प्रति,

मा. उप-विभागीय अधिकारी,

विषय : मुंबई कुळ शेत जमीन कायदा १९५८ चे कलम ८९ चह अट शिथील करुन जमीन विक्री करणेस परवरनगी मिळणेबाबत  
अर्जदाराचे नांव व पत्ता ..... रा. .... ता ..... जि.....

महोदय,

मौ/क ..... येथील खालील नमूद केलेल्या वर्णनाची जमीन माझे वडील/मुंबई कुळ शेत जमीन कायदा १९५८ मधील कुळ कायद्याचे  
नियमानुसार धारण केलेली आहे.

गावाचे नांव व तालुका  
करणार

रि.स.नं. ग.क्र.

क्षेत्र हे.आ.

आकार रु.पै.

सहहिस्सेदार जमीन धारण

उक्त जमिनीची खालील कागदपत्रे अर्जासोबत सादर केलेली आहे.

जमिनीची मालकी प्राप्त दत्तके-दत्तकेबाबतचा ३२ एम. प्रमाणपत्रानुसार फेरफार उतारा, सन १९५६-५७ ते १९६०-६१ अखेर ७/१२ चे उतारे,  
९(३) (४) एकत्रीकरण तक्ता, एकत्रीकरणानंतर सन १९९०-९१ ते १९९६-९७ अखेर ७/१२ चे उतारे व त्यावरील फेरफार धारण केलेल्या  
जमिनीचा ८-अ (खाते उतारे) कुळ कायद्याने धारण केलेल्या जमिनी व्यतिरिक्त मजकुर गाव व महाराष्ट्रामध्ये माझे नांव अन्य नाही. त्याबाबतचे  
प्रतिज्ञापत्रही सादर केलेले आहे.

प्राप्त परिस्थितीमध्ये माझे घरी माझ्याशिवाय शेतीचा व्यवसाय करणारा इसम नसल्याने /वार्धक्यामुळे शेती व्यवसाय करणे जमत नसल्याने/  
आर्थिकदृष्ट्या शेती करणे परवडत नसल्याने मी माझे नावे असलेली सर्व जमीन विक्री करुन शेतीचा व्यवसाय पूर्णतः बंद करणार आहे.  
यासाठी नियमानुसार जी रक्कम भरावी लागते ती भरण्यास मी तयार आहे. तेव्हा माझ्या अर्जाचा सहानुभूतीपूर्वक विचार करुन जमीन विक्री  
करण्यास मंजुरी मिळावी ही विनंती.

दिनांक :

ठिकाण :

अर्जदाराची सही (अंगठा)

# कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग-अ)  
तपासणी सूची

अर्जदाराने अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडली आहेत अगर कसे?

- १९) १) अर्जदाराने धारण केलेल्या प्रश्नाधीन जमिनीचे सन १९५६-५८ होय / नाही  
१९६०-६१ अखेर ७/१२ चे उतारे
- २०) २) कलम ९(अ) होय / नाही  
२१) ४) प्रमाणे एकत्रीकरण उतारा होय / नाही
- २१) ३) प्रश्नाधीन जमिनीचे गट क्रमांकाचे ७/१२ उतारे होय / नाही  
सन १९९०-९१ अर्जाच्या वर्षापर्यंत
- २२) ४) कु.का. ३२  
२३) ५) कु.का. ३२ एम. प्रमाणे मिळालेल्या प्रमाणपत्राचे आधारे गावचे दफ्तरी ज्या होय / नाही  
फेरफाराने अंमल दिला त्या फेरफाराचा उतारा
- २४) ६) अर्जदार यांनी धारण केलेल्या जमिनी गा.न.नं. ८-अ चा उतारा होय / नाही
- २५) ७) अ.न. एक व तीन मध्ये नमूद केलेल्या गा.न.नं. ७/१२ होय / नाही  
मध्ये अंमल झालेल्या सर्व फेरफाराचे उतारे
- २६) ८) तलाठी दाखले होय / नाही
- २७) अ) जमीन विना परवाना हस्तांतर झाली आहे किंवा नाही याबाबत पुरावा होय / नाही  
अ) अर्जदार थकबाकित आहेत/नाहीत. होय / नाही  
ब) प्रश्नाधीन जमीन (ज्या) प्रकल्प लाभ क्षेत्रामध्ये समाविष्ट नसल्याबाबत तलाठी पुनर्वसन खात्याचा दाखला  
क) भू-संपादन कायद्यातील नियमानुसार अर्जदार यांची जमीन संपादनास पात्र नसल्याबाबत तलाठी दाखला  
९) नियोजित खरेदीदार, सहहिस्सेदार आहे/नाही. त्याने धारण केलेल्या जमिनीचा ७/१२ व ८-अ चा उतारा  
१०) जमिनीतील सहहिस्सेदार/इतर वारस यांची सहमती.  
११) कुळ हक्काने धारण केलेली जमीन इनामापैकी आहे काय? असलेस ती पूर्ण आकारी आहे किंवा कसे याबद्दलचा फेरफार  
१२) प्रश्नाधीन जमीन नागरी समुळ क्षेत्रामध्ये येते काय? येत असल्यास संबंधित विभागाचा ना हरकत दाखला.  
१३) जमीन कोणत्याही प्रकल्पाचे लाभ क्षेत्रात येत असल्यास जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी यांचा दाखला.  
१४) जमीन अ.पा.क. म्हणून धारण केली असल्यास दिवाणी न्यायालयाकडून रितसर परवानगीचा आदेश.

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली असल्याने सदरचा अर्ज स्विकारण्यात आला असून टोकन क्र. .... देण्यात आलेला आहे.  
प्रकरण निर्गताची तारीख ..... अशी देण्यात आलेली आहे.

दिनांक - कक्ष लिपीकाची सही

# नकल मिळणेबाबत अर्ज

□प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी साहेब, नागपूर  
उप विभागीय अधिकारी/तहसिलदार .....  
विषय : सही शिक्क्याची नक्कल मिळणेबाबत  
अर्जदार नांव व पत्ता:

राहणार ..... जि. नागपूर, ..... खाली नमूद केलेल्या कागदपत्रांच्या नकला मला मिळणेस विनंती आहे. त्या कागदपत्रांचा तपशिल पुढील प्रमाणे आहे.

नक्कल हव्या असणा-या कागदपत्रांचा तपशील प्रकरण व वर्ष किती प्रती हव्यात

संबंधीत नकला करीता लागणारा खर्च सरकारजमा करण्यास तयार आहे.  
सदरहू कागदपत्रांच्या नकला मला हस्ते तातडीने देण्यात याव्यात.

दिनांक :

ठिकाण : अर्जदाराची सही/अंगठा

# जोडावयाची कागदपत्रे

(भाग-अ)  
तपासणी सूची

- अर्जदाराने अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडली आहेत किंवा कसे? होय / नाही
- ३०) १) अर्जदाराने पूर्ण माहितीसह अर्ज केला आहे का? होय / नाही
- ३१) २) अर्जदाराने अर्जामध्ये नकलेसाठी कागदपत्रांचा तपशील परिपूर्ण दिलेला आहे काय? होय / नाही
- ३) नक्कल फी खजिनादाखल केली आहे काय?

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली असल्याने सदरचा अर्ज स्विकारण्यात आला असून टोकन क्र. .... देण्यात आलेला आहे.  
प्रकरण निर्गताची तारीख ..... अशी देण्यात आलेली आहे.  
दिनांक - कक्ष लिपीकाची सही

# कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग-ब)

- ३२) १) अर्जदाराची मागणी या कार्यालयातील अभिलेखातील अभिलेखबाबत आहे का? होय / नाही
- ३२) २) मागणी अभिलेख कक्षात आहे का? होय / नाही
- ३४) ३) मागणी कागदपत्रांसाठी लागणारी नक्कल फी अर्जदार भरणेस तयार आहे का? होय / नाही
- ३५) ४) आकरणीपोटी अनामत भरली आहे काय? होय / नाही

वरील सर्व कागदपत्रांवरून अर्जाची नक्कल देण्यास हरकत नाही/आहे.  
लिपीक (तारखेसह स्वाक्षरी)  
अभिलेखाकार (तारखेसह स्वाक्षरी)



प्रति,  
मा. जिल्हा दंडाधिकारी/जिल्हाधिकारी  
नागपूर

विषय : हत्यार परवाना नुतनीकरण करून मिळणेबाबत अर्ज

महोदय,  
माझे नांव स्वसंरक्षण/स्पोर्ट्स या कारणासाठी हत्यार परवाना क्रमांक .....असून या पिस्तुल/ रायफल/ बंदुक क्रमांक..... चे नोंद केले आहे व सदर हत्यार परवानगी दिनांक ..... अखेर नुतनीकरण केलेला आहे.

पुढील नुतनीकरणासाठी भरावी लागणारी फी रक्कम रु. .... मी सरकारी खजिन्यात चलानक्रमांक ..... दिनांक ..... अन्वये जमा करून जमेचे मुळ चलान व हत्यार परवाना यासोबत जोडला आहे. तरी माझा हत्यार परवाना क्रमांक ..... हा दिनांक ..... अखेर नुतनीकरण करून मिळावा ही नम्र विनंती.

अर्जदाराची सही व पूर्ण नांव प पत्ता

(सोबत मुळ हत्यार परवाना व नुतनीकरण फी सरकारी खजिन्यात भरलेले मुळ चलान आहे.)

# कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग-ब)

विषय : हत्यार परवाना नुतनीकरण अर्ज

अर्जदार: श्री.....

संपूर्ण पत्ता .....

मा. अति जिल्हा दंडाधिकारी, नागपूर

यांचे कडे सादर

श्री..... रा. .... यांचे नांव स्वसंरक्षण/स्पोर्ट्स या कारणासाठी हत्यार परवाना क्रमांक .....मंजूर करण्यात

आलेला असून सदर हत्यार परवान्यावर त्यांनी १२ बोअर बंदुक/एन.पी.बोअर पिस्तुल/ रिव्हॉल्व्हर धारण केलेले आहे/ नाही. तसेच

सन..... अखेर हत्यार परवाना नुतनीकरण केलेला आहे/नाही. पुढील नुतनीकरणासाठी भरावी लागणारी फी रक्कम रु. ....

चलानक्रमांक ..... दिनांक ..... अन्वये मी सरकारी खजिन्यात जमा केलेली आहे.

पोलिस अधीक्षक नागपूर (ग्रामीण) नागपूर यांचे अभिप्राय प्राप्त, त्यानुसार त्यांनी अर्जदाराचा हत्यार परवाना नुतनीकरण करण्यास हरकत

असल्याचे/नसल्याचे आपले अहवालात नमूद केलेले आहे.

सबब वरील हत्यार परवाना नुतनीकरण करण्यास हरकत नाही/ नुतनीकरण करता येणार नाही.

आदेशासाठी सविनय सादर,

लिपीक (तारखेसह स्वाक्षरी)

सहा. अधीक्षक (तारखेसह स्वाक्षरी)

अति. जिल्हा दंडाधिकारी (तारखेसह स्वाक्षरी)

**नमूना ६**  
**(नियम १५४ (५) अन्वये)**

(स्वतःचे वापरासाठी जवळ बाळगणे व वापर करणेसाठी घ्यावयाचे स्फोटकाचे अर्जाचा नमूना)

मी ..... रा..... ता..... अर्ज करतो, माझे मालकीचे/भाड्याने घेतलेले खाली नमूद केलेल्या माहिती प्रमाणे माझे जमिनीतील झाडे काढणेसाठी/ जागेची लेव्हल करण्यासाठी/ विहीर खणण्यासाठी/ दुरुस्तीसाठी स्फोटकाचा वापर करणार आहे. तसा दाखला (शेती अधिकारी /ग्रामसेवक जिल्हा परिषद नागपूर यांचे कडील) यासोबत जोडलेला आहे.

मी खालीलप्रमाणे माझी माहिती सादर करीत आहे.

- १) पूर्ण नाव
- २) वय वर्षे .....(वयाचा पुरावा)
- ३) राहण्याचा पूर्ण पत्ता
- ४) मी ज्या जागेसाठी स्फोटके वापरणार आहे त्यांचा पूर्ण तपशिल
- ६) साठा करणेची जागा
- ७) वापरणेसाठी मागणी केलेल्या स्फोटकांचा तपशिल
- ८) गन पावडर
- ९) सेफ्टी प्यूज
- १०) मी माझ्या गेल्या दोन वर्षांमधील व्यवसाया संबंधी खालील माहिती देत आहे.
- ११) मला फौजदारी संहिता १९७३ मधील कोणत्याही गुन्ह्याखाली शिक्षा झालेली नाही/आहे. तसेच चॅप्टर प्रमाणे मी वैयक्तिक जात मुचलका दिलेला नाही.
- १२) विस्फोटक कायदा १८८४ प्रमाणे माझे नावे परवाना रद्द केलेलस अगर नुतनीकरण झालेला नाही.
- १३) इतर माहिती.....

मी श्री..... रा..... असे लिहून देतो की वरील माहिती माझ्या समजुतीप्रमाणे बरोबर आहे. हि माहिती चुकीची, अयोग्य आढळून आल्यास माझा परवाना तात्काळ रद्द करावा.

ठिकाण :

दिनांक :

अर्जदाराची स्वाक्षरी

## कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग-अ)

### तपासणी सूची

अर्जदार यांनी खालील कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली आहेत किंवा कसे?

३६. १) अर्जासोबत जेथे स्फोटक साठा करावयाचा आहे त्याचा नकाशा

३७. २) जेथे वापर करावयाचा आहे त्याचा ७/१२ चा /सि.स. उतारा

३८. ३) ग्रामसेवक, शेती अधिकारी, तलाठी यांचा जमिनीचे मागणीबद्दल व मागणी सत्यतेसोबत दाखला

३९. ४) ज्या जागेत स्फोटकाचा वापर करणार आहे ती जागा दुस-याची असेल तर त्याबद्दल जागा मालकाचे २० रु. स्टॅम्पवरील सम्मती पत्र.

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली असल्याने सदरचा अर्ज स्विकारण्यात आला असून टोकन क्र. .... देण्यात आलेला आहे. प्रकरण निर्गताची तारीख ..... अशी देण्यात आलेली आहे.

दिनांक -

कक्ष लिपीकाची सही

## कार्यालयीन अभिप्राय (भाग-ब)

विषय: स्वतःचे वापरासाठी मागणी केलेल्या स्फोटकांचा साठा करण्यास परवाना मिळण्याबाबत

मा. जिल्हाधिकारी साहेब,

यांचेकडे सादर

श्री..... रा..... ता..... यांनी दिनांक / / अन्वये विस्फोटक कायदा १८८४ व त्याखालील नियम १९७६ व १९८३ मधील नियम १५४(५) मधील तरतुदी प्रमाणे नमुना नं. ६ मधील अर्जाद्वारे ..... किलो सुरुंगी दारु मिटर प्यूज यांचे मालकीचे जागेतील/ जमीन दुरुस्तीसाठी/विहीर खोदण्यासाठी/ दुरुस्तीकरिता मागणी केलेले असून त्यांचे मागणी बाबत पोलिस विभागाने जरूर ती चौकशी केलेली असून पोलिस विभागाने अर्जदार यांचे मागणी बाबत शिफारस केलेली आहे/नाही. अर्जदार यांना दिनांक ..... पासून ..... पर्यंत नुतनीकरण न करणेचे अटीवर घर.नं०/ सि.सं.नं. .... येथे स्फोटक साठा करण्यासाठी परवाना देण्यास हरकत नाही/ देता येणार नाही.

आदेशासाठी सविनय सादर

लिपीक (तारखेसह स्वाक्षरी)

सहा. अधीक्षक (तारखेसह स्वाक्षरी)

अति. जिल्हादंडाधिकारी (तारखेसह स्वाक्षरी)

जिल्हादंडाधिकारी (तारखेसह स्वाक्षरी)

नमूना नं. १३  
(नियम १६५ (४) अन्वये)  
विस्फोटक (फटाका) परवाना नुतनीकरणासाठी अर्ज

प्रेषक-

श्री.....

रा.....

ता..... जिल्हा नागपूर

प्रति,

मा. अति. जिल्हादंडाधिकारी, नागपूर

यांचे कडे सादर

मी याद्वारे माझे नाव असणारा नमुना नं. २४ मधील विस्फोटक (फटाका) परवाना ..... या कालावधीच्या नुतनीकरणासाठी सोबत जोडीत आहे.

मी माझ्या बद्दल खालीलप्रमाणे माहिती देत आहे.

मला कोणत्याही कायदयाखाली दंड अथवा शिक्षा झालेली नाही. तसेच कोणत्याही चौकशीमध्ये माझे नाव असणारा फटाका परवाना नुतनीकरण करण्याच्या राहिलेला नाही.

माझे नांव असणारा फटाका परवाना नुतनीकरणासाठी खालीलप्रमाणे यासोबत जोडलेले आहेत.

१) मुळ फटाका परवाना क्रमांक ..... दि.....

२) रिजर्व बँक नागपूर मध्ये जमा केलेली रक्कम रुपये १५०/- चे मुळ चलन जिल्हाधिकारी यांचे कडून प्रति स्वाक्षरीत करून भरणा केलेले आहे.

स्थळ : नागपूर

दिनांक :

अर्जदाराची सही

(प्रतिनिधीसह फक्त कंपनीकरिता)

टिप: नुतनीकरणासाठी पुर्ण कागदपत्रासह अर्ज, फटाका परवान्याचा नुतनीकरण कालावधी संपण्यापूर्वी एक महिना अगोदर सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच परवाना नुतनीकरणाचा कालावधी असे पर्यंत दंडासह नुतनीकरण फी धरून नुतनीकरण करता येईल. मात्र या नंतर आलेले नुतनीकरण अर्जाचा विचार करता येणार नाही.

कार्यालयीन उपयोगाकरिता  
(भाग-अ)  
तपासणी सूची

१)	मुळ नमूना नं. २४ मधील फटाका परवाना	होय / नाही
२)	सरकारी खजिन्यात फी जमा केलेचे चलान रु. ... चे	होय / नाही
३)	कर भरल्याची पावती	होय / नाही
४)	अर्जात ५/- रुपयाचे कोर्ट फी स्टॅम्प	होय / नाही

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली असल्याने सदरचा अर्ज स्विकारण्यात आला असून टोकन क्र. .... देण्यात आलेला आहे. प्रकरण निर्गताची तारीख ..... अशी देण्यात आलेली आहे.

दिनांक -

कक्ष लिपीकाची सही

कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग- ब)

विषय - नमुना नं. २४ मधील विस्फोटक (फटाका) परवाना नुतनीकरण करणे बाबत.  
मा.अति. जिल्हा दंडाधिकारी  
यांचे कडे सादर

श्री ..... रा ..... यांचे नावे नमुना नं. २४  
मधील विस्फोटक परवाना क्रमांक ..... असून हा परवाना दिनांक / / पर्यन्त  
नुतनीकरण करण्यास पुढील नुतनीकरणासाठी भवावी लागणारी फी रुपये ...../- सरकारी  
खजिन्यात चलान क्रमांक दिनांक / / ने जमा करून जमेचे चलान हजर केलेले आहे. सबब वरील फटाका परवाना  
सन ..... या वर्षाकरीता नुतनीकरण करण्यास हरकत नाही / नुतनीकरण करता येणार नाही.

० १ ५ १ २ ७ १  
.....

आदेशासाठी सविनय सादर

लिपिक (तारखेसह स्वाक्षरी)  
सहा. अधीक्षक (तारखेसह स्वाक्षरी)  
अति. जिल्हा दंडाधिकारी (तारखेसह स्वाक्षरी)





क्रं./गृह/कक्ष-१४ (३) / शस्त्र परवाना/का वि  
जिल्हा दंडाधिकारी नागपूर यांचे कार्यालय.  
नागपूर दिनांक .....

प्रति,

- १) पोलिस अधिक्षक,  
नागपूर जिल्हा (ग्रामिण) नागपूर.
- २) उपविभागीय दंडाधिकारी,  
.....

विषय - शस्त्र परवाना मंजूर करण्याबाबत.  
श्री. .... रा.

पोस्ट..... तहसिल ..... जिल्हा नागपूर यांचा अर्ज दिनांक  
.....

नुसार अर्जदाराने शस्त्र परवाना प्रपत्र मंजूर होण्याबाबत अर्ज सादर केला आहे.

आपणांस विनंती करण्यांत येते की, आपण खालील मुद्यांवर सविस्तर चौकशी करून आपला मुद्देनिहाय अहवाल पाठवावा.

- १) अ) अर्जदाराची जन्मतारीख / / वय - ..... वर्षे  
ब) अर्जदाराचे वय २१ वर्षे पूर्ण आहे / नाही.
- २) अर्जदाराचा व्यवसाय.
- ३) अर्जदार भारतीय नागरिक आहे / नाही.
- ४) अ) अर्जदाराची शारिरीक / मानसिक क्षमता, हत्यार बाळगण्याची आहे/नाही व  
ब) असल्यास, त्याबाबतचे प्रमाणपत्र जोडलेले आहे / नाही.
- ५) अ) अर्जदाराकडून फौजदार आचार संहिता १९७३ चॅप्टर ८ खाली शांतता राखण्यासाठी अथवा चांगल्या वागणूकीसाठी बॉन्ड लिहून घेतला होता / नव्हता.  
ब) असल्यास त्यांच्या कडून लिहून घेतलेल्या बॉन्डच्या मुदतीचा तपशिल.
- ६) अर्जदारास एखाद्या गुन्ह्याखाली शिक्षा झाली आहे. काय? असल्यास शिक्षेचा तपशिल.
- ७) अर्जदाराचे मिळकतीचा तपशिल  
अ) अर्जदाराची आर्थिक परिस्थिती / वार्षिक उत्पन्न

- ब) आयकर भरतात किंवा कसे? त्याचा तपशिल
- क) मिळकतीमुळे किंवा इतर कारणामुळे अर्जदार यांचे कोणाशी वैमनस्य असल्याचे चौकशित दिसून आले आहे काय? असल्यास तपशिल.
- ८) अ) अर्जदाराकडे पूर्वी हत्यार परवाना होता काय? असल्यास तो रद्द / निलंबित झाला आहे काय? असल्यास तपशिल.  
ब) अर्जदाराच्या कुटूंबात इतर कोणाच्या नांवे हत्यार परवाना असल्यास त्याचा तपशिल.
- ९) अर्जदार ज्या भागात राहतात त्या भागात गेल्या पांच वर्षात चोऱ्या / दरोडे इत्यादी स्वरूपाचे गुन्हे घडलेले आहे किंवा कसे?
- १०) अर्जदार नोंदणीकृत रायफल क्लब, किंवा रायफल असोशिएशनचा सदस्य आहे काय? असल्यास तपशिल.
- ११) शस्त्र ठेवण्याकरीता सुरक्षित स्थळ आहे काय?
- १२) अर्जदार संबंधीत विपरित नोंद पोलिस स्टेशन मध्ये आहे काय?
- १३) अर्जदार राजकीय पदाशी किंवा राजकारणाशी संबंधित आहे काय?
- १४) इतर विशेष माहिती.
- १५) चौकशी अंती आपले अभिप्राय.  
(मंजूर/नामंजूर करण्याचे कारणासह)

सहपत्र - अर्ज

अतिरिक्त जिल्हा दंडाधिकारी, नागपूर.

कौटुंबिक शिधा पुरवठा पत्रिका रद्द करून दाखला मिळण्यासाठी अर्ज

प्रति

मे. अन्न धान्य वितरण अधिकारी/परिमंडळ अधिकारी  
नागपूर

विषय :- कौटुंबिक शिधा पुरवठा पत्रिका रद्द केल्याचा दाखला मिळण्याबाबत

अर्जदार - श्री / श्रीमती

.....  
रा. .... तालुका  
.....

महोदय,

मी ..... मौजे/कसबा ..... ता.

.....

जिल्हा नागपूर येथील रहिवासी आहे. या गावी माझी कौटुंबिक शिधा पुरवठा पत्रिका क्रमांक .....ची  
..... या स्वस्त भाव दुकानात जोडलेली असून, पत्रिकेमध्ये प्रौढ ..... लहान .....  
एकूण..... व्यक्ती / एकेके समाविष्ट आहेत. माझ्या कुटुंबाचे ..... गावी,  
तालुका येथे ..... कारणामुळे स्थलांतर झाले आहे. स्थलांतरीत गावी नविन कौटुंबिक शिधा  
पुरवठा पत्रिका घेण्यासाठी मला माझी ..... येथील कौटुंबिक पुरवठा पत्रिका रद्द करून,  
ती रद्द केल्याबद्दलचा विहित दाखला मिळण्याची विनंती आहे. सोबत मुळ पुरवठा पत्रिका जोडली आहे.

दिनांक :

आपला विश्वासू

(८४)

अर्जदाराची सही / अंगठा

कार्यालयीन उपयोगाकरीता

(भाग - अ)

तपासणी सूची

- १) अर्ज पूर्ण भरलेला आहे काय? होय / नाही
- २) अर्जासोबत फॉर्म भरला आहे काय? होय / नाही
- ३) अर्जातील मुळ पुरवठा पत्रिकेतील तपशिल जुळतो काय? होय / नाही

वर विहित केल्याप्रमाणे कागदपत्रे असल्याने, सदरचा अर्ज स्वीकारण्यात आला असून, टोकन क्रमांक ..... देण्यात आलेला आहे. प्रकरण निर्गतीची तारीख ..... देण्यात आलेली आहे.

दिनांक :

कक्ष लिपिकाची सही

कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग - ब)

मे. .... सादर,

१) श्री / श्रीमती ..... रा. ....  
ता. .... यांनी ..... त्यांच्या दिनांक ..... च्या  
३- ..... पुरवठा पत्रिका रद्द करून दाखल्याची मागणी केली आहे. त्यांनी यासोबत मुळ पुरवठा पत्रिका अर्जासोबत जोडली आहे.

२. कार्यालयातील रास्तभाव दुकानदार ह्या ..... विशेष नोंदवहीत अ.क्र. ....ला अर्जदाराला त्या पुरवठा पत्रिकेची नोंद असुन त्यावर प्रौढ ..... लहान ..... एकूण व्यक्ती/ एकके.....ची नोंद आहे.

३. अर्जदाराची विनंती मान्य केल्याप्रमाणे पुरवठा रद्द करून दाखला देण्यास हरकत नाही.

लिपिक (तारखेसह स्वाक्षरी)

पु.अ.का. (तारखेसह स्वाक्षरी)

तह. / अ.धा.वि. अ. (तारखेसह स्वाक्षरी)

पुरवठा पत्रिका नसल्याबद्दल दाखला मागणीसाठीचा अर्ज

प्रति

मा.अन्न धान्य वितरण अधिकारी/परिमंडळ अधिकारी

नागपूर

मा. तहसिलदार,

तालुका .....

विषय - पुरवठापत्रिका नसल्याचा दाखला मिळण्याबाबत

अर्जदार - श्री

/

श्रीमती

.....

रा. .... तालुका ..... जिल्हा नागपूर.

महोदय,

मी मौजे / कसबा ..... ता. .... जिल्हा नागपूर येथील  
रहिवासी आहे. या गावी मी ..... या वर्षापासून रहिवास करीत आहे. या गावात रहिवास  
असल्यापासून..... या वर्षापर्यंत मी या धान्य वाटप क्षेत्रात / तालुक्यात कौटुंबिक पुरवठा पत्रिका  
घेतलेली नाही. मी पुरवठा पत्रिका धारण करीत नसल्याचे दर्शविणारी खालील कागदपत्रे सोबत जोडली आहेत.

- १) पुरवठा पत्रिका कोठेही धारण करीत नसल्याबद्दल रू. २०/- च्या स्टॅम्प पेपरवर पूर्ण केलेला प्रतिज्ञा लेख.
- २) गावातील रहिवासाबद्दल तलाठ्याचा / सक्षम अधिकाऱ्याचा दाखला.
- ३) गावी / धान्य वाटप क्षेत्रात पुरवठा पत्रिका नसल्याबद्दल तलाठी / पुरवठा निरीक्षकाचा दाखला.  
तरी मला आपल्या तालुक्यात / धान्य वाटप क्षेत्रात पुरवठा पत्रिका नसल्याचा दाखला मिळावा ही विनंती.

दिनांक :

आपला विश्वासू

कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग - ब)

सादर,

१. श्री / श्रीमती

रा. .... तालुका ..... जिल्हा नागपूर यांनी  
त ट ट ट ट ट ट ट ट ट ट ट ट ट ट ट ट

दिनांक ..... च्या अर्जाद्वारे ..... या गावी त्यांची पुरवठा पत्रिका  
नसल्याचा दाखला मागणी केला आहे. तपासणी सूचित नमूद केल्याप्रमाणे त्यांनी अर्जासोबत जोडलेली कागदपत्रे पाहात  
खालीलप्रमाणे वस्तुस्थिती स्पष्ट होते.

- १) अर्जदाराचा स्थानिक क्षेत्रातील वास्तव्याचा ..... वर्षे कालावधी ..... पासून
- २) प्रचलित पुरवठा अमलात आणण्याचे वर्ष ..... सन
- ३) त्यानंतर पुरवठा पत्रिका दिली आहे अगर कसे ? होय / नाही
- ४) यापूर्वी पुरवठा पत्रिका नसल्याची खात्री होते काय? होय / नाही

वरील परिस्थिती पाहता, अर्जदारास त्यांची पुरवठा पत्रिका आपल्या क्षेत्रात विहित नमुन्यातील दाखला देण्यास  
हरकत नाही.

लिपिक (तारखेसह स्वाक्षरी)  
पु.अ.का. (तारखेसह स्वाक्षरी)  
तह. / अ.धा.वि.अ. (तारखेसह स्वाक्षरी)

दूबार कौटुंबिक शिधा पुरवठा मागणीसाठी अर्ज

प्रति

मा.अन्न धान्य वितरण अधिकारी/परिमंडळ अधिकारी  
नागपूर  
तालुका .....

विषय - पुरवठापत्रिका नसल्याचा दाखला मिळण्याबाबत

अर्जदार - श्री / श्रीमती

.....  
रा. .... तालुका ..... जिल्हा नागपूर येथील  
रहिवासी असून, ..... या स्वस्त भाव धान्य दुकानाकडील .....  
क्रमांकाची पुरवठा पत्रिका धारण करित होतो. माझी सदर पुरवठा पत्रिका गहाळ झाल्याने / हरविल्याने / फाटल्याने /  
खराब झाल्याने दुबार पुरवठा पत्रिका मिळावी म्हणून नमुना-१५ मधील अर्ज सोबत आहे. माझी मुळ पुरवठा पत्रिका  
हरवल्याबद्दल व तिचा दुरुपयोग केला जाणार नाही याबद्दल प्रतिज्ञालेख सोबत जोडला आहे. मुळ / हरविलेल्या पुरवठा  
पत्रिकेवर मालाची उचल होत नसल्याबद्दल धान्य दुकानदाराचा दाखला सोबत जोडला आहे. दुबार पुरवठा पत्रिकेचे शुल्क  
भरण्यास तयार आहे. तरी मला दुबार पुरवठा पत्रिका मिळावी. फाटलेली / खराब झालेली पत्रिका सोबत जोडली आहे  
/ गहाळ झाल्याने/हरविल्याने सोबत जोडली नाही. त्याबाबत प्रतिज्ञापत्र जोडले आहे.

दिनांक :

आपला विश्वासू

अर्जदाराची सही / अंगठा

टिप : गैरलागू मजकूर खोडावा



कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग - अ)

तपासणी सूची

- |   |          |
|---|----------|
| १) विहित नमुना-१५ मध्ये अर्ज सोबत आहे काय?  | होय/नाही |
| २) मुळ पुरवठापत्रिका हरवल्याबद्दल व ती आढळत नसल्याबद्दल व तिचा गैरवापर करणार नसल्याबद्दल प्रतिज्ञालेख जोडला आहे का? | होय/नाही |
| ३) हरवलेल्या पुरवठा पत्रिकेवर मालाची उचल होत नसल्याबद्दल रा. भा. दुकानदाराचा दाखला जोडला आहे काय?                   | होय/नाही |
| ४) फाटलेली / खराब झालेली मुळ पुरवठापत्रिका सोबत जोडली आहे काय?  | होय/नाही |

वर विहित केलेली कागदपत्रे जोडलेली आहेत. सदर अर्ज स्विकारण्यात आला असून, टोकन क्र. .... देण्यात आलेला आहे. प्रकरण निर्गतीची तारीख ..... देण्यात आलेली आहे.

दिनांक :

कक्ष लिपिक (तारखेसह स्वाक्षरी)

कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग - ब)

सादर,

१. श्री / श्रीमती ..... रा. .... तालुका ..... जिल्हा नागपूर यांनी त्यांचा दिनांक ..... च्या अर्जाने दुबार पुरवठा पत्रिकेची मागणी केली आहे. त्यांनी मुळ पुरवठा पत्रिका गहाळ झाल्या / हरवल्याबद्दल प्रतिज्ञालेख केला आहे. फाटलेली / खराब झालेली मुळ पुरवठा पत्रिका सोबत परत केली आहे. स्वस्त भाव दुकानदाराचा दाखला जोडला असून, त्यावरून माल उचल होत नसल्याचे स्पष्ट होते.
२. कार्यालयातील रा. भा. दुकानदार ..... च्या विशेष नोंदवहीत अ.क्र. .... ला अर्जदाराच्या पुरवठा पत्रिकेची नोंद असून, त्यावर प्रौढ ..... लहान ..... एकूण व्यक्ती / एकके.....ची नोंद असून ती आताच्या विहित नमुन्यातील अर्जाप्रमाणे जुळणारी आहे.
३. मागणी प्रमाणे पुरवठा पत्रिका शुल्क भरून घेऊन देण्यास हरकतीचे नाही.

लिपिक (तारखेसह स्वाक्षरी)

पु.अ.का. (तारखेसह स्वाक्षरी)

तह. / अ.धा.वि.अ. (तारखेसह स्वाक्षरी)

कौटुंबिक शिधा पुरवठा पत्रिकेमध्ये व्यक्तीची /एककांची वाढ करण्याचा अर्ज

प्रति

मा.अन्न धान्य वितरण अधिकारी / परिमंडळ अधिकारी  
नागपूर  
तहसिलदार तालुका .....

विषय - कौटुंबिक शिधा पुरवठा पत्रिकेवरील एककात वाढ मिळण्याबाबत

अर्जदार - श्री / श्रीमती  
.....  
रा. .... तालुका ..... जिल्हा नागपूर

महोदय,

मी मौजा.....ता. .... जिल्हा नागपूर येथील रहिवासी असून,  
..... या स्वस्त भाव धान्य दुकानाकडे माझी कौटुंबिक शिधा पुरवठा  
पत्रिका असून, या स्वस्त भाव दुकानाकडे माझी कौटुंबिक शिधा पुरवठा पत्रिका क्रमांक  
.....जोडलेली आहे. रा.भा.दुकानाच्या नोंदवहीतील अ.क्र. .... हा आहे.  
या पुरवठा शिधा पत्रिकेत एककांची वाढ करण्यात यावी यासाठी सोबत विहित नमुना - ८ मधील अर्ज जोडला आहे.  
एकक वाढीच्या समर्थनार्थ खालील कागदपत्रे जोडलेली आहेत.

- १) इतर तालुक्यातून आलेले असल्यास, तेथील तालुक्याच्या तहसिलदाराचे कमी केल्याचा दाखला.
- २) त्याच तालुक्यातील असल्यास, तलाठ्याचा / तहसिलदाराचा दाखला.
- ३) वय वाढीमुळे एकांक वाढवायचे असल्यास शाळेचा / जन्माचा दाखला.
- ४) मुळ पुरवठा पत्रिका.

दिनांक :

आपला विश्वासू

अर्जदाराची सही / अंगठा



नवीन कौटुंबिक शिधा पत्रिका मागणीसाठीचा अर्ज

प्रति

तहसीलदार .....

अन्न धान्य वितरण अधिकारी / परिमंडळ अधिकारी

नागपूर - झोन

तालुका .....

विषय - नवीन कौटुंबिक शिधा पत्रिका मिळण्याबाबत

अर्जदार - श्री

/

श्रीमती

.....

रा. .... तालुका ..... जिल्हा नागपूर

याचा विनंती अर्ज असा की,

महोदय,

या सोबत नमुना-१ (नियम ३(१) खालील) मधील अर्ज जोडला आहे. अर्जातील माहिती पूर्ण भरली आहे.

\* यापूर्वी मी कोठूनही शिधा पत्रिका घेतलेली नाही याबद्दल प्रतिज्ञालेख जोडला आहे. गावच्या रहिवसीपणाबद्दल तलाठ्याचा व सक्षम अधिकाऱ्याचा दाखला जोडला आहे.

\* यापूर्वी माझी कौटुंबिक शिधा पत्रिका रद्द केल्याबद्दलचा तहसिलदार .....

उ . . . . . /

परिमंडळ अधिकारी ..... यांनी दिलेला मुळ दाखला जोडला आहे कुटुंबातील कोणाच्याही नावे शिधा पत्रिका नाही. मला नवीन कौटुंबिक पुरवठा पत्रिका मिळावी ही नम्र विनंती

दिनांक :

आपला विश्वासू

अर्जदाराची सही / अंगठा

दिनांक : ..... / ...../.....

\* गैरलागू मजकूर खोडावा

कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग - अ)

तपासणी सूची

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| १) नमुना-१ मध्ये अर्ज पूर्ण भरून जोडला आहे काय?  | होय/नाही              |
| २) अर्जासोबत इतरत्र पुरवठा पत्रिका नसल्याचा प्रतिज्ञालेख जोडला आहे का?   | होय/नाही<br>लागु नाही |
| ३) रहिवासीपणाबद्दल तलाठ्याचा सक्षम अधिकाऱ्याचा जोडला आहे काय?  | होय/नाही              |
| ४) पूर्वीची कौटुंबिक पुरवठापत्रिका रद्द केल्याचा सक्षम अधिकाऱ्याचा दाखला जोडला आहे काय?                        | होय/नाही              |
| ५) कुटुंबातील कोणाच्याही नावाने जादा पुरवठा पत्रिका नसल्याबद्दल गावातील धान्यदुकानदारांचा दाखला जोडला आहे काय? | होय/नाही              |

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली असल्याने, सदरचा अर्ज स्विकारण्यात आला असून, टोकन क्र. .... देण्यात आलेला आहे. प्रकरण निर्गतीची तारीख ..... देण्यात आलेली आहे.

दिनांक :

कक्ष लिपिकाची सही

कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग - ब)

- मे. .... सादर,  
१. श्री / श्रीमती  
.....  
रा. .... तालुका ..... यांनी त्यांची  
कौटुंबिक शिधा पुरवठा पत्रिका दिनांक ..... रोजी अर्ज दिला आहे.
३. अर्जदार यांची पुरवठा पत्रिकेवरील माहिती अर्जात बरोबर नमूद केलेली असून, ही पुरवठापत्रिका रद्द केल्याची नोंद कार्यालयातील संबंधित रा.भा. दुकानाच्या एकक नोंदवहीत घेवून अर्जदारास तसा दाखला देण्यात हरकत नाही. ही पुरवठा पत्रिका रद्द केल्यानंतर या रास्त भाव दुकानकडे प्रौढ लहान एकूण व्यक्ती, एकक ..... शिल्लक राहतात. या नोंदवहीत अर्जदाराचे नांव अ.क्र. .... ला नोंद असून, त्या नावापुढे रद्द ची नोंद घेण्यात आली आहे. तालुक्याच्या एकूण एकक गोषवाच्यातही कमीची नोंद घेण्यात आली आहे.

लिपिक (तारखेसह स्वाक्षरी)

पु.अ.का. (तारखेसह स्वाक्षरी)

तह. / अ.धा.वि.अ. (तारखेसह स्वाक्षरी)

कौटुंबिक पुरवठा पत्रिकेमधून एकांके (युनिट) कमी करण्याचा अर्ज

प्रति

मे. अन्न धान्य वितरण अधिकारी,  
नागपूर  
मे. तहसिलदार  
तालुका .....

विषय - कौटुंबिक शिधा पुरवठा पत्रिकेमधून एकांके कमी करून दाखला मिळण्याबाबत

अर्जदार - श्री / श्रीमती

.....  
रा. .... तालुका ..... जिल्हा नागपूर  
येथील रहिवासी असून, ..... या रास्त भाव धान्य दुकानाकडील  
कौटुंबिक पुरवठा पत्रिका क्रमांक ..... ची धारणा करित आहे, सदर पुरवठा पत्रिकेतील नाव/एकांके कमी  
करून दाखला मिळण्याकामी विहित नमुना-९ मधील अर्ज सोबत जोलडा आहे. ही नांव/एकांके  
.....  
..... या कारणासाठी कमी करून  
दुसरीकडे पुरवठा पत्रिका घेण्यासाठी/पुरवठा पत्रिकेत समाविष्ट करण्यासाठी येथून आवश्यक तो दाखला मिळावा ही  
विनंती, सोबत मुळ शिधा पुरवठा पत्रिका आहे.

दिनांक :

आपला विश्वासू

अर्जदाराची सही / अंगठा

कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग - अ)

तपासणी सूची

- |   |          |
|---|----------|
| १) अर्जासोबत विहित नमुना-९ मधील अर्ज पूर्ण जोडला आहे काय?   | होय/नाही |
| २) सोबत मुळ पुरवठा पत्रिका जोडली आहे काय?   | होय/नाही |
| ३) पुरवठा पत्रिकेचा क्रमांक रा.भा.दुकानाचा क्रमांक/नांव अर्जात बरोबर नमूद केले आहे काय?   | होय/नाही |
| ४) मृत्युमुळे नाव कमीकरण्यासाठी मृत्यु दाखला/विवाहमुळे नाव कमी करण्यासाठी विवाहाचा पुरावा/शैक्षणिक कारणासाठी संस्थेचा-शाळेचा दाखला/नोकरीमुळे असल्यास बदली आदेशाची प्रत जोडली आहे काय? | होय/नाही |

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली असल्याने, सदरचा अर्ज स्विकारण्यात आला असून, टोकन क्रमांक ..... देण्यात आलेला आहे. प्रकरण निर्गतीची तारीख ..... देण्यात आलेली आहे.

दिनांक :

कक्ष लिपिक (तारखेसह स्वाक्षरी)



कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग - ब)

सादर,

१. श्री / श्रीमती  
.....  
रा. .... तालुका ..... यांनी त्यांच्या  
दिनांक ..... अर्जाने त्यांच्या पत्रिकामधून .....  
एकक कमी करण्यासाठी विहित नमुना-९ मधील मागणी केली आहे. मुळ पुरवठा पत्रिका अर्जादाराने जोडली  
आहे.

२. मुळ-पुरवठा पत्रिकेत

प्रौढ लहान एकूण एकक

असून अर्जदाराच्या विनंतीप्रमाणे-  
प्रौढ लहान एकूण एकक

कमी केल्यानंतर  
प्रौढ लहान एकूण एकक

शिल्लक राहतात. कमीची व शिल्लकेची नोंद संबंधित रा.भा.दुकानाच्या आपल्या कार्यालयातील विशेष नोंदवहीत अर्जदाराच्या अ.क्र. च्या नावापुढे करण्यात येत आहे. सादर केलेली कागदपत्रे विचारात घेता मान्यता होऊन दाखला साक्षांकित होण्यास हरकत नाही.

एकत्रित युनिट कमी नोंदवहीत नोंद घेण्यात आली.

केरोसिन घाऊक परवाना नुतनीकरणासाठी अर्ज

प्रति

मा.तहसिलदार

मा. जिल्हाधिकारी, नागपूर

विषय - केरोसीन घाऊक परवाना नुतनीकरण मिळण्याबाबत

अर्जदार - श्री / श्रीमती

र

।

तालुका .....

महोदय

मी मौजा ..... जिल्हा नागपूर येथील रहिवासी आहे.

माझे ..... येथील केरोसीनचे घाऊक परवाना आहे. त्याचा क्रमांक ..... ह । आहे. त्याची मुदत ३१-१२- ..... अखेर आहे. त्यापुढील ३१/१२/..... अखेरच्या कालावधीसाठी परवाना नुतनीकरणासाठी शुल्क रु. .... चलान नं. .... तारीख ने स्टेट बँक ऑफ इंडिया, शाखा/उपकोषागार येथे जमा केल्याचे चलानव मुळ परवाना सोबत जोडले आहे. व्यवसाय/गोदामाच्या ठिकाण्यात बदल झालेला नाही. परवाना पोटी जमा असलेला सुरक्षा ठेवीच्या राष्ट्रीय बचतपत्रांची मुदत अखेर आहे./ रोजी संपली.

आपला विश्वासू,

दिनांक -

अर्जदाराची सही/अंगठा

कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग - अ)

तपासणी सूची

- |  |            |
|--|------------|
| १) अर्जास कोर्ट फी स्टॅम्प रू.५/- चा लावला आहे काय?        | होय/नाही   |
| २) अर्जासोबत मुळ परवाना जोडला आहे काय?                     | होय/नाही   |
| ३) नुतनीकरण शुल्क जमा केल्याचे मुळ चलान जोडले आहे काय?     | होय/नाही   |
| ४) परवान्याची संपणारी मुदत अर्जास बरोबर नमुद केली आहे काय? | होय / नाही |

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली असल्याने, सदरचा अर्ज स्विकारण्यात आला असून, टोकन क्रमांक ..... देण्यात आलेला आहे. प्रकरण निर्गतीची तारीख ..... देण्यात आलेली आहे.

दिनांक :

कक्ष लिपिक (तारखेसह स्वाक्षरी)

कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग - ब)

तपासणी सूची

सादर,

- |   |          |
|---|----------|
| १) परवाना धारक व अर्जदार तेच आहेत?                                  | होय/नाही |
| २) परवाना क्रमांक व वैधता संपण्याचा दिनांक बरोबर नमुद आहे?          | होय/नाही |
| ३) नुतनीकरण शुल्क रू. .... जमा केल्याचे स्पष्ट आहे?                 | होय/नाही |
| ४) व्यवसाय/साठा करण्याच्या ठिकाण्यात बदल नाही?                      | होय/नाही |
| ५) बदल असल्यास, लायसनमध्ये दुरुस्ती अर्ज दिलेला आहे काय?            | होय/नाही |
| ६) बदलून द्यावयाचे ठिकाण वाणिज्यिक अकृषिक वापराकडे बदलून घेतले आहे? | होय/नाही |
| ७) सुरक्षा ठेवीच्या राष्ट्रीय बचतपत्रांची मदत आहे?                  | होय/नाही |
| ८) नसल्यास, नवीन सुरक्षा ठेव ठेवली आहे काय?                         | होय/नाही |

अर्जदाराचा परवाना ३१/१२/..... अखेरच्या कालावधीसाठी नुतनीकरण करून देण्यास हरकत नाही/  
परवाना नुतनीकरण करून देता येणार नाही, कारण .....

.....

लिपिक (तारखेसह स्वाक्षरी)

पु.अ.का. (तारखेसह स्वाक्षरी)

तह. / अ.धा.वि.अ. (तारखेसह स्वाक्षरी)

घाऊक परवान्यासाठी अर्ज

प्रति  
मा.तहसिलदार  
तालुका .....

मा. जिल्हाधिकारी, नागपूर  
(पुरवठा शाखा)

विषय - घाऊक परवाना मिळण्याबाबत

अर्जदार - श्री / श्रीमती

र । .

तालुका ..... जिल्हा नागपूर

महोदय,  
मी मौजा ..... ता. ....जिल्हा नागपूर येथील रहिवासी  
आहे.

मी ..... या गावी  
.....या

वस्तूचा घाऊक व्यापार करित आहे/करणार आहे. मला महाराष्ट्र फुडग्रेन्स डीलर्स लायसेन्सिंग ऑर्डर, १९७०/  
ॲन्डडीलर्स लायसेन्सिंग ऑर्डर १९६३/महाराष्ट्र हायड्रोजेनेटेड व्हेजीटेबल ऑईल डीलर्स लायसेन्सिंग ऑर्डर, १९७०/  
महाराष्ट्र शेड्यूल्ड ळईल सीडल्स (डीलर्स ॲन्ड मिलर्स) लायसेन्सिंग ऑर्डर १९ / महाराष्ट्र टी डीलर्स लायसेन्सिंग ऑर्डर  
१९/ खाली ..... साठी घाऊक परवाना हवा आहे. यासाठीच्या विहित नमुन्यातील  
अर्ज सोबत आहे. अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडलेली आहेत.

- १) विहित नमुन्यातील अर्ज
- २) ज्या जागेत व्यवसाय व गोदाम ठेवणार त्या जागांचे मिळकतीचे उतार
- ३) मिळकत धारक अन्य असल्यास, त्या मिळकतधारकांची रु. २०/- च्या स्टॅम्प वरील प्रतिज्ञालेखाच्या स्वरूपातील संपत्तीपत्रे.
- ४) व्यवसाय व गोदामाची जागा वाणिज्य कारणासाठी अनुषित केल्याच्या आदेशाची प्रत.
- ५) नगरपालिका / ग्रामपंचायतीचा ना हरकत दाखला
- ६) दंड-दोष-शिक्षा नसल्याचा पोली दाखला.

तरी मला नियमाप्रमाणे ..... साठी घाऊक परवाना मिळावा ही विनंती.  
मी सध्या ..... या वस्तूसाठी घाऊक क्र. .... धारण  
करित आहे व त्यासाठी रु. .... ची सुरक्षा ठेव ठेवली आहे.

(१०१)

आपला विश्वासू,

दिनांक -

अर्जदाराची सही/अंगठा

कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग - ब)

तपासणी सूची

सादर,

- |   |          |
|---|----------|
| १) नमूना-१ मधील अर्ज पूर्ण भरून जोडला आहे काय?  | होय/नाही |
| २) अर्जास रू. ५/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प लावले आहे काय?  | होय/नाही |
| ३) ज्या जागेत व्यवसाय व गोदाम असेल त्या जागांचे मिळकत पत्रिकेचे उतारे जोडले आहेत काय?       | होय/नाही |
| ४) व्यवसाय व गोदामात जागा वाणिज्य कारणासाठी अनुषित करून घेतलेल्या आदेशाच्या प्रती आहेत काय? | होय/नाही |
| ५) दंड-दोष-शिक्षा नसल्याचा पोली दाखला जोडला आहे काय?  | होय/नाही |
| ६) अर्जदार इतर वस्तुसाठी घाऊक विक्रेता असल्यास त्या परवान्याचा तपशील दिला आहे काय?          | होय/नाही |

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली आहेत. सदरचा अर्ज स्विकारण्यात आला असून, टोकन क्रमांक..... देण्यात आलेला आहे. प्रकरण निर्गतीची तारीख ..... देण्यात आलेली आहे.

दिनांक :

कक्ष लिपिक (तारखेसह स्वाक्षरी)

# कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग-ब)

विषय : स्वतःचे वापरासाठी मागणी केलेले स्फोटक परवान्याबाबत

मा. जिल्हा दंडाधिकारी

नागपूर

यांचेकडे सादर

श्री.----- रा.-----

ता. ----- यांनी दिनांक -----/-----/----- अन्वये विस्फोटक कायदा १८८४ व त्याखालील नियम १९७६ व १९८३ मधील नियम १४(५) मधील तरतुदी प्रमाणे नमुना नं. ६ मधील अर्जाद्वारे किलो सुरुंगी दारू मिटर सेप्टी फ्यूज यांचे मालकिके जागेतील/जमीन दुरुस्तीसाठी/विहिर खोदणेसाठी / दुरुस्तीकरिता मागणी केलेले असून त्यांचे मागणीबाबत पोलीस विभागाने जरूर ती चौकशी केलेली असून पोलीस विभागाकडे अर्जदार यांचे मागणीबाबत शिफारस केलेली आहे/ नाही. अर्जदार यांना दिनांक --- -----/-----/----- पासून -----/-----/----- नुतनीकरण न करण्याचे अटीवर घर नं. ----- येथे स्फोटक साठा करणेस परवाना देण्यास हरकत नाही देता येणार नाही. आदेशासाठी सविनय सादर.

दिनांक :

लिपिक (तारखेसह स्वाक्षरी)

अ.का. (तारखेसह स्वाक्षरी)

नि.ना. तहसिलदार (तारखेसह स्वाक्षरी)

तहसिलदार (तारखेसह स्वाक्षरी)

# कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग-ब)

कुटुंब सहाय्याची राष्ट्रीय योजना

- |    |   |          |
|----|---|----------|
| १) | मृत झालेल्या व्यक्तीच्या वयाचा दाखला तपासता मृत व्यक्तीचे वय १८ ते ६४ वर्षे वयोमर्यादित असलेलेच दिसून येते काय?                                       | होय/नाही |
| २) | मृत पावलेली व्यक्ती कुटुंबातील मिळवती कुटुंबप्रमुख होती याचा दाखला तपासता मृत पावलेली व्यक्ती कुटुंबातील मिळवती कुटुंबप्रमुख असल्याचे दिसून येते काय? | होय/नाही |
| ३) | मृत्यू दाखला तपासता मृत्यू हा नैसर्गिक / अपघाती / इतर कारणांनी झाल्याचे दिसून येत असल्यास कोणत्या कारणाने.....  | होय/नाही |
| ४) | कुटुंब दारिद्र्य रेषेखालील असलेचा ग्रामसेवकांचा दाखला योग्य आहे अगर कसे?  | होय/नाही |
| ५) | अर्जदार यांनी दिलेल्या महाराष्ट्रात कुटुंबप्रमुख १५ वर्षे राहात असलेचा दाखला तपासता तो १५ वर्षे राहात असलेची खात्री झाली किंवा कसे?                   | होय/नाही |
| ६) | अर्जदार हा कुटुंबातील कुटुंबप्रमुख असल्याचा दाखला योग्य आहे अगर कसे?  | होय/नाही |

अर्जदाराने अर्जासोबत जोडलेली कागदपत्रे पाहता सदरचा अर्ज संय योजना तालुका समितीपुढे ठेवणेस हरकत नाही.

**लिपीक** (तारखेसह स्वाक्षरी)

**अ.का.** (तारखेसह स्वाक्षरी)

**सं. गां. यो. ना. तहसिलदार** (तारखेसह स्वाक्षरी)

**तहसिलदार** (तारखेसह स्वाक्षरी)



राष्ट्रीय, सामाजिक अर्थसहाय्यक योजनांतर्गत वृद्धापकाळ निवृत्ती  
वेतन मिळण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

(भाग-१)

अर्जदाराने भरावयाची माहिती

जिल्हा : नागपूर, तालुका

जिल्हा/ विभाग / घर क्रमांक :-

१) अर्जदाराचे पूर्ण नांव - (प्रथम अडनांव)

२) संपूर्ण पत्ता :

३) अर्जदार अनुसूचित जाती/जमातीचा आहे काय?

४) अर्जदार भूमिहीन, महिला अथवा शारीकदृष्ट्या अपंग आहे काय?

५) अर्जदाराची जन्मतारीख व वय :

(अर्ज करावयाच्या दिवशी असलेले वय)

वर्षे

म.

दिवस

६) मी शपथपूर्वक निवेदन करतो की,

१) मी निराधार असून मला माझे स्वतःचे किंवा माझ्या कुटुंबाचे नियमित उत्पादनाचे साधन नाही. तसेच कुटुंबातील आणि इतर व्यक्तिकडून/संस्थाकडून आर्थिक मदत मला मिळत नाही.

२) मी राष्ट्रीय, सामाजिक अर्थसहाय्यक योजनांतर्गत वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन मिळण्यासाठी यापूर्वी अर्ज केला होता / केला नव्हता.

३) मी (गांव) ..... तालुका

.....

जिल्हा नागपूर येथील रहिवाशी असून, येथे मी ..... वर्षांपासून रहात आहे.

स्थळ :- अर्जदाराची सही अथवा

दिनांक :

हाताच्या अंगठ्याचा ठसा

# कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग-अ)

अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडलेली आहेत अगर कसे?

- |  |                      |
|--|----------------------|
| १) अर्ज विहित नमुन्यात आहे कां?  | होय/नाही             |
| २) अर्जासोबत खालील दाखले जोडले आहेत कां?   |                      |
| (अ) वयाचा दाखला (शाळा सोडलेचा दाखला, जन्माचा उतारा किंवा अंदाजित वयाचा वैद्यकीय अधिकाऱ्याचा दाखला)                             | होय/नाही             |
| (ब) असमर्थतेचा, पीडित रोगाचा दाखला (सिद्धिल सर्जन, राज्यपत्रीत वैद्यकीय अधिकारी किंवा प्रा.आ.केंद्राचा दाखला)                  | होय/नाही<br>होय/नाही |
| (क) कुटुंब दारिद्र्य रेषेखाली असल्याबाबतचा ग्रामसेवकाचा दाखला  | होय/नाही             |
| (ड) निराधार असल्याचा व नातेवाईक नसल्याचा दाखला (तलाठी/तहसिलदार यांचा)  | होय/नाही             |
| (इ) नातेवाईक असल्यास त्यांचेकडून कोणतेही सहाय्य मिळत नसलेचा दाखला  | होय/नाही             |
| (ई) भिकारी किंवा याचक नसल्याचा दाखला (तलाठी/तहसिलदार यांचा दाखला)  | होय/नाही             |
| (फ) कोणत्याही सरकारी किंवा बिन सरकारी किंवा धर्मदाय संस्थेचा किंवा निवास गृहाचा अंतर्वासी नसल्याचा तलाठी/ग्रामसेवक यांचा दाखला | होय/नाही             |
| (ग) महाराष्ट्रात १५ वर्षे रहीवाशी असलेचा तलाठी/तहसिलदार यांचा दाखला  | होय/नाही             |
| (घ) अर्जदारास निवृत्ती वेतन व इतर शासकीय योजनेद्वारे आर्थिक मदत मिळते काय?   | होय/नाही             |

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडली सदरचा अर्ज स्वीकारण्यात आला असून, अर्जदारासटोवून क्रमांक ..... देण्यात आलेला आहे. प्रकरणी निर्गतीची तारीख ..... अशी देण्यात आलेली आहे.

दि.:

कक्ष लिपीक (तारखेसह स्वाक्षरी)

# कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग-ब)

- |    |  |          |
|----|--|----------|
| १) | अर्जदार यांचा वयादा दाखला तपासला अर्जदारास दि..... रोजी ६५ वर्षे इतके वय पूर्ण झालेचे दाखल्यावरून दिसून येते काय?        | होय/नाही |
| २) | अर्जदार यांनी हजर केलेला असमर्थतेचा / पिडीत रोगाचा दाखला पाहता ते ५० वर्षा पेक्षा अधिक असमर्थ/रोगपिडीत दिसून येतात काय?  | होय/नाही |
| ३) | अर्जदार यांनी हजर केलेला, कुटुंब दारिद्र्य रेषेखालील असल्याबाबतचा दाखला पाहता कुटुंब दारिद्र्य रेषेखालील दिसून येते काय? | होय/नाही |
| ४) | अर्जदार हा निराधार असल्याचा व नातेवाईक नसल्याच्या दाखल्यावरून दिसून येते काय?  | होय/नाही |
| ५) | अर्जदार यांनी भिकारी किंवा याचक नसल्याचा तलाठी/तहसिलदार यांचा दाखला पाहता ते भिकारी/याचक नसल्याबाबत दिसून येते कां?      |          |
| ६) | कोणत्याही सरकारी, बिनसरकारी, धर्मदाय संस्थेचा किंवा निवास स्थानाचा अंतर्वासी नसल्याचा/असल्याचे दिसून येते काय?           | होय/नाही |
| ७) | अर्जदार हे महाराष्ट्रात १५ वर्षे रहिवाशी असल्याचे दाखल्यावरून दिसून येते काय?  | होय/नाही |

अर्जदाराने अर्जासोबत जोडलेली कागजपत्रे पाहता, सदरचा अर्ज संजय गांधी योजना तालुका समितीपुढे ठेवण्यास हरकत नाही.

लिपीक (तारखेसह स्वाक्षरी)

अ.का. (तारखेसह स्वाक्षरी)

नायब तहसिलदार (तारखेसह स्वाक्षरी)

# इंदिरा गांधी भूमिहिन वृद्ध शेतमजूर आर्थिक सहाय्य योजनेतर्गत वृद्ध शेतमजूर व्यक्तींनी आर्थिक मदतीसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमूना

जिल्हा : नागपूर

- १) अर्जदाराचे संपूर्ण नांव ( प्रथम आडनांव)
- २) पुरुष किंवा स्त्री
- ३) वडिलांचे किंवा नवऱ्याचे संपूर्ण नांव
- ४) अर्जदाराचा संपूर्ण पत्ता
- ५) जन्म तारीख आणि वय (अर्ज करावयाच्या दिवशी असलेले वय)
- ६) ओळख खूण
- ७) अर्जदारास निवृत्ती वेतन वा इतर शासकीय योजनेद्वारा आर्थिक मदत मिळते आहे काय?
- ८) स्थावर / जंगम मिळकतीचा तपशील  
स्थावर मिळकत १) गावाचे नांव / तालुका / जिल्हा  
२) मिळकतीचे वर्णन  
जंगम मिळकत १) गावाचे नांव / तालुका / जिल्हा  
२) मिळकतीचा तपशील
- ९) मी प्रमाणित करतो की, माझ्या नावांवर उत्पन्नाचे साधन ठरेल अशी कोणतीही मिळकत (स्थावर किंवा जंगम) नाही किंवा मला उत्पन्नाचे कोणतेच साधन नाही.

ठिकाण :

दिनांक :

अर्जदाराची सही / उजव्या किंवा

डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा

(टिप : असतील त्या नातेवाईकांची नावे त्यांच्या वयासह लिहावी, नको असलेल्या बाबी खोडाव्यात)

# कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग-अ)

तपासणी सूची

अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडलेली आहेत अगर कसे?

- |   |          |
|---|----------|
| १) अर्ज विहित नमुन्यात आहे कां?   | होय/नाही |
| २) अर्जासोबत खालील दाखले जोडले आहेत कां?<br>(अ) वयाचा दाखला (पुरुष ६५, स्त्री ६० वर्षे)             | होय/नाही |
| (ब) ग्रामपंचायत हद्दीमध्ये अर्जदाराचे जन्मतः कायम वास्तव्य असलेबाबतचा तलाठी / ग्रामसेवक यांचा दाखला | होय/नाही |
| (क) अर्जदाराचे स्थावर / जंगम उत्पन्नाचे कायमस्वरूपी साधन नसल्याबाबतचा तलाठी यांचा दाखला?            | होय/नाही |

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली असल्याने, सदरचा अर्ज स्विकारण्यात आला असून, अर्जदारास टोकन क्रमांक..... देण्यात आलेला आहे. प्रकरणी निर्गतीची तारीख..... अशी देण्यात आलेली आहे.

दिनांक :

कक्ष लिपीक (तारखेसह स्वाक्षरी)

# कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग-ब)

- |   |          |
|---|----------|
| १) अर्जदार याचा वयाचा दाखला पाहिला<br>पुरुष ६.५/स्त्री ६.० वय पूर्ण झालेचे दिसून येते काय?    | होय/नाही |
| २) अर्जदार हे ग्रामपंचायत हद्दीमध्ये जन्मतः कायम करीत असलेचे दाखल्यावरून दिसून येते काय?      | होय/नाही |
| ३) अर्जदार यांचे स्थावर/जंगम उत्पन्नाचे कायमस्वरूपी साधन नसल्याचे दाखल्यावरून दिसून येते काय? | होय/नाही |

अर्जदाराने अर्जासोबत जोडलेली कागदपत्रे पाहता, सदरचा अर्ज संजय गांधी योजना तालुका समितीपुढे ठेवण्यास हरकत नाही.

लिपीक (तारखेसह स्वाक्षरी)

अ.भा. (तारखेसह स्वाक्षरी)

सं.गां.यो.ना. तह. (तारखेसह स्वाक्षरी)

# कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग-अ)

तपासणी सूची

- |     |  |          |
|-----|--|----------|
| १)  | नमुना 'अ' मध्ये अर्ज ५ प्रतीमध्ये करणे   | होय/नाही |
| २)  | अर्जाला रू. ५/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावणे.   | होय/नाही |
| ३)  | संबंधित जमिनीचे ७/१२ चे उतारे ५ प्रतीमध्ये   | होय/नाही |
| ४)  | गा.न.नं. ८-अ च्या ५ प्रती  | होय/नाही |
| ५)  | कूळ/वरिष्ठ धारक/भोगवटादार यांची लेखी संपत्ती जोडणे   | होय/नाही |
| ६)  | ज्याकरिता परवानगी मागणी केलेली आहे त्या नियोजित इमारतीचे किंवा इतर बांधकामाचे आणि सर्वात जवळचे रस्ते किंवा दळणवळणाची साधने यांचे स्थान दर्शविणारे प्रस्तुत जागेचे रेखाचित्र किंवा रेखांकन ( ३ प्रती)   | होय/नाही |
| ७)  | जमिनीचा भूमापन क्रमांक, हिस्सा क्रमांक, क्षेत्रफळ व आकारणी/खंड नमूद केले आहे काय?  | होय/नाही |
| ८)  | जर्दर दुमाला वरिष्ठ धारक किंवा भोगवटदार वर्ग १ किंवा वर्ग-२ किंवा कुळ किंवा सरकारी पट्टेदार आहे किंवा कस? या बदल यांचे प्रमाणपत्र  | होय/नाही |
| ९)  | प्रस्तावित जमीन ज्या हद्दित वसलेली किंवा समाविष्ट करणत आलेली आहे त्या हद्दिचे नांव (म.न.पा. / न.पा. /ग्रामपंचायत)  | होय/नाही |
| १०) | विजेच्या उच्च दाबाच्या तारा (हायटेन्शन लाईन्स) त्या तमिनीवरून जातात किंवा कसे? आणि तसे असल्या नियोजित इमारत किंवा इतर बांधकामे यांच्यापासून त्याचे अंतर किती ठेवले याबद्दल महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळाचा दाखला जोडणे.                       | होय/नाही |
| ११) | जमीन संपादनाखाली आहे अगर नाही याबद्दल विशेष भूमि संपादन अधिकारी यांचे दाखले.   | होय/नाही |
| १२) | जेथे जमिनीवर सहजगत्या पोहोचता येईल असा रस्ता आहे काय? त्या रस्त्याचे नावं जिहिणे व तो महार्म आहे की, प्रमुख जिल्हा महामार्ग आहे की ग्रामिण मार्ग आहे हे नमूद केले आहे कां? रस्त्याच्या मध्यापासून नियोजित इमारतीचे अंतर किती आहे ते नमूद करणे. | होय/नाही |
| १३) | जमिनीला लागून रस्ता नसेल तर त्या जागेवर जाण्या येण्यासाठी कशा प्रकारची तरतूद करण्याचे योजिले आहे, ती नमूद करणे.  | होय/नाही |
| १४) | शेतघर बांधणेसाठी तहसिलदार यांचा अभिप्राय   | होय/नाही |

१५) म.न.पा. / न.पा. / ग्रामपंचायत यांचे अभिप्राय

होय/नाही

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत असल्याने सदरचा अर्ज स्वाकरण्यात आला असून, अर्जदारास टोकन क्रमांक देण्यात आले आहे. प्रकरणी निर्गताची तारीख देण्यात आलेली आहे.

दिनांक :

कक्ष लिपीक (तारखेसह स्वाक्षरी)



# कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग-ब)

- १) नमुना 'अ' मध्ये अर्ज ५ प्रतीमध्ये दिला आहे काय? होय/नाही
- २) अर्जाला रू. ५/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प लावले आहे का? होय/नाही
- ३) जमिनीचे ७/१२ चे तारे ५ प्रतीमध्ये आहेत का? होय/नाही
- ४) गा.न.नं. ८-अ च्या ५ प्रती आहेत का? होय/नाही
- ५) कूळ/वरिष्ठ धारक/भोगवटादार यांची लेखी संमती जोडली आहे का? होय/नाही
- ६) परवानगी मागणी केलेल्या नियोजित केलेल्या इमारतीचे किंवा इतर बांधकामाचे आणि सर्वात जवळचे रस्ते किंवा दळणवळणाची साधने यांचे स्थान दर्शविणारे प्रस्तुत जागेचे रेखचित्र किंवा रेखांकन ५ प्रतीमध्ये जोडले आहे का? होय/नाही
- ७) जमिनीचा भूमापन क्रमांक, हिस्सा क्र. क्षेत्रफळ व आकारणी खंड नमूद केलेली खात्री केली आहे काय? होय/नाही
- ८) अर्जदार दुमाला जमिनीचा वरिष्ठ धारक किंवा भोगवटादार वर्ग-१ किंवा वर्ग-२ कुळ किंवा सरकारी पट्टेदार आहे किंवाकसे? याबद्दल तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र जोडले आहे काय? होय/नाही
- ९) प्रस्तावित जमीन ज्या हद्दित वसलेली किंवा समाविष्ट करण्यात आलेली आहे त्या हद्दिचे नांव नमूद केले आहे काय?  
(म.न.पा./न.पा. किंवा ग्रामपंचायत चे नांव) होय/नाही
- १०) विजेच्या उच्च दाबाच्या तारा (हायटेन्शन लाईन्स) त्या जमिनीवरून जातात किंवा कसे? आणि तसे असल्या नियोजित इमारत किंवा इतर बांधकामे यांच्यापासून त्याचे अंतर किती ठेवले याबद्दल महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळाचा दाखला जोडला आहे काय? होय/नाही
- ११) जमीन संपादनाखाली आहे अगर नाही याबद्दल विशेष भूमीसंपादन अधिकाऱ्यांचे दाखले होय/नाही
- १२) जेथे जमिनीवर सहजगत्या पोहचता येईल असा रसता आहे काय? त्या रस्त्याचे नांव लिहिले आहे काय? तो महामार्ग आहे की प्रमुख जिल्हा महामार्ग आहे ते नमूद केले आहे का? रस्त्याचे मध्यापासून नियोजित इमारतीचे अंतर किती आहे ते नमूद केले आहे काय? होय/नाही
- १३) जमिनीस लागून रस्ता नसेल त्या जागेवर जाण्या-येण्यासाठी कशा प्रकारची तरतूद करण्याचे योजिले आहे ती नमूद केली आहे का? होय/नाही
- १४) शेतघर बांधणेसाठी तहसिलदार यांचा अभिप्राय जोडला आहे काय? होय/नाही

१५) म.न.पा./न.पा./ ग्रामपंचायत यांचे अभिप्राय

होय/नाही

१६) कार्यालयाचा अभिप्राय

होय/नाही

अर्जदार यांनी अर्जासोबत जोडलेली सर्व कागदपत्रे पाहता त्यांच्याकडून आगाऊ बिनशेती सारा रू. ....  
रूपांतरित कर रू ..... आणि नजराणा रक्कम रू. .... (इनाम जमीन असल्यास) भरून घेऊन  
शेतघरासाठी परवानगी देण्यास हरकत नाही असे वाटते. शिफारस मान्य झाल्यास सोबतच्या आदेशावर स्वाक्षरी होण्यास विनंती  
आहे.

लिपिक (तारखेसह स्वाक्षरी)

अ.का. (तारखेसह स्वाक्षरी)

नि.ना. तहसिलदार (तारखेसह स्वाक्षरी)

तहसिलदार (तारखेसह स्वाक्षरी)

# कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग-ब)

- १) नमुना 'अ' मध्ये अर्ज ५ प्रतीमध्ये दिला आहे काय? होय/नाही
- २) अर्जाला रू. ५/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प लावले आहे का? होय/नाही
- ३) जमिनीचे ७/१२ चे तारे ५ प्रतीमध्ये आहेत का? होय/नाही
- ४) गा.न.नं. ८-अ च्या ५ प्रती आहेत का? होय/नाही
- ५) कूळ/वरिष्ठ धारक/भोगवटादार यांची लेखी संमती जोडली आहे का? होय/नाही
- ६) परवानगी मागणी केलेल्या नियोजित केलेल्या इमारतीचे किंवा इतर बांधकामाचे आणि सर्वात जवळचे रस्ते किंवा दळणवळणाची साधने यांचे स्थान दर्शविणारे प्रस्तुत जागेचे रेखचित्र किंवा रेखांकन ५ प्रतीमध्ये जोडले आहे का? होय/नाही
- ७) जमिनीचा भूमापन क्रमांक, हिस्सा क्र. क्षेत्रफळ व आकारणी खंड नमूद केलेली खात्री केली आहे काय? होय/नाही
- ८) अर्जदार दुमाला जमिनीचा वरिष्ठ धारक किंवा भोगवटादार वर्ग-१ किंवा वर्ग-२ कूळ किंवा सरकारी पट्टेदार आहे किंवाकसे? याबद्दल तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र जोडले आहे काय? होय/नाही
- ९) प्रस्तावित जमीन ज्या हद्दित वसलेली किंवा समाविष्ट करण्यात आलेली आहे त्या हद्दिचे नांव नमूद केले आहे काय? होय/नाही  
(म.न.पा./न.पा. किंवा ग्रामपंचायत चे नांव)
- १०) विजेच्या उच्च दाबाच्या तारा (हायटेन्शन लाईन्स) त्या जमिनीवरून जातात किंवा कसे? आणि तसे असल्या नियोजित इमारत किंवा इतर बांधकामे यांच्यापासून त्याचे अंतर किती ठेवले याबद्दल महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळाचा दाखला जोडला आहे काय? होय/नाही
- ११) जमीन संपादनाखाली आहे अगर नाही याबद्दल विशेष भूमीसंपादन अधिकाऱ्यांचे दाखले होय/नाही
- १२) जेथे जमिनीवर सहजगत्या पोहचता येईल असा रसता आहे काय? त्या रस्त्याचे नांव लिहिले आहे काय? तो महामार्ग आहे की प्रमुख जिल्हा महामार्ग आहे ते नमूद केले आहे का? रस्त्याचे मध्यापासून नियोजित इमारतीचे अंतर किती आहे ते नमूद केले आहे काय? होय/नाही
- १३) जमिनीस लागून रस्ता नसेल त्या जागेवर जाण्या-येण्यासाठी कशा प्रकारची तरतूद करण्याचे योजिले आहे ती नमूद केली आहे का? होय/नाही
- १४) शेतघर बांधणेसाठी तहसिलदार यांचा अभिप्राय जोडला आहे काय? होय/नाही

१५) म.न.पा./न.पा./ ग्रामपंचायत यांचे अभिप्राय

होय/नाही

१६) कार्यालयाचा अभिप्राय

होय/नाही

अर्जदार यांनी अर्जासोबत जोडलेली सर्व कागदपत्रे पाहता त्यांच्याकडून आगाऊ बिनशेती सारा रू. ....  
रूपांतरित कर रू ..... आणि नजराणा रक्कम रू. .... (इनाम जमीन असल्यास) भरून घेऊन  
शेतघरासाठी परवानगी देण्यास हरकत नाही असे वाटते. शिफारस मान्य झाल्यास सोबतच्या आदेशावर स्वाक्षरी होण्यास विनंती  
आहे.

लिपिक (तारखेसह स्वाक्षरी)

अ.का. (तारखेसह स्वाक्षरी)

नि.ना. तहसिलदार (तारखेसह स्वाक्षरी)

तहसिलदार (तारखेसह स्वाक्षरी)

## बिनशेती परवानगी अर्ज

प्रति,  
मा. जिल्हाधिकारी, नागपूर

महोदय,

मी. राहणार  
जिल्हा वर्णन केलेली जमीन जी  
शेतीसाठी निर्धारित किंवा धारण केलेली आहे ती

तालुका  
च्या बिगर शेती प्रयोजनासाठी वापरण्याकरिता.

- २) खालील कागदपत्रे मी या अर्जासोबत जोडीत आहे.  
अ) अर्ज करण्याच्या वेळी जमिनीचा अधिकारभिलेख जमा अस्तित्वात होता. त्याची प्रत.  
ब) ज्या साठी परवानगी मागण्यात आली अशी प्रस्तावित इमारतीची किंवा इतर जागा आणि जवळचे रस्ते किंवा पोचमार्ग दर्शविणारा प्रस्तुत जमिनीचा आराखाडा नकाशा (चार प्रतित)
- क) कुळवरिष्ठ धारक, भोगवटादार ाची संमती
- ३) तसेच मी पुढील माहिती सादर करीत आहे-
- १) अन्नदाराचे पूर्ण नांव  
२) पोस्टाचा संपूर्ण पत्ता  
३) निवासस्थान  
४) जमीन जेथे आहे ते गांव, तालुका व जिल्हा  
५) भू-मापन क्रमांक, हिस्सा, क्षेत्र आणि जमिनीची आकारणी प्रयोजनक क्षेत्र चौरस मिटरात.  
६) वरील ५ मध्ये दर्शविलेल्या जागेपैकी पुढील क्षेत्र.....साठी वापरावयाचे (निवासस्थान औद्योगिक वाणिज्य इतर कोणतीही बिगर शेतीकी प्रयोजन
- ७) अर्जदार दुमाला (अलियनेटंड) वरिष्ठ धारक किंवा वर्ग एकचा किंवा वर्ग दोनचा भोगवटादार किंवा कुळ किंवा सरकारी पट्टेदार आहे काय?
- ८) जमिनीचा सध्याचा वापर व यावर कोणतीही इमारत आहे व असल्यास तिचा वापर.  
९) जमीन  
अ) नगरपालिका क्षेत्रामध्ये  
ब) नगरभूमापन क्षेत्रामध्ये  
क) अधिसूचित प्रादेशिक योजनेमध्ये किंवा १९६६ चा महाराष्ट्र प्रादेशिक व नररचना अधिनियम या अन्वयेची विकास योजना किंवा नगर रचना यामध्ये.  
ड) कट कॅन्टॉनमेंट क्षेत्रामध्ये त्याच्या जवळपास  
इ) विमानतळ किंवा रेल्वे मार्ग किंवा तुरुंग/कारागृह किंवा स्थानिक सहकारी कार्यालय किंवा दफनभूमी यांच्या जवळपास आहे काय? व असल्यास ती किती अंतरावर आहे?
- १०) प्रखर परीक्षणाचा विद्युत तारमार्ग जमिनीवरून जातो काय? व असल्यास प्रस्ताविक इमारत किंवा इतर बांधकामापासून तो किती अंतरावर आहे.
- ११) अ) जमीन इनाम आहे काय? असेल तर कोणत्या इनामापैकी आहे? (इनाम पत्रक गां.न.नं. ३ चा उतारा जोडावा)
- १२) जेथून जमिनीमध्ये सुलभ प्रवेश होईल असा मार्ग आहे काय? मार्गाचे नांव, तो महामार्ग किंवा प्रमुख जिल्हामार्ग किंवा ग्रामरस्ता आहे काय ते नमूद करावे. मार्गाच्या मध्यापासून प्रस्ताविक इमारत किंवा इतर बांधकाम किती अंतरावर आहे?
- १३) जमिनीला लागून एखादा मार्ग नसल्यास जागेकडे जाण्यासाठी वाटेची तरतुद करण्याचे कशाप्रकारे प्रस्ताविक केले

आहे?

१४) या जमिनीच्या बिगर शेतकी वापरापूर्वी या प्रकारचा अर्ज केला होता काय? असल्यास का?

मी प्रतिज्ञापूरवक कथन करतो कि, वर दिलेली माहिती माझ्या संपूर्ण माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

अर्जदाराची सही

# कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग-अ)

तपासणी सूची

अर्जासोबत अर्जदाराने खालीलप्रमाणे कागदपत्रे जोडणे?

- |     |  |          |
|-----|--|----------|
| १)  | नमुना 'अ' मध्ये अर्ज ५ प्रतीमध्ये करणे   | होय/नाही |
| २)  | अर्जाला रू. ५/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावणे.   | होय/नाही |
| ३)  | संबंधित जमिनीचे ७/१२ चे उतारे ९ प्रतीमध्ये   | होय/नाही |
| ४)  | गा.न.नं. ८-अ च्या ९ प्रती  | होय/नाही |
| ५)  | कूळ/वरिष्ठ धारक/भोगवटादार यांची लेखी संपत्ती जोडणे   | होय/नाही |
| ६)  | ज्याकरिता परवानगी मागणी केलेली आहे त्या नियोजित इमारतचे किंवा इतर बांधकामाचे आणि सर्वात जवळचे रस्ते किंवा दळणवळणाची साधने यांचे स्थान दर्शविणारे प्रस्तुत जागेचे रेखाचित्र किंवा रेखांकन ( ३ प्रती)  | होय/नाही |
| ७)  | जमिनीचा भूमापन क्रमांक, हिस्सा क्रमांक, क्षेत्रफळ व आकारणी/खंड नमूद केले आहे काय?  | होय/नाही |
| ८)  | जर्दार दुमाला वरिष्ठ धारक किंवा भोगवटादार वर्ग १ किंवा वर्ग-२ किंवा कुळ किंवा सरकारी पट्टेदार आहे किंवा कसे? या बदल यांचे तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र जोडले आहे काय?   | होय/नाही |
| ९)  | प्रस्तावित जमीन ज्या हद्दित वसलेली किंवा समाविष्ट करणत आलेली आहे त्या हद्दिचे नांव नमूद केले आहे काय ? (म.न.पा. / न.पा. /ग्रामपंचायत)  | होय/नाही |
| १०) | विजेच्या उच्च दाबाच्या तारा (हायटेन्शन लाईन्स) त्या तमिनीवरून जातात किंवा कसे? आणि तसे असल्या नियोजित इमारत किंवा इतर बांधकामे यांच्यापासून त्याचे अंतर किती ठेवले याबद्दल महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळाचा दाखला जोडणे.                       | होय/नाही |
| ११) | जमीन संपादनखाली आहे अगर नाही याबद्दल विशेष भूमि संपादन अधिकारी यांचे दाखले.  | होय/नाही |
| १२) | जेथे जमिनीवर सहजगत्या पोहोचता येईल असा रस्ता आहे काय? त्या रस्त्याचे नाव जिहिणे व तो महार्मा आहे की, प्रमुख जिल्हा महामार्ग आहे की ग्रामिण मार्ग आहे हे नमूद केले आहे कां? रस्त्याच्या मध्यापासून नियोजित इमारतीचे अंतर किती आहे ते नमूद करणे. | होय/नाही |
| १३) | जमिनीला लागून रस्ता नसेल तर त्या जागेवर जाण्या येण्यासाठी कशा प्रकारची तरतूद करण्याचे योजिले आहे, ती नमूद करणे.  | होय/नाही |

- १४) शेतघर बांधणेसाठी तहसिलदार यांचा अभिप्राय होय/नाही
- १५) म.न.पा. / न.पा. / ग्रामपंचायत यांचे अभिप्राय होय/नाही

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत असल्याने सदरचा अर्ज स्वािकरण्यात आला असून, अर्जदारास टोकन क्रमांक देण्यात आले आहे. प्रकरणी निर्गताची तारीख देण्यात आलेली आहे.

दिनांक :

**कक्ष लिपीक** (तारखेसह स्वाक्षरी)



## फार्म १ (नियम - ३)

प्रति,

मा. जिल्हा दंडाधिकारी, नागपूर

तालुका दंडाधिकारी,

मी.

या ठिकाणी सुरु केलेल्या/करण्यात येत असलेल्या खाद्यगृहाच्या नोंदणीसाठी अर्ज करित आहे. मी खालीलप्रमाणे माहिती देत आहे आणि माझ्या मताप्रमाणे ती खरी आहे. तसेच नियम क्रमांक ५ अन्वये फी रू. चे चलान सोबत जोडले आहे.

- १) खाद्यगृहाचे नांव :
- २) संपूर्ण पत्ता :
- ३) मालकाचे पूर्ण नांव :
- ४) संपूर्ण पत्ता :
- ५) ग्रा.पं./नगरपालिका/महानगरपालिका यांचा परवाना क्र. :
- ६) गुमास्ता परवाना क्र. दिनांक :

दिनांक :

ठिकाण :

सही

(अर्जदाराचे नांव)

सोबत : अर्जासोबत खालील कागदपत्रे सादर केलेली आहेत.  
(संदर्भासाठी अर्जाखालील भाग-अ पहावा)

# कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग-अ)

तपासणी सूची

१)	अर्ज विहित नमुन्यात आहे का?	होय/नाही
२)	अर्जासोबत जागेचा उतारा व नकाशा जोडला आहे?	होय/नाही
३)	जागेचा मालक अर्जदाराव्यतिरिक्त अन्य असल्यास, जागा मालकाचे संमतिपत्रक जोडले आहे का?	होय/नाही
४)	वाणिज्य अकृषिक परवानगीची प्रत अर्जासोबत आहे?	होय/नाही
५)	गुमास्ता परवाना प्रत जोडली आहे.	होय/नाही
६)	ग्रामपंचायत/नगरपालिका/महानगरपालिका परवानगीची प्रत जोडली आहे?	होय/नाही
७)	पोलीस परवानगी/ना हरकत दाखला जोडला आहे.	होय/नाही
८)	आरोग्यविषयक, आरोग्यधिकाऱ्याचा दाखला जोडला आहे काय?	होय/नाही

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली आहेत. सदरचा अर्ज स्वीकारण्यात आला असून टोकन क्र. देण्यात आलेला आहे. प्रकरण निर्गतीची तारीख देण्यात आलेली आहे.

दिनांक :

कक्षलिपीक (तारखेसह स्वाक्षरी)

# कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग-ब)

- १) नमुना 'अ' मध्ये अर्ज ५ प्रतीमध्ये दिला आहे काय? होय/नाही
- २) अर्जाला रू. ५/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प लावले आहे का? होय/नाही
- ३) जमिनीचे ७/१२ चे तारे ९ प्रतीमध्ये आहेत का? होय/नाही
- ४) गा.न.नं. ८-अ च्या ९ प्रती आहेत का? होय/नाही
- ५) कूळ/वरिष्ठ धारक/भोगवटादार यांची लेखी संमती जोडली आहे का? होय/नाही
- ६) परवानगी मागणी केलेल्या नियोजित केलेल्या इमारतीचे किंवा इतर बांधकामाचे आणि सर्वात जवळचे रस्ते किंवा दळणवळणाची साधने यांचे स्थान दर्शविणारे प्रस्तुत जागेचे रेखचित्र किंवा रेखांकन ९ प्रतीमध्ये जोडले आहे का? होय/नाही
- ७) जमिनीचा भूमापन क्रमांक, हिस्सा क्र. क्षेत्रफळ व आकारणी खंड नमूद केलेली खात्री केली आहे काय? होय/नाही
- ८) अर्जदार दुमाला जमिनीचा वरिष्ठ धारक किंवा भोगवटादार वर्ग-१ किंवा वर्ग-२ कुळ किंवा सरकारी पट्टेदार आहे किंवाकसे? याबद्दल तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र जोडले आहे काय? होय/नाही
- ९) प्रस्तावित जमीन ज्या हद्दित वसलेली किंवा समाविष्ट करण्यात आलेली आहे त्या हद्दिचे नांव नमूद केले आहे काय? (म.न.पा./न.पा. किंवा ग्रामपंचायत चे नांव) होय/नाही
- १०) विजेच्या उच्च दाबाच्या तारा (हायटेन्शन लाईन्स) त्या जमिनीवरून जातात किंवा कसे? आणि तसे असल्या नियोजित इमारत किंवा इतर बांधकामे यांच्यापासून त्याचे अंतर किती ठेवले याबद्दल महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळाचा दाखला जोडला आहे काय? होय/नाही
- ११) जमीन संपादनाखाली आहे अगर नाही याबद्दल विशेष भूमीसंपादन अधिकाऱ्यांचे दाखले होय/नाही
- १२) जेथे जमिनीवर सहजगत्या पोहचता येईल असा रस्ता आहे काय? त्या रस्त्याचे नांव लिहिले आहे काय? तो महामार्ग आहे की प्रमुख जिल्हा महामार्ग आहे ते नमूद केले आहे का? रस्त्याचे मध्यापासून नियोजित इमारतीचे अंतर किती आहे ते नमूद केले आहे काय? होय/नाही
- १३) जमिनीस लागून रस्ता नसेल त्या जागेवर जाण्या-येण्यासाठी कशा प्रकारची तरतूद करण्याचे योजिले आहे ती नमूद केली आहे का? होय/नाही
- १४) अकृषक परवानगीसाठी तहसिलदार यांचा अभिप्राय जोडला आहे काय? होय/नाही
- १५) म.न.पा./न.पा./ ग्रामपंचायत यांचे अभिप्राय होय/नाही

अर्जदार यांनी अर्जासोबत जोडलेली सर्व कागदपत्रे पाहता त्यांच्याकडून आगाऊ बिनशेती सारा रू. .... (इनाम जमीन असल्यास) भरूण घेऊन प्रयोजनासाठी अकृषीक परवानगी देण्यासहरकत नाही असे वाटते. शिफारस मानय झाल्या सोबतच्या आदेशावर स्वाक्षरी करण्यास विनंती आहे.

**लिपीक** (तारखेसह स्वाक्षरी)

**अ.का.** (तारखेसह स्वाक्षरी)

**नि.ना.** तहसिलदार (तारखेसह स्वाक्षरी)

**तहसिलदार** (तारखेसह स्वाक्षरी)

## (नियम १५४ (५) अन्वये)

(स्वतःचे वापरासाठी जवळ बाळगणे व वापर करणेसाठी घ्यावयाचे स्फोटकांचे अर्जाचा नमुना)

मी. राहणार  
तालुका. अर्ज करतो, माझे मालकिचे/भाड्याने घेतलेले खाली नमूद केलेल्या  
माहितीप्रमाणे माणे जमिनीतील झाडे काढणेसाठी/जागेची लेव्हल करणेसाठी/विहिर खणणेसाठी/दुरूस्ती साठी करण आहे, तसा  
दाखला शेती अधिकारी/ग्रामसेवक जिल्हा परिषद नागपूर यांचेकडील या सोबत जोडलेला आहे.

मी खालीलप्रमाणे माझी माहिती सादर करित आहे.

- १) पूर्ण नांव :
- २) वय वर्षे : (वयाचा पुरावा)
- ३) राहण्याचा पूर्ण पत्ता :
- ४) मी ज्या जागेसाठी स्फोटक वापरणार आहे त्याचा पूर्ण तपशील
- ५) साठा करणेची पध्दत
- ६) साठा करणेची जागा
- ७) वापरण्यासाठी मागणी केलेल्या स्फोटकांचा तपशील
- ८) गन पावडर
- ९) सेफ्टी फ्यूज
- १०) मी माझ्या गेल्या दोन वर्षांमधील व्यवसायासंबंधी खालील माहिती देत आहे.
- ११) मला फौजदारी संहिता १९७३ मधील कोणत्याही गुन्ह्याखाली शिक्षा झालेली नाही/आहे. तसेच चॅप्टरप्रमाणे मी वैयक्तिक जात मुचलका दिलेला नाही.
- १२) विस्फोटक कायदा १८८४ प्रमाणे माझे नाव असणारा परवाना रद्द केलेला अगर नुतनीकरण झालेला नाही. इतर माहिती मी. श्री. रा. असे लीहून देतो कि वरील माहिती माझ्या समजुतीप्रमाणे व माहितीप्रमाणे बरोबर आहे. जर हि माहिती चुकीची, अयोग्य आढळून आल्यास माझा परवाना तात्काळ रद्द करावा.

ठिकाण

दिनांक :- ...../...../.....

अर्जदाराची स्वाक्षरी

# कार्यालयीन उपयोगाकरिता

(भाग-अ)

तपासणी सूची

अर्जदार यांनी खालील कागदपत्रे अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

- |    |  |          |
|----|--|----------|
| १) | अर्जासोबत जेथे स्फोटक साठा करावयाचा आहे त्याचा नाकाशा  | होय/नाही |
| २) | जेथे वापर करावयाचा आहे त्याचा ७/१२ चा /सि.स. चा उतारा.   | होय/नाही |
| ३) | ग्रामसेवक, शेती अधिकारी, तलाठी यांचा जमिनीचे मागणीबद्दल व मागणीबाबतच्या सत्यतेबाबतचा दाखला                   | होय/नाही |
| ४) | ज्या जागेत स्फोटकाचा वापर करणार आहे ती जागा दुसऱ्याची असल्या त्याबद्दल मालकाचे २० रु. स्टॅम्पवरील संमती पत्र | होय/नाही |

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली आहेत. सदरचा अर्ज स्वीकारण्यात आला असून टोव्गन क्रमांक..... देण्यात आलेला आहे. प्रकरण निर्गतीची तारीख .....देण्यात आलेली आहे.

दिनांक :

कक्षलिपीक (तारखेसह स्वाक्षरी)

नमुना नं. १३  
नियम १६५ (४)

प्रेषक -

श्री .....

रा. ....

ता. .... जिल्हा नागपूर

प्रति,

मा. अप्पर जिल्हा दंडाधिकारी, नागपूर

यांचेकडे सादर

मी याद्वारे माझे नाव असणारा नमुना नं. २४ मधील विस्फोटक परवाना ..... या कालावधीत नुतनीकरणासाठी या सोबत जोडीत आहे. मी माझ्याबद्दल खालील प्रमाणे माहिती देत आहे.

मला कोणत्याही कायद्याखाली दंड अथवा शिक्षा झालेली नाही. तसेच कोणत्याही चौकशीमध्ये माझे नाव असणारा फटाका परवाना रद्द झालेला नाही. तसेच माझे नाव असणारा फटाका परवाना नूतनीकरण करण्याचा राहिलेला नाही.

माझे नांव असणारा फटाका परवाना नूतनीकरणासाठी खालील कागदपत्रे जोडलेली आहेत. १) मुळ फटाका परवाना क्रमांक .....  
..... २) भारतीय स्टेट बँक शाखा ..... मध्ये जमा केलेली रक्कम रु. १५०/- चे मुळ चलना जिल्हा दंडाधिकारी यांचेकडून प्रति स्वाक्षरीत करून भरणा केलेले आहे.

सथळ : नागपूर

दिनांक :

अर्जदाराची सही  
(प्रतिनिधी फक्त कंपनीकरिता)

टिप :- नूतनीकरणासाठी पूर्ण कागदपत्रांसह अर्ज, हत्यार परवान्याचा नूतनीकरण कालावधी संपण्यापूर्वी एक महिना अगोदर सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच परवाना नूतनीकरण कालावधी असेपर्यंत दंडासह नूतनीकरण फी भरून नूतनीकरण करता येईल मात्र यानंतर असलेले नूतनीकरण अर्जाचा विचार करता येणार नाही.

कार्यालय उपयोगाकरीता

(भाग - अ)

तपासणी सूची

- |    |  |            |
|----|--|------------|
| १) | मूळ नमूना नं. २४ फटाका परवाना                                  | होय / नाही |
| २) | सरकारी खजिन्यात फी जमा केल्याचे चलान रू. ५ चे क्र..... दि..... | होय / नाही |
| ३) | अर्जास रू. १/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प                             | होय / नाही |

वर विहीत केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत असल्याने सदरचा अर्ज स्विकारण्यात आला असून टोकन क्रमांक -----देण्यात आला आहे. प्रकरण निर्गताची तारीख -----/-----/----- अशी देण्यात आली आहे.

दिनांक :

कक्ष लिपीक (तारखेसह स्वाक्षरी)



कार्यालय अभिप्राय

(भाग - ब)

विषय :- नमुना नं.----- मधील विस्फोटक परवाना नुतनीकरण करण्याबाबत.

मा. अप्पर जिल्हा दंडाधिकारी, नागपूर

यांचेकडे सादर

श्री. ----- रा. -----यांचे  
नुतनीकरण करण्यास पुढील नुतनीकरणाची भरावी लागणारी फी रक्कम रूपये -----/- सरकारी  
खजिन्यात चलान क्रमांक ----- दिनांक -----/-----/----- ने जमा करून जमेचे चलान हजर  
केलेले आहे. सबब वरील फटाका परवाना सन ----- या वर्षा करिता नुतनीकरण करण्यास हरकत नाही.  
/ नुतनीकरण करता येणार नाही. कारण -----  
-----.

आदेशासाठी सविनय सादर.

लिपीक (तारखेसह स्वाक्षरी)

डेप्युटी चिटणीस (तारखेसह स्वाक्षरी)

अप्पर जिल्हा दंडाधिकारी (तारखेसह स्वाक्षरी)

नागपूर

दिनांक : -----/-----/-----

कार्यालय उपयोगाकरीता

(भाग - अ)

तपासणी सूची

- |    |   |            |
|----|---|------------|
| १) | मूळ हत्यार परवाना   | होय / नाही |
| २) | सरकारी खजिन्यात जमा केलेले चलान रू. ५ चे क्र..... दि..... | होय / नाही |
| ३) | अर्जास रू. १/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प                        | होय / नाही |
| ४) | पद्दनावलीस रू. २.२५/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प                 | होय / नाही |

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत असल्याने सदरचा अर्ज स्विकारण्यात आला असून टोकन क्रमांक -----देण्यात आला आहे. प्रकरण निर्गताची तारीख -----/-----/----- अशी देण्यात आली आहे.

दिनांक :

कक्ष लिपीक (तारखेसह स्वाक्षरी)

## कार्यालय उपयोगाकरीता

(भाग - ब)

अ) अर्जदार परवाना घेण्यास समक्ष आहे? (वय व रिपोर्टप्रमाणे चारित्र्य) होय / नाही

ब) नियोजित जागेचे वणिज्यक , बिनशेती आदेश योग्य व समक्ष अधिकाऱ्याचे आहेत. होय / नाही

(याबाबत पोलीस खात्याचा अभिप्रायाचे अवलोकन करावे)

क) खाद्यगृह चालू केले असल्यास वाणिज्यक अकृषिक आकार त्या दिनांकापासून होय / नाही

आकारण्यात आला आहे कां? व परवाना चालू केल्याचा दिनांक ६ महिन्यापुर्वीचा आहे कां?

ड) व्यवसाय वेळ चालू केल्याचा दिनांक ६ महिन्यापुर्वीचा आहे कां? होय / नाही

इ) व्यवसाय वेळ चालू नियमास अनुसरून आहे कां? होय / नाही

(सकाळी ६.०० ते रात्री १२.०० पर्यंत)

अर्जदाराने अर्जासोबत जोडलेली कागदपत्रे पाहता व उपरोक्त मुद्द्याचे अवलोकन करिता अर्जदाराकडून रक्कम रु. -----चे खाद्यगृह नोंदणी परवाना शुल्क भरून घेऊन परवाना देण्यास हरकत नाही आहे.

शिफारस मान्य असल्यास परवान्यावर स्वाक्षरी होणेसाठी सादर.

लिपीक (तारखेसह स्वाक्षरी)

नि.ना तहसिलदार / क.क.अ (तारखेसह स्वाक्षरी)

दिनांक :-

तहसिलदार / अ.जि.दंडा. (तारखेसह स्वाक्षरी)

## कार्यालय उपयोगाकरीता

(भाग - अ)

### तपासणी सूची

- १) महाराष्ट्र, शेड्युल्ड कमोडिटीज रिटेल डीलर्स लायसेन्सिंग ऑर्डर  
१९७९ खालील विहित नमुन्यातील अर्ज जोडला आहे काय? होय / नाही
- २) ज्या जागेत व्यवसाय, साठा करावयाचा आहे त्या जागेचे मिळकत पत्रिकेचे उतारे  
जोडले आहेत काय? होय / नाही
- ३) मिळकतधारक अर्जदाराव्यतिरिक्त असल्यास, मिळकतधारकाने रु. २०/- च्या स्टॅम्प  
पेपरवरील पूर्ण केलेल्या प्रतिज्ञालेखाच्या स्वरूपातील संमतीपत्र जोडले आहे काय? होय / नाही
- ४) नगरपीलिका / गणमपंचायतीचा ना हरकत दाखला जोडला आहे काय? होय / नाही
- ५) व्यवसाय, गोदामाची जागा वाणिज्य कारणासाठी अकृषिक वापराच्या परवानगीच्या आदेशाची प्रत  
जोडली आहे काय? होय / नाही
- ६) व्यवसाय पूर्वीपासूनच सुरु असेल तर, पुर्वी परवाना होता अगर कसे? होय / नाही
- ७) विहित अर्जा रु. २/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावला आहे काय? होय / नाही
- ८) दंड-दोष शिक्षा नसल्याचा दाखला. होय / नाही

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत असल्याने सदरचा अर्ज स्विकारण्यात आला असून टोकन क्रमांक -----  
-देण्यात आला आहे. प्रकरण निर्गताची तारीख -----/-----/----- अशी देण्यात आली आहे.